ROMÂNIA
JUDEŢUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Â R E A nr. 586
din 17 decembrie 2021
privind Regulamentul de desfăşurare a activităţilor comerciale şi al pieţelor în municipiul Arad

Având în vedere iniţiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată prin Referatul de Aprobare cu nr. 74092/24.09.2021

Luând în considerare Raportul de specialitate nr. 74093/24.09.2021, întocmite în comun de Arhitectului Șef şi Compartimentul Transport Public Local, Autorizare Activităţi Economice, din cadrul Direcţiei Edilitară, precum şi avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

Ţinând seama de prevederile art. 475 alin. (3), alin. (4) şi alin. (5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările şi completările ulterioare,

Analizând prevederile Hotărârii Guvernului nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităţilor de alimentaţie publică neincluse în structurile de primire turistice, prevederile art. 9 ale Hotărârii Guvernului nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice şi sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea şi reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum şi criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare şi nivelul fondului de garantare,

Luând în considerare prevederile art. 36 ale Ordinului Ministrului Sănătăţii nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei, cu modificările şi completările ulterioare şi prevederile Ordonanţei Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, republicată, aprobată prin Legea nr. 650/2002, cu modificările şi completările ulterioare,

Văzând prevederile Hotărârii Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, art. 2 şi art. 3 din Legea nr. 61/1991 pentru sancţionarea faptelor de încălcare a unor norme de convieţuire socială, a ordinii şi liniştii publice, republicată, precum şi de prevederile Hotărârii Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerţului cu produse şi servicii de piaţă în unele zone publice, cu modificările şi completările ulterioare,

Analizând Hotărârea Guvernului nr. 584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban, prevederile Ordonanţei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările şi completările ulterioare, prevederile art. 47 ale Ordonanţei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, aprobată prin Legea nr. 246/2005, cu modificările şi completările ulterioare, art. 94 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 195/2005 privind protecţia mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările şi completările ulterioare, prevederile Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 44/2008 privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 182/2016, cu modificările şi completările ulterioare,

Ținând cont de prevederile Hotărârii nr. 192/2017 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind Regulamentul de desfășurare a activităților comerciale și al piețelor în municipiul Arad precum și de modificările aprobate prin:

- Hotărârea nr. 202/2020 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind modificarea și completarea anexei 1 a Hotărârii nr. 192/2017 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind Regulamentul de desfășurare a activităților comerciale și al piețelor în municipiul Arad;

- Hotărârea nr. 235/2020 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind aprobarea unor măsuri pentru transformarea unor străzi din Municipiul Arad în zone pietonale;
- Hotărârea nr. 236/2020 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind modificarea și completarea Hotărârii nr. 192/2017 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind Regulamentul de desfășurare a activităților comerciale și al piețelor în municipiul Arad, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea nr. 471/2020 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind modificarea și completarea Hotărârii nr. 192/2017 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind Regulamentul de desfășurare a activităților comerciale și al piețelor în municipiul Arad, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii nr. 235/2020 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind aprobarea unor măsuri pentru transformarea unor străzi din Municipiul Arad în zone pietonale cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 535/2020 a Consiliului Local al Municipiului Arad referitor la modificarea Hotărârii nr. 192/2017 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind Regulamentul de desfășurare a activităților comerciale și al piețelor în municipiul Arad, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii nr. 235/2020 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind aprobarea unor măsuri pentru transformarea unor străzi din Municipiul Arad în zone pietonale, cu modificările și completările ulterioare,

Analizând raportul de transparența decizională nr. 94229/13.12.2021 cu privire la propunerile /recomandările societății civile,

Luând în considerare adoptarea hotărârii în unanimitate de voturi (23 de consilieri prezenți din totalul de 23),

În temeiul drepturilor conferite prin art. 129 alin (1), alin. (2) lit. b), alin. (6) lit. c), alin. (7) lit. k), art. 139 alin. (3) lit. e) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de desfăşurare a activităţilor comerciale în municipiul Arad, conform Anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Regulamentul de funcţionare a pieţelor în municipiul Arad, conform Anexei 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. (1) Prezenta hotărâre intră în vigoare în 10 zile lucrătoare de la aducerea la cunoștință publică.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 192/2017 privind aprobarea Regulamentului de desfăşurare a activităţilor comerciale în municipiul Arad, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică:
- Instituţiei Prefectului – Judeţul Arad;
- Primarului Municipiului Arad;
- Direcţiei Venituri;
- Direcţiei Comunicare;
- Compartimentul Transport Public Local, Autorizare Activităţi Economice;
- Oficiului Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Arad;
- Poliţiei Locale Arad;
- altor persoane interesate.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
Cristian Aurel GALEA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

Red./Dact. IF/IF Verif. C.M.
1 ex. Compartimentul Transport Public Local, Autorizare Activități Economice
1 ex. Instituţia Prefectului-Judeţul Arad
1 ex. Dosar ședință CLMA 17.12.2021

*Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 586/17.12.2021*
*a Consiliului Local al Municipiului Arad*

# REGULAMENT DE DESFĂŞURARE A ACTIVITĂŢILOR COMERCIALE ÎN MUNICIPIUL ARAD

## CAP. 1. DISPOZIŢII GENERALE

**Art. 1.** Prezentul Regulament stabileşte regulile generale privind desfăşurarea activităţilor comerciale pe teritoriul administrativ al municipiului Arad şi urmăreşte dezvoltarea reţelei de distribuţie a produselor şi serviciilor de piaţă, cu respectarea principiilor liberei concurenţe, protecţiei vieţii, sănătăţii, securităţii şi intereselor economice ale consumatorilor, precum şi a mediului.

**Art. 2. (**1) Zonele publice unde se pot desfăşura activităţi comerciale se stabilesc şi se delimitează de Primarul Municipiului Arad, prin dispoziţie, conform prezentului Regulament.

(2) În toate cazurile, sunt interzise activităţile comerciale:

a) pe spaţii verzi;
b) pe locurile de joacă pentru copii;
c) în zona porţilor de acces ale imobilelor;
d) pe poduri şi viaducte.

**Art. 3.** Activităţile comerciale supuse autorizării sunt cele prevăzute în anexa la Ordonanţa Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, republicată, aprobată pin Legea nr. 650/2002, cu modificările şi completările ulterioare.

## CAP. 2. DEFINIREA UNOR TERMENI

**Art. 4.** În înţelesul prezentului Regulament, următorii termeni se definesc astfel:

a) **activităţi de alimentaţie publică** – activităţi care sunt încadrate în codul CAEN în clasa 56 - Restaurante şi alte servicii de alimentaţie;
b) **atrium** – curte interioară a unui imobil unde se desfăşoară activităţi de alimentaţie publică, deţinut de unul sau mai mulţi proprietari în care se amplasează mese şi scaune pentru servirea clienţilor;
c) **bar de noapte** - unitate de alimentaţie publică cu caracter distractiv, având orar de funcţionare pe timpul nopţii (depăşeşte ora 22.) Prezintă un program variat de divertisment, de music-hall şi dans, iar consumatorilor li se oferă o gamă variată de băuturi, mai ales de cocteiluri, gustări, sortiment restrâns de preparate la grătar, specialităţi de cofetărie-patiserie;
d) **bar de zi** - unitate care poate funcţiona ca subunitate distinctă în cadrul restaurantelor, precum şi ca unitate independentă (având orar până la ora 22). Oferă consumatorilor o gamă variată de băuturi alcoolice şi nealcoolice, simple sau în amestec, cafea, gustări în sortiment restrâns, specialităţi de cofetărie;
e) **cafe-bar, cafenea** - unităţi specifice desfacerii, cu prioritate, a sortimentelor variate de cafea şi derivate din ciocolată, cacao, ceai, băuturi alcoolice fine la pahar, băuturi răcoritoare, sandvişuri, produse de cofetărie-patiserie. În dotarea unităţilor un rol important revine utilajelor pentru pregătirea cafelei şi, în primul rând, a cafelei expresso;
f) **consumator** - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociaţii, care cumpără, dobândeşte, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activităţii profesionale;
g) **comerciant** - persoana fizică sau juridică autorizată să desfăşoare activităţi de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă;
h) **comerţ cu ridicata/de gros** - activitatea desfăşurată de comercianţii care cumpără produse în cantităţi mari în scopul revânzării acestora în cantităţi mai mici altor comercianţi sau utilizatori profesionali şi colectivi;
i) **comerţ cu amănuntul/de detail** - activitatea desfăşurată de comercianţii care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;
j) **comerţ de gros cash and carry/formă de comerţ cu autoservire pe bază de legitimaţie de acces** - activitatea desfăşurată de comercianţii care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice sau persoane fizice autorizate şi asociaţii familiale autorizate conform legii, înregistrate în baza

de date a vânzătorului, în scopul revânzării şi/sau prelucrării, precum şi al utilizării acestora ca produse consumabile;

k) **centru comercial** - structura de vânzare cu suprafaţă medie sau mare în care se desfăşoară activităţi de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piaţă şi de alimentaţie publică, ce utilizează o infrastructură comună şi utilităţi adecvate. Suprafaţa de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafeţelor de vânzare cu amănuntul de produse şi servicii de piaţă şi de alimentaţie publică cuprinse în acesta;

l) **comerţ în zone publice** - activitatea de comercializare a produselor şi serviciilor, desfăşurată permanent sau sezonier în pieţe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice şi străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinţei publice;

m) **comerţ ambulant** - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioşcuri mobile sau în vehicule special amenajate;

n) **club, disco-bar, video-bar, discotecă** - unităţi cu profil de divertisment pentru tineret, divertismentul fiind realizat prin intermediul muzicii şi al dansului, în acest sens unitatea fiind dotată şi amenajată corespunzător. Sortimentele oferite sunt asemănătoare celor din baruri, cu deosebirea că băuturile vor fi prioritar nealcoolice sau slab alcoolizate, având în vedere că majoritatea clientelei o reprezintă tineretul;

o) **exerciţiu comercial** - una sau mai multe activităţi de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentaţie publică, precum şi a serviciilor desfăşurate de un comerciant. Obiectul activităţilor de comercializare îl constituie produsele şi serviciile cuprinse în anexa la Ordonanţa Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, republicată, aprobată pin Legea nr. 650/2002, cu modificările şi completările ulterioare;

p) **grădină de vară:** este o unitate amenajată în aer liber, înconjurată de arbori şi arbuşti, dotată cu mobilier specific "de grădină" şi decorată în mod adecvat. Oferă un sortiment diversificat de preparate culinare, minuturi, grătar, salate, dulciuri de bucătărie şi cofetărie-patiserie, un larg sortiment de băuturi alcoolice (vinuri selecţionate de regiune, îmbuteliate sau neîmbuteliate, băuturi spirtoase, bere etc.) şi nealcoolice, cafea, fructe, produse din tutun.

q) **prestator** - operatorul economic care furnizează servicii;

r) **serviciu** - activitatea, alta decât cea din care rezultă produse, efectuată în scopul satisfacerii unor necesităţi ale consumatorilor;

s) **serviciu de piaţă** - orice acţiune sau prestaţie care face obiectul vânzării-cumpărării pe piaţă şi care nu are drept consecinţă transferul proprietăţii asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesităţi ale consumatorilor;

t) **structură de vânzare** - spaţiul de desfăşurare a unuia sau mai multor exerciţii comerciale;

u) **suprafaţă de vânzare** - suprafaţă destinată accesului consumatorilor pentru achiziţionarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plăţii acestora şi circulaţiei personalului angajat pentru derularea activităţii. Nu constituie suprafeţe de vânzare cele destinate depozitării şi păstrării mărfurilor, producţiei, birourilor şi anexelor;

v) **structură de vânzare cu suprafaţă mică** - structură de vânzare având o suprafaţă de vânzare de până la 400 mp inclusiv;

w) **structură de vânzare cu suprafaţă medie** - structură de vânzare având o suprafaţă de vânzare cuprinsă între 400 - 1. 000 mp inclusiv;

x) **structură de vânzare cu suprafaţă mare** - structură de vânzare având o suprafaţă de vânzare mai mare de 1. 000 mp;

y) **structură proprie** - structură de vânzare aflată pe proprietate publică sau/şi privată;

**z) terasă –** spațiu pietonal care poate fi situat în fața unei unități de desfășurare a activității de alimentație publică (cafenele, cofetării sau a unui restaurant, etc.), unde pot fi așezate mese, scaune, jardiniere, acoperite cu umbrele;

**aa) terasă amplasată direct pe sol (paviment)** – ansamblu alcătuit din mese, scaune și umbrele, delimitat de elemente ambientale și de protecție (de tip jardinieră, ghiveci) și ecrane transparente incasabile pe partea dinspre carosabil și corpuri de iluminat.

**bb) terasă amplasată** pe podium - ansamblu alcătuit din mese, scaune și umbrele, delimitat de elemente ambientale și de protecție (de tip jardinieră, ghiveci) și ecrane transparente incasabile și corpuri de iluminat care poate fi amplasată pe un podium pentru aducerea la nivelul trotuarului a locurilor de

parcare aferente frontului stradal al unității de alimentație publică, în baza acordului Primarului Municipiului Arad, cu avizul Comisiei de Sistematizare a Circulației și a Inspectoratului de Poliție Județean Arad – Serviciul Rutier;

cc) **zone publice** - pieţe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice şi străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinţei publice.

dd) **Zona construita protejată**: De la Piața Avram Iancu (S), cu toate fronturile sale stradale, bd. Revoluției spre N până la intrarea în Piața Podgoria, bd. General Dragalina de la intersecția cu str.Gheorghe Lazăr spre N, str. Vasile Milea, str. General Traian Moșoiu până la intersecția cu str. Alecu Russo, ca ax central și străzile perpendiculare pe acestea: str. Metianu, str. Vasile Goldiș, str. Mihai Eminescu până la intersecția cu str. Academia Teologică, str. Lucian Blaga, str. Vasile Alecsandri, str. Horia, str.Cloșca, str. Crișan, str. Mircea Stănescu, str. Andrei Mureșanu până la intersecția cu str. Tudor Vladimirescu spre V, str. Alecu Russo, str. Carol Davila, str. Ion C. Brătianu, str. Ioan Vidu, str.Ion Andreescu, str. Nicolae Grigorescu, Piața Luther, str. Blajului, str. Romul Veliciu, str. Aviator Georgescu, str. Al. D. Xenopol, str. 1 Decembrie 1918, bd. Decebal până la intersecția cu str.Unirii, str. Nicolae Bălcescu, Piața Moise Nicoară, str. Gheorghe Lazăr. De la culeea N a podului Traian spre V, pe malul N al râului Mureş până la Str. Putnei, Str. Remus, Str. Alexici Nicola (inclusiv Piața Sârbească), Str. Kogălniceanu M., Str. Ceaikovski P. I. cu prelungirea ei peste Str. Vârful cu Dor şi Str. Transilvanei spre NE, Str. Eminescu Mihai, Str. Episcopiei, Str. Caragiale I.L., Str. Sibii Dorel, Str. Cotruş Aron, Str. Balint Simion, Str. Coşbuc G. spre NV, traversarea spre N la marginea incintei Spitalului Municipal, Str. Ghiba Birta Elena spre E, Bd. Doinaş Augustin, Str. Mureşeanu Andrei, spre N de-a lungul Bd. Revoluției până la Piața Drapelului, spre E Str. Brătianu I. C., până la malul de N al Mureşului, bucla Mureşului (care înconjoară Cetatea Aradului) în amonte, până la podul Cetăţii, spre V pe Str. Popa Eugen până în dreptul Str. 9 Mai, spre SV Splaiul Toth Sandor până la podul Traian. La N, Calea Timişorii până la intersecţia cu Str. Ştefan cel Mare şi Str. Ady Endre.

ee) ***Terasă cu grad de închidere sporit - ansamblu alcătuit din două sisteme independente:***

*1) Sistem de închidere perimetral transparent, retractabil/demontabil - reprezintă o structură autoportantă, independentă ca mod de susținere, așezată pe sol, având un mecanism manual/automat de deschidere/închidere către domeniul public prin intermediul unor separatoare din materiale transparente;*

*2) Sistem de acoperire (pergolă) retractabil/demontabil, având un mecanism automat/manual de închidere/deschidere a suprafeței învelitorii care poate fi alcătuită din materiale diverse.*

**Art. 5. Zonele pietonale permanente din municipiul Arad sunt:**

a. strada Meţianu

b. tronsonul Piața Avram Iancu, cuprins între Strada Grigore Alexandrescu Nr. 1 și Strada Tribunul Dobra Nr. 2,

c. Strada 1 Decembrie 1918 tronsonul cuprins între B-dul Revoluției și Str. Decebal,

d. Piața Luther între B-dul Revoluției și Strada Blajului.

## CAP. 3. REGULI GENERALE APLICABILE TUTUROR CATEGORIILOR DE ACTIVITĂŢI COMERCIALE

**Art. 6.** (1) Regulile generale, aplicabile tuturor categoriilor de activităţi comerciale care se desfăşoară în zonele publice sunt următoarele:

a) activităţile comerciale în zone publice se desfăşoară de persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale şi de alte persoane juridice şi comercianţii cu atestat de producător;

b) ocuparea amplasamentelor se face în condiţiile specifice stabilite prin Regulament pentru fiecare tip de activitate comercială;

c) activităţile comerciale se pot desfăşura strict în perimetrul şi pe amplasamentul delimitat, fără posibilitatea de extindere în zonele învecinate;

d) este obligatorie păstrarea curăţeniei în zona de desfăşurare a exerciţiului comercial, precum şi în zonele limitrofe;

e) la locul desfăşurării activităţii comerciale este obligatoriu să se amplaseze pubele pentru deşeuri. Este interzisă depozitarea deşeurilor în zona de desfăşurare a exerciţiului comercial, precum şi în zonele limitrofe;
f) este interzisă depozitarea ambalajelor sau a produselor de orice fel în zona de desfăşurare a exerciţiului comercial, precum şi în zonele limitrofe;
g) se interzice amplasarea pe partea carosabilă a străzii a obiectelor de orice fel (cutii, cărucioare, scaune etc. ) în scopul "rezervării" unuia sau mai multor locuri de parcare;
*h) este interzisă amplasarea frigiderelor de orice fel, cu excepţia aparatelor de îngheţată, a dozatoarelor de suc si a unei vitrine de prezentare a produselor specifice unităţii de alimentaţie publică, amplasată pe terasă, în zona de desfăşurare a exerciţiului comercial, precum şi în zonele limitrofe;*
i) sunt interzise improvizaţiile de orice fel pentru protecţie împotriva precipitaţiilor sau a razelor solare (folii, cartoane, corturi, prelate şi altele asemenea);
j) păstrarea aspectului îngrijit al gheretelor, tonetelor, pupitrelor, standurilor etc. constituie o obligaţie a comercianţilor;
k) *orice activitate comercială care se desfăşoară pe artere sau în zone pietonale nu va bloca, în niciun fel, circulaţia pietonilor;*
l) comercianţii care desfăşoară activităţi comerciale pe domeniul public sunt obligaţi să întrerupă, să suspende sau să restrângă activitatea în cazul efectuării lucrărilor edilitare de orice fel;
*m) comercianţii sunt obligaţi să respecte orarul de funcţionare avizat în condiţiile art. 61-71 sau, după caz, perioada de desfăşurare a activităţii comerciale stabilită de Primarul Municipiului Arad.*

(2) Se interzice desfăşurarea oricărui exerciţiu comercial, în condiţiile prezentului regulament:
a) fără acordul Primarului Municipiului Arad (pentru activităţile comerciale desfăşurate pe domeniul public) sau, după caz, a autorizaţiei de funcţionare (pentru activităţile comerciale desfăşurate în cazurile prevăzute de art. 4 lit. y);
b) fără orarul de funcţionare, avizat în condiţiile prezentului Regulament;
c) fără autorizaţia privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică;
d) fără autorizaţia publică de funcționare pentru terase.

*(3) Se interzice desfășurarea activităților de comerț de către persoanele fizice care nu sunt autorizate să desfășoare activități comerciale sau nu dețin un certificat de producător, deținător al unui acord de ocupare domeniu public.*

**Art. 7**. (1) Exerciţiul comercial, astfel cum este definit în prezentul Regulament, poate fi desfăşurat de comercianţii autorizaţi în condiţiile Legii nr. 31/1990 privind societăţile comerciale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 44/2008 privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 182/2016, cu modificările şi completările ulterioare sau ale Ordonanţei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, aprobată prin Legea nr. 246/2005, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Proprietarii spaţiilor în care se desfăşoară activităţi de comerţ/servicii de piaţă vor asigura repararea, zugrăvirea şi întreţinerea faţadei clădirii în care se desfăşoară activitatea si totodata vor asigura repararea şi înlocuirea vitrinelor în clădirile de importanţă istorică, dacă este cazul, cu respectarea legislaţiei în vigoare în domeniul construcţiilor, a planului urbanistic general şi îndeplinirea tuturor diligenţelor astfel încât starea tehnică a acesteia să nu constituie pericol public şi să se încadreze în estetica urbană a oraşului. Operatorii economici au obligaţia de a asigura igienizarea/deszăpezirea şi libera circulaţie în zona aferentă punctului de lucru în care se desfăşoară activităţi de comerţ/servicii de piaţă. Toate aceste obligaţii trebuie îndeplinite la momentul autorizării şi pe parcursul derulării activităţii sub sancţiunea neacordării Acordului pentru desfăşurarea exerciţiilor comerciale, respectiv de retragerea acestuia.

**Art. 8**. (1) Orice activitate comercială desfăşurată în structuri proprii este supusă autorizării în condiţiile Capitolului 6 din prezentul Regulament.

*(2) Solicitanţii autorizaţiei de funcţionare, autorizaţiei privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică sau ai avizului pentru orarul de funcţionare au obligaţia de a depune dosarul pentru autorizare/avizare în termen de 30 de zile de la data deschiderii punctului de lucru la Oficiul Registrului Comerţului, dovedit în condiţiile legii.*

(3) Solicitanţii avizului orarului de funcţionare pentru terasă, au obligaţia de a solicita acordului de ocupare domeniu public terasă, înainte cu 15 zile de deschiderea terasei.

**Art. 9.** În scopul promovării unor activităţi comerciale adecvate şi al protejării zonelor cu valoare istorică şi arhitecturală se interzice desfăşurarea pe B-dul Revoluţiei (inclusiv în clădirile situate pe străzile adiacente cu faţade pe B-dul Revoluţiei) şi Piaţa Avram Iancu a activităţilor de tip second-hand.

**Art. 10.** (1) În perimetrul delimitat de cursul râului Mureş – Str. Putnei (ambele laturi) – Str. Remus (ambele laturi) - Str. Alexici Nicola (ambele laturi) – Str. Simeria (ambele laturi) – Str. M. Kogălniceanu (ambele laturi) – Str. Andrei Şaguna (exlusiv) – Str. Octavian Goga (ambele laturi) – Str. Mărăşeşti (ambele laturi) – Str. Simion Balint (ambele laturi) – Str. George Coşbuc (ambele laturi) – Str. Av. Ioan Sava (ambele laturi) – B-dul Ştefan Augustin Doinaş (exclusiv) – Str. Corneliu Coposu (ambele laturi) - Piaţa Drapelului – B-dul Iuliu Maniu (numerele cu soţ) până la intersecţia cu Str. D. Bolintineanu – Str. Dimitrie Bolintineanu – Spl. Gral Praporgescu (ambele laturi) – Str. I. C. Brătianu (ambele laturi) - râul Mureş, se permite funcţionarea activităţilor încadrate în CAEN rev. 2, la 4520 numai în următoarele condiţii:

1. toate instalaţiile sunt amplasate într-un spaţiu închis, cu obligativitatea prezentării anuale a unui buletin de zgomot cu determinările efectuate la limita incintei;
2. spălarea autovehiculelor se realizează cu o instalaţie automată;
3. pentru spălarea autovehiculelor vor fi folosiţi numai detergenţi cu grad de biodegradabilitate mai mare de 90%
4. spălătoriile sunt prevăzute cu instalaţie de tratare şi recirculare a apei uzate;
5. evacuarea apelor uzate se face la canalizarea oraşului numai după ce au fost trecute prin instalaţia automată de tratare a apelor uzate;
6. pentru evitarea poluării, anual, în perioada de maximă activitate, vor fi prelevate probe de apă uzată înainte de debuşarea în reţeaua de canalizare a oraşului, pentru determinarea suspensiilor şi substanţelor organice.

(2) În municipiul Arad se interzice spălarea maşinilor cu o capacitate mai mare de 7,5 t, cu excepţia spălătoriilor situate în zonele industriale şi a traseelor de tranzit stabilite prin hotărâre a consiliului local.

**Art. 11**. (1) Comercializarea produselor de tip sexshop, autorizate în condiţiile legii, este interzisă în perimetrul delimitat de cursul râului Mureş - Str. Andrei Şaguna – Piaţa Spitalului – Calea Victoriei – Calea Aurel Vlaicu – Piaţa Gării – B-dul Revoluţiei – Piaţa Drapelului – B-dul Iuliu Maniu – Piaţa Sporturilor - râul Mureş, pe Calea Timişorii, Calea Radnei, Str. Petru Rareş şi Calea Aurel Vlaicu, precum şi pe o rază de 1 km faţă de unităţile de învăţământ de orice fel.

(2) Se interzice desfăşurarea de activităţi de fabricare în spaţiile situate în condominii fără obţinerea autorizaţiei de construire pentru aducerea spaţiilor la standardele de performanţă tehnică adecvate activităţii solicitate.

(3) Casele mortuare se autorizează numai în cazul în care sunt situate în jurul cimitirelor, cu respectarea prevederilor legale privind autorizarea construcţiei în care se desfăşoară această activitate şi a tuturor avizelor impuse de lege.

**Art. 12**. (1) Comercializarea produselor nealimentare noi, uzate sau recondiţionate şi alimentare preambalate ori ambalate, în structuri de vânzare cu amplasament fix sau temporar din zonele publice, este permisă cu respectarea următoarelor cerinţe, după caz:

a) asigurarea condiţiilor de păstrare cerute de producător pentru a se menţine caracteristicile iniţiale ale produselor şi a se preveni perisabilitatea accelerată a acestora;

b) asigurarea condiţiilor impuse de normele sanitare;

c) asigurarea condiţiilor cerute de legislaţie pentru produsele industriale de a fi probate sau verificate;

d) respectarea condiţiilor de amplasament stabilite de autoritatea publică locală.

(2) Fac excepţie de la prevederile alin. (1) produsele comercializate în talciocuri.

## Cap. 4. ACTIVITĂŢI COMERCIALE DESFĂŞURATE PE DOMENIUL PUBLIC

**Art. 13**. Activităţile comerciale autorizabile pe domeniul public se clasifică, după cum urmează:

A. Activităţi comerciale care se desfăşoară în structuri cu amlplasament fix:

a) comercializarea produselor alimentare şi nealimentare şi prestarea serviciilor în gherete;
b) servicii de alimentaţie publică prestate pe terase;

c) difuzarea şi comercializarea presei, cărţilor şi florilor, în tonete, pupitre acoperite sau închise;
d) comercializarea fructelor în standuri mobile, special amenajate.

B. Activităţi comerciale care se desfăşoară în structuri cu amplasamente temporare sau mobile:

a) comerţ cu amănuntul sau ambulant cu produse alimentare sau nealimentare, desfăşurat cu ocazia diferitelor sărbători sau evenimente organizate în municipiul Arad ("târguri" de Crăciun sau Paşte, Zilele Aradului, târgul olarilor şi altele);
b) comerţ ambulant cu produse specifice unor evenimente cum sunt zilele de 1 şi 8 martie, începutul anului şcolar (pentru flori), Sfântul Nicolae şi altele.
c) *Activităţile de alimentaţie publică desfăşurate în vehicule autosustenabile pe amplasamente aprobate prin dispoziţia Primarului Municipiului Arad sau în locurile special amenajate în acest scop care vor fi stabilite prin dispoziţia Primarului Municipiului Arad pentru toată perioada anului.*

## 4. 1. REGULI SPECIFICE APLICABILE CATEGORIILOR DE ACTIVITĂŢI COMERCIALE

### 1. Comercializarea produselor alimentare şi nealimentare în gherete

***Art. 14.*** *Amplasamentele stabilite de administraţia publică locală pentru gherete, respectiv pentru vehiculele autosustenabile destinate comercializării produselor alimentare sau nealimentare se închiriază prin licitaţie publică, în condiţiile legii.*

**Art. 15** (1) Amplasamentele, sistemul constructiv agreat, preţul şi durata închirierii, preţul minim al adjudecării, precum şi profilul activităţii comerciale se stabilesc de Consiliul Local al Municipiului Arad, prin hotărâre, pentru fiecare zonă.

(2) Durata închirierii este de maxim 3 ani, perioadă ce poate fi prelungită potrivit regulilor de drept comun.

(3) Pentru amplasarea gheretei pe locul adjudecat, comerciantul va solicita autorizaţie de construire, în condiţiile legii cu excepţia celor prevăzute la art. 64 alin. (2) din Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale şi Locuinţei nr. 839/2009, cu modificările şi completările ulterioare.

(4) Gheretele pot fi racordate la utilităţi urbane pe cheltuiala comercianţilor; riscul pentru o eventuală desfiinţare înainte de împlinirea termenului aparţine exclusiv comercianţilor.

**Art. 16** (1) Dacă planurile urbanistice aprobate impun încetarea contractelor de închiriere înainte de împlinirea termenului, gheretele (construcţii cu caracter provizoriu) se desfiinţează la somaţia prealabilă a Primarului Municipiului Arad.

(2) Somaţia se comunică cu 30 de zile înainte de data limită stabilită în vederea desfiinţării.

(3) În cazul în care comerciantul nu desfiinţează (în mod voluntar) ghereta, în termenul prevăzut în somaţie, Primarul Municipiului Arad va proceda la desfiinţarea ei pe cale administrativă, fără sesizarea instanţelor judecătoreşti şi pe cheltuiala comerciantului.

(4) În situaţia prevăzută de alin. (1), comerciantul beneficiază de un drept de prioritate pentru ocuparea unei alte amplasamente, cu respectarea condiţiilor de amplasare pentru locaţia respectivă.

### 2. Servicii de alimentaţie publică prestate pe terase

**Art. 17.** *(1) Amplasarea teraselor se realizează la solicitarea comerciantului interesat, deţinător al unui spaţiu de alimentaţie publică şi al unei autorizaţii privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică pentru terase, însoţită de dovada achitării taxei de reînnoire.*

*(2) De asemenea, se pot amplasa terase temporare lângă sau în jurul vehiculelor autosustenabile sau în jurul structurii de alimentaţie publică de pe locurile special amenajate, pe perioada activităţii acestora.*

**Art. 18. Reguli specifice activităţii desfăşurate pe terase în Municipiul Arad**:

***(1)*** *a. Terasele se pot amplasa numai în faţa unităţilor de alimentaţie publică sau în jurul vehiculelor autosustenabile sau în jurul structurii de alimentaţie publică de pe locurile special amenajate pe perioada activităţii acestora;*

*b. Amplasarea unei terase se realizează, de obicei, în faţa punctului de lucru în care se desfăşoară activitatea de alimentaţie publică. Prin excepţie, suprafaţa poate fi extinsă numai cu acordul expres în*

*formă autentică al proprietarului de drept al spațiului/spațiilor vecin/e, cu maxim toată lungimea frontului spațiului/e alăturat, în cazul în care spațiul/spațiile comercial/e vecin/e are/au o destinație ce nu permit(e) o astfel de amenajare, cât și cu acordul explicit al autorității publice;*

*c. toate elementele terasei să fie demontabile;*

*d. în situațiile în care terenurile pe care sunt amplasate terase urmează a fi afectate de lucrări de construcții, modernizări, reparatii, amenajări sau utilități publice, deținătorii de terase vor elibera terenurile necondiționat, în termen de 5 zile de la comunicare, sau imediat în cazul avariilor;*

*e. Amplasarea teraselor se va face astfel:*

1. *fără afectarea accesului în curţile imobilelor;*
2. *cu asigurarea unui spațiu de trecere minim de 2,00 m pentru circulația pietonală;*
3. *în cazul în care trotuarul nu permite un prospect de 2 m, se pot amplasa mese și scaune fără altă amenajare, pe timpul orarului de funcționare, cu asigurarea circulației pietonilor;*
4. *amplasarea teraselor nu va afecta în niciun fel siguranţa circulaţiei pietonale și auto;*
5. *amenajarea teraselor pe domeniul public sau privat al Municipiului Arad se va face cu respectarea cerinţelor de ordin urbanistic și a prezentului regulament;*
6. *terasele pot fi amplasate în mod excepțional, inclusiv în zona actualelor locuri de parcare, după caz, situație în care comerciantul poate solicita în mod excepțional ocuparea locurilor de parcare aferente, situate în fața unității de alimentație publică, doar cu avizul favorabil al Inspectoratului de Poliție Județean Arad – Serviciul Rutier și al Comisiei de Sistematizare a Circulației din cadrul Primăriei Municipiului Arad;*
7. *pentru locurile de parcare desființate se va diminua corespunzător obiectul contractului de concesiune a parcărilor publice, încheiat în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 510/2019.*
8. *pentru terasele amplasate la parterul blocurilor de locuințe se va prezenta Acordul Asociației de locatari și al vecinilor direct afectați de activitatea desfășurată.*
9. *terasele amplasate in zonele pietonale, vor putea fi desfășurate de la limita exterioara a imobilului până la marginea zonei pietonale efective, circulația pietonilor fiind astfel asigurata si neîngrădita pe culoarul pietonal din zona respectiva.*

*f. deținătorii de terase au obligația de a lua toate măsurile necesare pentru întreținerea și protejarea spațiilor verzi, a copacilor, a mobilierului urban și a tuturor elementelor de echipare edilitară din perimetrul terasei;*

*g. comercianţii sunt obligaţi să solicite și să respecte orarul de funcţionare avizat în condiţiile prezentului Regulament.*

*h. se admite în zonele pietonale, din zona construită protejată și în zona Ștrandului Neptun, organizarea de evenimente de tipul: concerte și reprezentații live, prezentări de modă, teatru, etc. cu desfășurare stradală în zona teraselor, în zile de sărbătoare națională sau locală, precum și în weekend, cu respectarea orarului de funcționare. Organizarea acestor evenimente în alte zile decât cele menționate se poate realiza numai cu acordul Primarului Municipiului Arad.*

*i. se permit reprezentații live cu instrumente fără amplificare în perioadele în care nu este interzisă difuzarea muzicii, cu respectarea prevederilor din orarul de funcționare avizat.*

***(2)** În situațiile pandemice se admit soluții de izolații temporare conform legislației în vigoare, cu aprobarea compartimentului de specialitate din cadrul Direcției Arhitect Șef din cadrul Primăriei Municipiului Arad.*

***(3)** Se interzice, cu excepția evenimentelor organizate de și în colaborare cu Municipiul Arad:*

*a. difuzarea muzicii pe terase cu sisteme de amplificare. Terasele amplasate în apropierea locașurilor de cult vor ține cont de programul cultelor religioase, respectiv programul slujbelor și a procesiunilor religioase, perioadă în care este interzisă difuzarea muzicii de orice fel;*

*b. difuzarea muzicii de orice fel astfel:*

1) *în zonele rezidențiale după ora 22:00 de luni până joi și duminică și după ora 23:00 vineri si sâmbătă;*
2) *în zonele pietonale, pe B-dul Revoluției și pe Ștrandul Neptun după ora 24:00 de luni până joi și duminica și după ora 1:00 vineri și sâmbătă.*

*c. schimbarea amplasamentului teraselor sau modificarea suprafețelor de teren ocupate de acestea, ancorarea elementelor terasei de copaci, mobilier urban, etc.*
*d. amplasarea de televizoare sau de mijloace audio–video, cu excepția perioadei de desfășurare a evenimentelor sportive, când se va realiza doar cu respectarea prevederilor privind nivelul maxim admis al presiunii acustice, din Ordinului nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei cu modificările și completările ulterioare;*
*e. depozitarea mărfurilor în perimetrul terasei sau în zona adiacentă acesteia;*
*f. subînchirierea terasei de către deținătorul acesteia;*
*g. autorizarea altor acte de comerț sau prestări servicii în perimetrul teraselor;*
*h. amplasarea mobilierului de preparare a produselor sau de spălare a veselei,amplasarea covoarelor, mochetelor, etc.*
***(4)** Muzica se poate difuza doar la o intensitate de natură a nu tulbura liniștea locuitorilor.*
***(5)** În cazul în care se produc stricăciuni domeniului public, datorate culpei utilizatorilor și/sau beneficiarilor teraselor, acestea se vor repara pe cheltuiala beneficiarilor.*
***(6)** In zonele pietonale, din zona construita protejata, este permisa organizarea de evenimente de tipul: concerte și reprezentații live, prezentări de modă, teatru, etc. cu desfășurare stradala în zona teraselor , în zile de sărbătoare națională sau locală, precum și în weekend – doar vineri și sâmbătă, cu respectarea orarului de funcționare.*
*Organizarea acestor evenimente, precum și în alte zile decât cele menționate se poate realiza numai cu acordul Primăriei Municipiului Arad.*

**Art. 19. Criterii privind stabilirea aspectului arhitectural al teraselor:**

a) terasele se vor amplasa conform unui plan de situație, ridicare topografică, cu figurarea dispunerii elementelor de mobilier (mese, scaune, elemente de umbrire, jardiniere), cât și cu reprezentarea elementelor existente pe amplasament – cu respectarea foarte clară a distanțelor, cotat, la una din scările 1:200, 1:100, 1:50, după caz;

b) se interzice amplasarea teraselor pe carosabil sau pe spațiul verde;

c) se va utiliza un singur set de mobilier urban de același fel (scaune, mese), care va fi din materiale rezistente, având cromatica asortată, în context cu ambientul arhitectural. În zona construită protejată, mobilierul urban va fi realizat din materiale de calitate (lemn sau metal) – nu se admite mobilier din plastic;

d) elementele de umbrire vor avea culori calde, pastelate, în armonie cu imobilul în fața căruia se află. Se admite o suprafață maximă de 10% din suprafața elementelor de umbrire inscripționată cu numele sau sigla firmei. Tipurile de elemente de umbrire permise sunt umbrele, copertine retractabile, marchize sau sisteme extensibile, cu dimensiunea mai mică sau egală cu lățimea culoarului pe care se va amplasa mobilierul, poziționate astfel încât să nu depășească limitele culoarului respectiv. Sistemul de umbrire ales va avea înălțimea liberă de minim 2,20 m;

e) pe zona construită protejată sunt permise elemente de umbrire tip umbrele cu înălțimea maximă de 3,00 m, de culoare albă sau în armonie cu coloristica fațadei și a elementelor de amenajare a terasei, iar în zonele pietonale din zona construită protejată sunt permise și sisteme de umbrire extensibile, cu înălțimea maximă determinată de elementele decorative ale fațadei clădirii în fața căreia este amplasată terasa, de culoare albă sau în armonie cu coloristica fațadei și a elementelor de amenajare a terasei;

f) suprafața terasei amplasate pe trotuar poate fi delimitată prin elemente ambientale și de protecție transparente cu înălțimea totală de maxim 1,80 m și/sau jardiniere cu vegetație având înălțimea totală de maxim 1,20m;

g) suprafața terasei amplasate pe locurile de parcare se va fi delimita prin elemente de protecție conform avizului Comisiei de Sistematizare și al Inspectoratului Județean de Poliție Arad – Serviciul Rutier;

h) nu este permisă construirea de podeste, cu excepția situațiilor când este necesară asigurarea planeităţii suprafeţei de călcare, fără a afecta suprafaţa spaţiului verde existent sau a pavimentului; În cazul în care este necesară amplasarea unui podium, acesta se va realiza din elemente modulare, ușor manevrabile, care să permită scurgerea apelor pluviale spre gurile de canalizare.

i) mobilierul folosit pentru amenajarea terasei va fi așezat pe teren, nu încastrat în teren;

j) se admite o iluminare locală adecvată în concordanță cu amenajarea terasei (lumânări, veioze, etc.). Nu este permisă amplasarea de corpuri de iluminat cu putere mare;

k) se admite poziționarea surselor de încălzire temporare (cu gaz, electrice) pentru perioadele mai reci ale anului sau a sistemelor de răcire (pulverizare apă) în perioadele mai calde ale anului, integrate în aspectul terasei fără a modifica structura sa;

l) pentru categoriile de activități comerciale de tipul teraselor de alimentație publică amplasate pe zona construită protejată, se vor prezenta imagini cu elementele de ambient (ținuta personalului, grafica meniului, aranjarea meselor - mise en place", etc. sau expoziții de grafică, pictură, artă fotografică și caricaturi;

m) funcționarea terasei este condiționată de existența unui grup sanitar propriu la o distanță de maxim 100 m și care trebuie să fie dotat corespunzător și compartimentat pe sexe;

n) se interzice realizarea de construcții cu caracter permanent sau care să prezinte elemente de fixare în teren.

*o) Caracteristicile teraselor cu grad de închidere sporit:*

*1-Ambele sisteme care definesc terasele cu grad de închidere sporit, vor fi realizate în armonie estetică și arhitecturală cu imobilul în fața căruia se amplasează;*

*2-Elementele de închidere verticale, respectiv orizontale, nu pot forma un volum închis; Distanța minimă dintre elementele verticale, respectiv cele orizontale, va fi de min. 30 cm, recomandat 50 cm;*

*3-Se admite realizarea unui plan de călcare orizontal, doar în cazul unor suprafețe orizontale ale trotuarului/carosabilului cu diferențe de nivel, pentru asigurarea planeității suprafeței de călcare; Este reprezentat de o structură independentă, demontabilă, ușor manevrabilă, care să permită scurgerea apelor pluviale spre gurile de canalizare;*

*4-Orice modul necesar servirii nu poate fi decât amovibil, cu o înălțime maximă de 1,20 m; Acesta va avea strict o funcțiune utilitară, pentru servirea produselor de alimentație publică;*

*5-Realizarea unui volum închis pe spațiul public este interzis; Elementele planului de călcare pot fi conectate de elementele sistemului de închidere vertical.*

**ART. 20. Obținerea Acordului de ocupare domeniu public pentru terase**

Pentru emiterea Acordului de ocupare domeniu public pentru terase, cererea va fi însoțită de următoarele documentele:

**a)** Copie CUI

**b)** *AUTORIZATIA DE FUNCȚIONARE PENTRU TERASE, în copie, însoțită de dovada achitării taxei de reînnoire*

**c)** CERTIFICATUL DE ATESTARE FISCALĂ PRIVIND IMPOZITELE ȘI TAXELE LOCALE, eliberat de Direcția Venituri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale;

**d)** ANGAJAMENT DE PLATĂ A DATORIILOR FAȚĂ DE BUGETUL LOCAL, cu constituirea unei garanții, în situația în care solicitantul are obligații de plată restante de orice fel, față de Municipiul Arad la momentul solicitării de ocupare a domeniului public;

***e)*** *CERERE pentru solicitarea ocupării unui număr de _____ locuri de parcare, în perimetrul spațiului de alimentație publică, dacă e cazul;*

***f)*** *AVIZUL INSPECTORATULUI DE POLITIE JUDEȚEAN ARAD - SERVICIUL RUTIER cu plan de situație vizat, în cazul în care terasa se amplasează pe parcare (În vederea avizării de către poliția*

*rutieră, fiecare solicitant trebuie să depună următoarele documente: cerere, planșa cu amplasare a terasei, memoriu tehnic, copie C.U.I. a societății comerciale, copia chitanței de atestare a achitării taxei prevăzute de O.G. nr. 128/2000) și al Comisiei de Sistematizare a Circulației din cadrul Primăriei Municipiului Arad (taxă specială emitere aviz al Comisiei de Sistematizare a Circulației);*

**g)** Acordul Asociației de locatari, în cazul în care terasa poate afecta locuitorii din zona de desfășurare a activității;

**h)** Plan de situație, ridicare topografică, cu figurarea dispunerii elementelor de mobilier (mese, scaune, elemente de umbrire, jardiniere), cât și cu reprezentarea elementelor existente pe amplasament – cu respectarea foarte clară a distanțelor, cotat, la una din scările 1:200, 1:100, 1:50, după caz;

**i)** Fotografia color a amplasamentului solicitat, care va cuprinde fațada integrală a imobilului;

**j)** Fotografii color cu tipul de mobilier care va fi utilizat la amenajarea terasei, inclusiv elemente ambientale și de protecție.

**Art. 21.** (1) Pentru ocuparea terenului aparţinând domeniului public cu terase, solicitantul are obligaţia de a face dovada declarării şi achitării taxei stabilite prin hotărârile Consiliului Local al Municipiului Arad, în condiţiile legii. Taxa se va achita anticipat pentru luna următoare, până la sfârşitul lunii în curs.

(2) În cazul în care taxa de ocupare a domeniului public datorată nu se achită până la data prevăzută la alin. (1), autoritatea competentă a administraţiei publice locale va proceda la desfiinţarea terasei pe cale administrativă şi pe cheltuiala comerciantului, fără somaţie şi fără sesizarea instanţelor judecătoreşti.

(3) În cazul comercianților care la data solicitării acordului au înregistrate obligații de plată restante de orice fel față de Municipiul Arad, acordul de ocupare a domeniului public pentru amplasarea de terase se eliberează numai în cazul în care se va face dovada existenței unui angajament de plată a datoriilor față de bugetul local, cu asigurarea unei garanții la nivelul obligației de plată.

**Art. 22. Obținerea autorizației funcționare pentru terase**

*Art. 22. La cererea de eliberare a autorizaţiei de funcționare pentru terasele aflate pe domeniul public sau pe proprietatea privată a persoanelor fizice/juridice se vor anexa următoarele acte:*

*a. autorizația de alimentație publică pentru spațiul comercial la care este asociată terasa;*

*b. acordul de ocupare domeniu public cu terase, valabil sau dovada titlului asupra imobilului (extras de carte funciară din care să reiasă că terasa este întabulată, autorizația de construire pentru terasă, însoţit de contract de închirire/concesiune şi contract de subînchiriere, după caz);*

*c. documentul de înregistrare sanitar-veterinară şi pentru siguranţa alimentelor, emis de Direcţia Sanitar-Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor, în cazul în care se desfășoară activitate de preparare a hranei pe terasă;*

*d. declarația pe proprie răspundere a proprietarului terasei prin care se angajează să desființeze terasa în cazul unor reclamații repetate, verificate de organele de control cu atribuții în apărarea ordinii și liniștii publice;*

*e. dovada achitării taxei de emitere de 100 de lei.*

**Art.23.** Terasele pot fi amplasate pe toată perioada anului, cu plata aferentă pentru ocuparea domeniului public și cu respectarea prevederilor art. 18, alin (1), litera d).

**3. Desfășurarea activităților comerciale în tonete, pupitre acoperite, rulote, triciclete, autospeciale, autoutilitare, sau alte tipuri de unități mobile**

**Art. 24.** ***(1)*** *Terenul pentru care se avizează amplasarea de tonete, pupitre acoperite, rulote, triciclete, autospeciale, autoutilitare, sau alte tipuri de unități mobile se va închiria prin licitaţie publică.*

***(2)*** *Prin excepție de la alineatul (1) - food truck-urile și rulotele vor fi poziționate prin dispoziţia Primarului Municipiului Arad.*

**Art. 25.** Amplasamentele, preţul minim al adjudecării, preţul închirierii şi durata acesteia se stabilesc în caietul de sarcini.

**Art. 26**. (1) Tonetele, pupitrele acoperite, rulotele, tricicletele, autospecialele, autoutilitarele, sau alte tipuri de unități mobile se amplasează direct pe sol, fără fundaţii sau platforme, precum şi fără racorduri la utilităţi urbane, cu excepţia energiei electrice și a apei în cazul activităților de alimentație publică

(2) Activitățile de alimentație publică se pot desfășura numai după obținerea înregistrării sanitar-veterinare.

(3) Forma, dimensiunile şi aspectul acestora se avizează de către primar, utilizând formularul prevăzut în Anexa 1 la regulament, pe baza unui proiect detaliat care evidenţiază soluţia propusă sub toate aspectele, anexat cererii pentru ocuparea domeniului public.

(4) Activitatea desfășurată în aceste unități mobile se va autoriza, în funcție de activitatea desfășurată, conform capitolului 6 din prezentul regulament

**4. Comercializarea fructelor în standuri special amenajate**

**Art. 27**. (1) Fructele se pot comercializa pe teren aparţinând domeniului public, în amplasamentele stabilite de administraţia publică locală şi ocupate prin licitaţie publică de comercianţii interesaţi.

(2) Amplasamentele, preţul adjudecării, preţul închirierii şi durata acesteia se stabilesc în caietul de sarcini.

(3) Fructele şi legumele se pot comercializa pe teren aparţinând domeniului public doar în faţa tonetei/gheretei pe întreg aliniamentul acesteia dar nu mai mult de 50 cm. lăţime. Fructele şi legumele se vor comercializa doar în lădiţe care nu vor fi amplasate pe sol, fără a deranja circulaţia pietonală. Pentru ocuparea domeniului public agentul economic va datora taxa de ocupare a domeniului public.

(4) Prevederile alineatului (3) nu se aplică pe B-dul Revoluţiei şi pe arterele principale de acces în municipiu.

**Art. 28**. (1) Forma, dimensiunile şi aspectul standurilor de expunere se avizează de către primar, utilizând formularul prevăzut în Anexa 1 la regulament, pe baza unui proiect detaliat care evidenţiază soluţia propusă sub toate aspectele, anexat cererii pentru ocuparea domeniului public.

(2) Standurile se desfiinţează la sfârşitul programului de vânzare.

**5. Comerţul cu amănuntul sau ambulant desfăşurat cu ocazia unor sărbători sau evenimente organizate în municipiu**

**Art. 29.** Cu ocazia unor sărbători sau a unor evenimente organizate în municipiul Arad - târguri organizate pentru diferite ocazii – se pot aproba activităţi comerciale specifice în amplasamente stabilite prin dispoziţie de Primarul Municipiului Arad, la propunerea Arhitectului Şef, pentru evenimentele respective.

**Art. 30.** Numărul de amplasamente destinate desfăşurării comerţului astfel cum sunt definite în Regulament, forma şi aspectul structurilor de expunere şi vânzare, regulile de atribuire a amplasamentelor, se propun de către organizatori şi se stabilesc prin dispoziţia Primarului, la propunerea Arhitectului Şef.

**Art. 31**. (1) Atribuirea amplasamentelor se face la cererea comercianţilor interesaţi, care trebuie depusă în termenul stabilit.

(2) Termenul va fi comunicat prin afişare la sediul Primăriei Municipiului Arad, prin mass-media sau prin alte mijloace.

(3) Amplasamentele se atribuie prin acordul pentru ocuparea domeniului public.

(4) Pentru amplasamentele atribuite se datorează taxa de ocupare a domeniului public.

**6. Comerţul ambulant cu produse specifice unor evenimente**

**Art. 32**. Cu ocazia unor evenimente cum sunt zilele de 1-8 martie, începutul anului şcolar, Sfântul Nicolae şi altele, pe terenul aparţinând domeniului public al municipiului Arad, se poate autoriza comercializarea unor produse specifice (ghiocei, brânduşe, alte flori, mărţişoare, felicitări, nuieluşe, globuri şi altele asemenea).

**Art. 33.** Numărul locurilor de vânzare, forma de prezentare şi alte detalii se stabilesc prin dispoziţia Primarului Municipiului Arad.

**Art. 34. (**1) Atribuirea locurilor de vânzare se face la cerere, în limita locurilor existente, cu condiţia respectării cerinţelor impuse de administraţia publică locală, ce vor fi comunicate prin afişare la sediul Primăriei Municipiului Arad sau prin alte mijloace.

(2) Amplasamentele se atribuie prin acordul pentru ocuparea domeniului public.

(3) Pentru amplasamentul atribuit se datorează taxa de ocupare a domeniului public.

## 4. 2. AUTORIZAREA COMERCIANŢILOR. AUTORIZAREA EXERCITĂRII ACTIVITĂŢILOR

**COMERCIALE PE DOMENIUL PUBLIC**

**Art. 35.** Se pot elibera acorduri pentru desfăşurarea de acte artistice stradale realizate de muzicieni, artişti plastici, actori de stradă, clovni, mimi, acrobaţi, statui vivante etc. Aceştia vor putea solicita acordul pe o perioadă determinată cu avizul prealabil al Centrului Municipal de Cultură Arad.

**Art. 36**. *(1) Activităţile comerciale pe domeniul public şi privat se exercită pe baza autorizaţiei de construire sau, după caz, a acordului Primarului Municipiului Arad obţinut în condiţiile prezentului Regulament.*

(2) Modelul cererii pentru obţinerea acordului în vederea desfăşurării activităţii pe terase pe domeniul public este prevăzut în anexa nr. 2 la regulament.

(3) Modelul cererii pentru obţinerea acordului în vederea desfăşurării activităţilor comerciale pe domeniul public este prevăzut în anexa nr. 3 la regulament.

**Art. 37.** Acordul prevăzut la art. 36 nu se eliberează în următoarele cazuri:

a) comerţul pentru care se solicită autorizarea contravine prevederilor documentaţiilor de urbanism aprobate;

b) activitatea comercială poate aduce prejudicii spaţiilor aflate în incinta sau în apropierea unor construcţii reprezentând monumente istorice, inclusiv la anexele acestora, identificate în acelaşi imobil - teren şi/sau construcţii, construcţii amplasate în zone de protecţie a monumentelor şi în zone construite protejate, stabilite potrivit legii, ori în construcţii cu valoare arhitecturală sau istorică deosebită, stabilite prin documentaţii de urbanism aprobate;

c) exerciţiul comercial se desfăşoară în construcţii improvizate;

d) se încalcă prevederile exprese ale actelor normative în vigoare şi prevederile prezentului Regulament.

**Cap. 5. AUTORIZAREA PIEŢELOR DIN MUNICIPIUL ARAD**

**Art. 38.** (1) Organizarea comerţului în pieţe şi târguri se realizează în conformitate cu Regulamentul de funcţionare a pieţelor în municipiul Arad, prezentate în anexa nr. 2 la proiectul de hotărâre.

(2) Desfăşurarea operaţiunilor comerciale în pieţele municipiului Arad se realizează numai în baza autorizaţiei de funcţionare a pieţelor, eliberată de Primarul Municipiului Arad prin compartimentul de specialitate din cadrul aparatului propriu. Modelul cererii pentru autorizare este prezentat în anexa nr. 4 la regulament.

(3) Modelul autorizaţiei de funcţionare a pieţelor este cel prezentat în anexa nr. 5 la regulament.

**Art. 39.** (1) În vederea emiterii autorizaţiei de funcţionare a pieţelor, solicitantul va depune următoarele documente:

a. cererea pentru eliberarea autorizaţiei de funcţionare a pieţei;
b. actul constitutiv al societăţii, statutul sau, după caz, rezoluţia directorului Oficiului Registrului Comerţului pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale ori întreprinderile familiale;
c. certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerţului;
d. Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerţului pentru declararea punctului de lucru;
e. dovada titlului asupra imobilului (extras de carte funciară însoţit de contract de închirire/concesiune şi contract de subînchiriere, după caz);
f. copia autorizaţiei sanitare de funcţionare a pieţei;
g. copia autorizaţiei de mediu sau avizul Agenţiei pentru Protecţia Mediului (după caz);
h. documentul de înregistrare sanitar-veterinară şi pentru siguranţa alimentelor, emis de Direcţia Sanitar-Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor;
i. declaratia pe propria răspundere privind respectarea prevederilor legislaţiei în vigoare referitoare la activitatea de organizare şi administrare a pieţelor agroalimentare;
j. autorizaţia de securitate la incendiu emisă de Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă sau punctul de vedere al acestuia din care reiese faptul că spaţiul în care se desfăşoară activitatea nu necesită obţinerea autorizaţiei de securitate la incendiu;
k. certificatul de atestare fiscală privind impozitele şi taxele locale, eliberat de Direcţia Venituri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, în cazul în care din

verificarea bazei de date rezultă că are obligaţii de plată scadente şi neachitate, la data solicitării. În acest caz, acesta va fi însoţit de o adeverinţă eliberată de organul fiscal din care să reiasă constituirea unei garanţii (ipotecă asupra unor bunuri imobile libere de orice sarcini). Constituirea garanţiei se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare ;

l. contractul de salubrizare cu operatorul licenţiat;
m. contracte pentru utilităţi;
n. dovada achitării tarifului pentru autorizare.

(2) *Odată cu depunerea cererii pentru autorizaţia de funcţionare a pieţei, administratorul pieţei va depune Regulamentul de organizare şi funcţionare a pieţei, în format scris şi electronic.*

(3) După verificarea respectării reglementărilor legale în vigoare, odată cu eliberarea autorizaţiei de funcţionare a pieţei se va elibera şi un exemplar avizat din Regulamentul de organizare şi funcţionare a pieţei.

**Art. 40**. *(1) Taxa de emitere/reînnoire a autorizaţiei de funcţionare a pieţei este de 600 de lei.*

*(2) Autorizaţia de funcţionare a pieţei se reînnoieşte anual prin achitarea taxei de reînnoire până la data de 30 iunie a fiecărui an. În cazul neîndeplinirii acestei condiţii, autorizaţia de funcţionare a pieţei se anulează din oficiu, iar pentru continuarea activităţii se va solicita o nouă autorizaţie de funcţionare a pieţei.*

*(3) În cazul apariţiei oricăror modificări în tipul de activitate desfăşurată, al schimbării suprafeţei structurii de vânzare pentru care s-a solicitat autorizaţia sau în cazul expirării documentelor depuse la dosarul constituit în vederea eliberării autorizaţiei de funcţionare a pieţei, operatorul economic are obligaţia, în termen de 30 de zile calendaristice de la data începerii activităţii noi/modificate/expirării documentelor în vederea desfăşurării activităţii, să obţină o nouă autorizaţie de funcţionare a pieţei, cu păstrarea numărului de autorizaţie, în urma achitării unei taxe de modificare a acesteia. În acest caz taxa de reînnoire rămâne valabilă.*

*(4) În lipsa efectuării demersurilor prevăzute la alin. (3) autorizatia de funcţionare a pieţei se suspendă în mod automat cu aplicarea sancţiunilor prevăzute în O.G. 99/2000, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, la art. 73 punct 1, iar taxa de reînnoire se restituie fracţionat, începând cu luna imediat următoare.*

*(5) În cazul situaţiei prezentate la alin. (4), după depunerea unui nou dosar de autorizare, cu documentaţia completă, se va emite o nouă autorizaţie de funcţionare a pieţei, în urma achitării taxei de emitere a autorizaţiei fracţionată de la luna depunerii dosarului.*

## Cap. 6. ACTIVITĂŢI COMERCIALE CARE SE DESFĂŞOARĂ ÎN STRUCTURI PROPRII

### 6.1. AUTORIZAŢIA DE FUNCŢIONARE. METODOLOGIA DE ELIBERARE

**Art. 41**. *Autorizaţia de funcţionare se emite exclusiv pentru activitatea comercială declarată în certificatul constator emis de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului.*

*Art. 42. (1) Autorizaţia de funcţionare se eliberează pentru fiecare structură de vânzare deţinută de comerciant.*

*(2) În cazul autorizaţiilor emise până la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri taxa de reînnoire pentru anul 2025 se menţine la nivelul tarifului de vizare stabilit pentru anul 2024.*

*(3) Taxa de emitere pentru autorizaţiile emise după intrarea în vigoare a prezentei hotărâri şi în cazul celor emise/reînnoite începând cu anul 2026 cuantumul taxei de emitere/reînnoire va fi după cum urmează:*

*- 300 lei pentru activităţile de comerţ cu amănuntul şi prestări servicii;*
*- 600 lei pentru activităţile de comerţ cu ridicata, comerţ de gros, cash and carry;*
*- 1.200 lei pentru activitatea de sex-shop.*

**Art. 43**. Autorizaţia de funcţionare se eliberează sau, după caz, se modifică în cazul îndeplinirii cumulative a următoarelor condiţii:

a) deţinerea legală a structurii de vânzare;
b) îndeplinirea condiţiilor igienico-sanitare;
c) îndeplinirea normelor de apărare împotriva incendiilor;

d) îndeplinirea condiţiilor specifice contra efracţiei;

e) desfăşurarea unei activităţi comerciale care se încadrează în normele de convieţuire socială, ordine şi linişte publică, conform Legii nr. 61/1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

f) îndeplinirea tuturor obligaţiilor fiscale faţă de bugetul local;

g) îndeplinirea condiţiilor de protecţie a mediului.

*(2) În cazul apariţiei oricăror modificări în tipul de activitate desfăşurată sau al schimbării suprafeţei structurii de vânzare pentru care s-a solicitat autorizaţia de funcţionare sau în cazul expirării documentelor depuse la dosarul constituit în vederea eliberării autorizaţiei, operatorul economic are obligaţia, în termen de 30 de zile calendaristice de la data începerii activităţii noi/modificate/expirării documentelor în vederea desfăşurării activităţii, să obţină o nouă autorizaţie de funcţionare, cu păstrarea numărului de autorizaţie, în urma achitării unei taxe de modificare a acesteia. În acest caz taxa de reînnoire rămâne valabilă.*

*(3) În lipsa efectuării demersurilor prevazute la alin. (2) autorizatia de funcţionare se suspendă în mod automat cu aplicarea sancţiunilor prevăzute în O.G. 99/2000, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, la art. 73 pct. 1, iar taxa de reînnoire se restituie fracţionat, începând cu luna imediat următoare.*

*(4) În cazul situaţiei prezentate la alin. (3), după depunerea unui nou dosar de autorizare, cu documentaţia completă, se va emite o nouă autorizaţie de funcţionare, în urma achitării taxei de emitere a autorizaţiei fracţionată de la luna depunerii dosarului.*

**Art. 44.** Modelul autorizaţiei de funcţionare este prevăzut în anexa nr. 6 la prezentul regulament.

**Art. 45**. Autorizaţia de funcţionare se eliberează la cererea persoanei interesate, utilizând formularul tip prevăzut în anexa nr. 7 la prezentul regulament.

**Art. 46.** La cererea de eliberare a autorizaţiei de funcţionare se vor anexa:

a) actul constitutiv al societăţii, statutul sau, după caz, rezoluţia directorului Oficiului Registrului Comerţului pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale ori întreprinderile familiale;

b) certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerţului;

c) Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerţului pentru declararea punctului de lucru;

d) SE ABROGĂ

e) dovada titlului asupra imobilului (extras de carte funciară însoţit de contract de închirire/concesiune şi contract de subînchiriere, după caz);

f) copia autorizaţiei de mediu sau avizul Agenţiei pentru Protecţia Mediului, după caz;

g) documentul de înregistrare sanitar-veterinară şi pentru siguranţa alimentelor, emis de Direcţia Sanitar-Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor, după caz;

h) autorizaţia de securitate la incendiu emisă de Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă sau punctul de vedere al acestuia din care reiese faptul că spaţiul în care se desfăşoară activitatea nu necesită obţinerea autorizaţiei de securitate la incendiu;

i) certificatul de atestare fiscală privind impozitele şi taxele locale, eliberat de Direcţia Venituri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, în cazul în care din verificarea bazei de date rezultă că are obligaţii de plată scadente şi neachitate, la data solicitării. În acest caz, acesta va fi însoţit de o adeverinţă eliberată de organul fiscal din care să reiasă constituirea unei garanţii (ipotecă asupra unor bunuri imobile libere de orice sarcini). Constituirea garanţiei se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare;

j) buletin de zgomot emis de Agenţia de Protecţia Mediului sau Direcţia de Sănătate Publică (în cazul în care activitatea nu afectează în nici un fel liniştea vecinilor, se va depune o declaraţie pe propria răspundere în acest sens);

k) avizul comitetului executiv al asociaţiei de proprietari cu acordul proprietarilor direct afectaţi cu care se învecinează spaţiul pe plan orizontal şi vertical, formular prevăzut

în anexa nr. 8 la regulament, exemplar original sau în copie autentificată. În cazul în care nu există asociaţie de proprietari, acordul proprietarilor învecinaţi pe plan orizontal şi vertical, în formă autentică;

l) contractul de salubrizare cu operatorul licenţiat;

m) *dovada achitării taxei de emitere.*

**Art. 47.** (1) În vederea obţinerii autorizaţiei de funcţionare, prestatorul de servicii funerare întocmeşte un dosar care să conţină:

a) documentele care atestă faptul că personalul angajat cu atribuţii în prestarea de servicii funerare, pregătirea cadavrului şi efectuarea de îngrijiri mortuare are competenţele specifice necesare, conform prezentelor norme. Se exceptează de la cerinţa de competenţă specifică persoanele care lucrează în contabilitate, agenţi de marketing, şoferi, persoane care execută/decorează monumente funerare sau comercializează obiecte funerare;

b) dovada că prestatorul de servicii funerare are cel puţin 3 angajaţi, astfel:

(i) un tanatopractor cu diploma de absolvire a programului de formare teoretică şi practică în urma căruia a obţinut dreptul de liberă practică, în conformitate cu prezentele norme, angajat cu contract de muncă, cu dreptul de a completa şi semna certificatul de îmbălsămare;

(ii) minimum 2 persoane angajate cu normă întreagă, cu atribuţii în efectuarea transportului decedatului;

c) nu are datorii restante la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat şi bugetul local şi are constituit fondul de garantare;

d) dovada deţinerii spaţiului corespunzător pentru desfăşurarea obiectului de activitate, precum şi copia autorizaţiei sanitare de funcţionare emise de direcţia de sănătate publică judeţeană.

(1) Autorizaţia de funcţionare pentru prestatorii de servicii funerare poate fi retrasă în cazul în care se constată nerespectarea condiţiilor iniţiale care au stat la baza obţinerii acesteia.

*Art. 47^1 În aplicarea prevederilor Legii nr. 102/2014 şi ale Hotărârii Guvernului nr. 741/2016, Consiliul Local al Municipiului Arad mandatează Primarul Municipiului Arad să emită în numele Consiliului Local al Municipiului Arad avizul pentru desfășurarea activității prestatorului de servicii funerare.*

*Art. 47^2. Odată cu emiterea autorizației de funcționare pentru serviciile funerare, Compartimentul Transport Local, Autorizare Activități Economice verifică îndeplinirea condițiilor din Legea nr. 102/2014 și din Hotărârea Guvernului nr. 741/2016 și emite fundamentat în condițiile legii avizul de funcționare prevăzut de art. 25 din Legea nr. 102/2014*

*Art. 48. În cazul autorizării persoanelor fizice şi juridice care desfăşoară activităţi pe codul CAEN Rev 3 9531 - Repararea și întreținerea autovehiculelor (spălătorii auto, service auto), pe lângă documentele prevăzute la art. 46 se vor prezenta:*

*a. extrasul de carte funciară din care rezultă că spaţiul de desfăşurare a activităţii este prin construcţie destinat pentru activitatea pentru care se solicită autorizarea, respectiv autorizaţia de construire pentru spălătoria/service-ul auto.*

*b. Se abrogă.*

*c. Contractul de branşare/racordare şi utilizare a serviciilor publice de alimentare cu apă potabilă şi de canalizare, încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.*

**Art. 49. (**1) Cererea pentru eliberarea autorizaţiei de funcţionare se primeşte şi se înregistrează de către compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad.

(1) Autorizaţia de funcţionare se eliberează în termen de 30 de zile de la depunerea tuturor documentelor necesare în funcţie de activitatea desfăşurată.

(2) În cazul documentaţiilor incomplete solicitantul are obligaţia de a completa dosarul în maxim 15 zile, în caz contrar documentaţia depusă se poate restitui, la cerere, după expirarea termenului legal de 30 de zile.

*Art. 50. Comerciantul, deţinător al unei autorizaţii de funcţionare, are următoarele obligaţii:*

1. *să nu deterioreze autorizaţia de funcţionare;*
2. *să afişeze, în copie şi la loc vizibil, autorizaţia de funcţionare la fiecare punct de lucru;*
3. *să achite taxa de reînnoire a autorizaţiei de funcţionare, până la data de 30 iunie;*

*4. în cazul apariţiei oricăror modificări în tipul de activitate desfăşurată sau al schimbării suprafeţei structurii de vânzare pentru care s-a solicitat autorizaţia de funcţionare sau în cazul expirării documentelor depuse la dosarul constituit în vederea eliberării autorizaţiei de funcţionare, operatorul economic are obligaţia, în termen de 30 de zile calendaristice de la data începerii activităţii noi/modificate/expirării documentelor în vederea desfăşurării activităţii, să obţină o nouă autorizaţie de funcţionare, cu păstrarea numărului de autorizaţie, în urma achitării unei taxe de modificare a acesteia.*

*Art. 51. Autorizaţia de funcţionare se reînnoieşte anual până la data de 30 iunie a fiecărui an. În cazul neîndeplinirii acestei condiţii, autorizaţia se anulează din oficiu, iar pentru continuarea activităţii se va solicita o nouă autorizaţie de funcţionare.*

*Art. 52. (2)Autorizaţia de funcţionare nu este transmisibilă.*

## 6.2. AUTORIZAŢII PRIVIND DESFĂŞURAREA ACTIVITĂŢII DE ALIMENTAŢIE PUBLICĂ. METODOLOGIA DE ELIBERARE.

**Art. 53**. Autorizaţia privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică se eliberează cu condiţia îndeplinirii cumulative a următoarelor criterii:

a) deţinerea legală a structurii de vânzare;
b) îndeplinirea condiţiilor igienico-sanitare;
c) îndeplinirea normelor de apărare împotriva incendiilor;
d) îndeplinirea condiţiilor specifice contra efracţiei;
e) desfăşurarea unei activităţi comerciale care se încadrează în normele de convieţuire socială, ordine şi linişte publică, conform Legii nr. 61/1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
f) îndeplinirea tuturor obligaţiilor fiscale faţă de bugetul local;
g) îndeplinirea condiţiilor de protecţie a mediului.

**Art. 54.** Modelul autorizaţiei privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică este prevăzut în anexa nr. 9 la regulament.

*Art. 55. Autorizaţia privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică se eliberează la cerere, utilizând formularul prevăzut în anexa nr. 10 la regulament şi este unică indiferent de numărul punctelor de lucru înscrise pe raza municipiului Arad.*

**Art. 56**. (1) La cererea de eliberare a autorizaţiei privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică se vor anexa următoarele acte:

a. actul constitutiv al societăţii, statutul sau, după caz, rezoluţia directorului Oficiului Registrului Comerţului pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale ori întreprinderile familiale;
b. Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerţului pentru declararea punctului de lucru;
c. Certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerţului;
d. *SE ABROGĂ*
e. dovada titlului asupra imobilului (extras de carte funciară însoţit de contract de închirire/concesiune şi contract de subînchiriere, după caz);
f. copia autorizaţiei de mediu (pentru restaurante cu mai mult de 100 de locuri) eliberată de Agenţia pentru Protecţia Mediului;
g. documentul de înregistrare sanitar-veterinară şi pentru siguranţa alimentelor, emis de Direcţia Sanitar-Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor, după caz;
h. autorizaţia de securitate la incendiu emisă de Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă sau punctul de vedere al acestuia din care reiese faptul că spaţiul în care se desfăşoară activitatea nu necesită obţinerea autorizaţiei de securitate la incendiu;
i. certificatul de atestare fiscală privind impozitele şi taxele locale, eliberat de Direcţia Venituri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, în cazul în care din verificarea bazei de date rezultă că are obligaţii de plată scadente şi neachitate, la data solicitării. În acest caz, acesta va fi însoţit de o adeverinţă eliberată de organul fiscal din care să reiasă constituirea unei garanţii (ipotecă asupra unor bunuri imobile libere de orice sarcini). Constituirea garanţiei se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare;
j. buletin de zgomot emis de Agenţia de Protecţia Mediului sau Direcţia de Sănătate Publică (în cazul în care activitatea nu afectează în nici un fel liniştea vecinilor, se va depune o declaraţie pe propria răspundere în acest sens);

k. avizul comitetului executiv al asociaţiei de proprietari cu acordul proprietarilor direct afectaţi cu care se învecinează spaţiul pe plan orizontal şi vertical, formular prevăzut în anexa nr. 8 la regulament, exemplar original sau în copie autentificată În cazul în care nu există asociaţie de proprietari, acordul proprietarilor învecinaţi pe plan orizontal şi vertical, în formă autentică;
l. dovada existenţei dotării cu camere de supraveghere pentru baruri şi restaurante;
m. contractul de salubrizare cu operatorul licenţiat;
*n. dovada achitării taxei de emitere.*

(2) Se interzice desfăşurarea activităţilor de alimentaţie publică în spaţii care prin construcţie nu au fost spaţii comerciale sau care nu au obţinut autorizaţie de construire pentru înscrierea destinaţiei de spaţiu comercial, notat în extrasul de carte fuciară al imobilului.

**Art. 57.** *(1) Autorizaţia privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică se eliberează în termen de 30 de zile de la depunerea tuturor documentelor prevăzute la art. 56 alin. (1).*

(2) În cazul documentaţiilor incomplete solicitantul are obligaţia de a completa dosarul în maxim 15 zile, în caz contrar documentaţia depusă se poate restitui, la cerere, după exiparea termenului legal de 30 de zile.

*(3) Autorizaţia privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică se reînnoieşte anual prin achitarea taxei de reînnoire până la data de 30 iunie a fiecărui an. În cazul neîndeplinirii acestei condiţii, autorizaţia se anulează din oficiu, iar pentru continuarea activităţii se va solicita o nouă autorizaţie privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică.*

*Art. 58. (1) Taxa pentru emiterea/reînnoirea autorizaţiei privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică se face venit la bugetul local.*

*a. avizul comitetului executiv al asociaţiei de proprietari cu acordul proprietarilor direct afectaţi cu care se învecinează spaţiul pe plan orizontal şi vertical, formular prevăzut în anexa nr. 8 la regulament, exemplar original sau în copie autentificată. În cazul în care nu există asociaţie de proprietari, acordul proprietarilor învecinaţi pe plan orizontal şi vertical, în formă autentică. Acordurile vor avea precizat în mod expres acordul pentru desfăşurarea de nunţi, botezuri sau petreceri, care depăşesc ora 22;*

*b. (2) Cuantumul taxei pentru emiterea (eliberarea)/reînnoirea (vizarea) autorizaţiei privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică este stabilit anual, prin hotărârea privind stabilirea impozitelor şi taxelor locale. (3) În cazul în care în unitatea de alimentaţie publică urmează să se desfăşoare nunţi, botezuri sau alte petreceri, după ora 22,00, se va achita un tarif suplimentar al activităţii desfăşurate cu un cuantum de 500 lei/an. În acest caz, se va prezenta suplimentar: buletin de zgomot, eliberat de Direcţia de Sănătate Publică sau Agenţia de Protecţie a Mediului, după caz.*

**Art. 59**. (1). Autorizaţia pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică se eliberează pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale şi persoanele juridice inclusiv pentru activităţi ambulante.

**(***2) Taxa de emitere eliberare)/reînnoire (viză) a autorizaţiei pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică ce desfăşoară activităţile ambulant, se achită în aceleaşi condiţii ca şi pentru structurile de vânzare fixe, dar la cuantumul minim al acesteia (corespunzător zonei D).*

**Art. 60.** *În vederea obţinerii autorizaţiei pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică pentru activităţi încadrate în codul CAEN 93, agentul economic are obligaţia depunerii următoarelor documente, după caz:*

*a. formulare tip;*
*b. certificatul de înregistrare în Registrul Comerţului;*
*c. certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului;*
*d. certificat de conformitate pentru fiecare echipament în parte;*
*e. autorizaţia ISCIR pentru fiecare echipament;*
*f. autorizaţia de securitate la incendiu emisă de Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă sau punctul de vedere al acestuia din care reiese faptul că spaţiul în care se desfăşoară activitatea nu necesită obţinerea autorizaţiei de securitate la incendiu;*
*g. dovada titlului asupra imobilului (extras de carte funciară însoţit de contract de închirire/concesiune şi contract de subînchiriere, după caz);*

h. dovada titlului asupra imobilului (extras de carte funciară însoţit de contractul de închiriere sau acordul de ocupare a domeniului public, după caz);
i. avizul comitetului executiv al asociaţiei de proprietari cu acordul proprietarilor direct afectaţi cu care se învecinează spaţiul pe plan orizontal şi vertical, formular prevăzut în anexa nr. 8 la regulament, exemplar original sau în copie autentificată, în cazul unei structuri fixe. În cazul în care nu există asociaţie de proprietari, acordul proprietarilor învecinaţi pe plan orizontal şi vertical, în formă autentică;
j. actul constitutiv al societăţii, statutul sau, după caz, rezoluţia directorului Oficiului Registrului Comerţului pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale ori întreprinderile familiale;
k. contractul de salubrizare cu operatorul licenţiat, după caz;
l. dovada achitării taxei de emitere (eliberare).

**Art. 60 ^1** *(1) În cazul apariţiei oricăror modificări în tipul de activitate desfăşurată sau al schimbării suprafeţei structurii de vânzare pentru care s-a solicitat autorizaţia privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică sau în cazul expirării documentelor depuse la dosarul constituit în vederea eliberării autorizaţiei, operatorul economic are obligaţia, în termen de 30 de zile calendaristice de la data începerii activităţii noi/modificate/expirării documentelor în vederea desfăşurării activităţii, să obţină o nouă autorizaţie privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică, cu păstrarea numărului de autorizaţie, în urma achitării unei taxe de modificare a acesteia. În acest caz taxa de reînnoire rămâne valabilă.*

*(2) În lipsa efectuării demersurilor prevazute la alin. (1) autorizaţia privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică se suspendă în mod automat cu aplicarea sancţiunilor prevăzute în O.G. 99/2000, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, la art. 73 pct. 1., iar taxa de reînnoire se restituie fracţionat, începând cu luna imediat următoare.*

*(3) În cazul situaţiei prezentate la alin. (2), după depunerea unui nou dosar de autorizare, cu documentaţia completă, se va emite o nouă autorizaţie privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică, în urma achitării taxei de emitere (eliberare) a autorizaţiei privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică fracţionată de la luna depunerii dosarului.*

*(4) În cazul apariţiei oricăror modificări în tipul de activitate desfăşurată sau al schimbării suprafeţei structurii de vânzare pentru care s-a solicitat autorizaţia privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică sau în cazul expirării documentelor depuse la dosarul constituit în vederea eliberării autorizaţiei pentru un punct de lucru, iar operatorul economic nu şi-a indeplinit obligaţia depunerii documentelor pentru realizarea modificării în termen de 30 de zile calendaristice, autorizaţia privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică se modifică şi se emite doar pentru punctele de lucru pentru care nu este necesară nici un fel de modificare, cu aplicarea sancţiunlor prevazute la art. 73 pct. 1 din O.G. 99/2000, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.*

*(5) În cazul situaţiei prezentate la alin. (4), pentru continuarea activităţii la punctul de lucru suspendat, este necesară depunerea unui dosar pentru modificarea autorizaţiei prin înscrierea unui nou punct de lucru.*

### 6.3. ORARUL DE FUNCŢIONARE.

**Art. 61**. *(1) Avizul pentru orarul de funcţionare se solicită de către toţi agenţii economici de pe raza Municipiului Arad ce desfăşoară activităţi de comerţ, prestări servicii, alimentaţie publică, cu excepţia unităţilor incluse în structurile de primire turistică.*

(2) Modelul tip al avizului pentru orarul de funcţionare este prevăzut în anexa nr. 11 la regulament.

**Art. 62**. (1) Pe raza municipiului Arad, orarele unităţilor prevăzute la art. 61 se stabilesc de către comercianţi şi se avizează de către Primarul Municipiului Arad prin aparatul de specialitate, în condiţiile prezentului regulament.

(2) Comercianţii care îşi desfăşoară activitatea în incinta Ştrandului Neptun au obligaţia de a respecta orarul de funcţionare stabilit prin Regulamentul de funcţionare al Ştrandului Neptun.

**Art. 63. (**1) Avizul pentru orarul de funcţionare se emite în baza cererii tip, prevăzută în anexa nr. 12 la regulament.

(2) Eliberarea avizului pentru orarul de funcţionare se va realiza în baza autorizaţiei de funcţionare sau, după caz, a autorizaţiei privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică. La cererea prevăzută la alin. (1) se vor anexa:

a) autorizaţia de funcţionare sau, după caz, autorizaţia privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică, în copie;

*b) dovada achitării taxei de emitere a avizului pentru orarul de funcţionare.*

*(3) Suspendarea automată sau anularea din oficiu a autorizaţiei de funcţionare sau a autorizaţiei pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică în baza căreia a fost emis avizul, va atrage dupa sine anularea din oficiu a avizului pentru orarul de funcţionare.*

**Art. 64**. (1) Avizul orarului de funcţionare se eliberează pentru fiecare structură de vânzare deţinută de comerciant. Acesta poate solicita în cadrul aceluiaşi aviz, orar diferit pentru perioada de vară (15 martie – 15 octombrie) şi pentru perioada de iarnă (16 octombrie-14 martie).

(2) *Taxa de emitere/reînnoire a avizului este de 200 lei.*

**Art. 65.** (1) Avizul orarului de funcţionare se afişează, în copie, la loc vizibil, la fiecare punct de lucru.

(2) Comerciantul este obligat să respecte orarul avizat şi afişat.

(3) Se interzice prezenţa clienţilor în interiorul spaţiilor comerciale mai mult de 30 de minute după terminarea programului.

(4) La solicitarea organelor de control orarul de funcţionare se poate limita, după anunţarea prealabilă a comerciantului.

**Art. 66**. În cazul unităţilor plasate în incinta unor centre comerciale, orarul este stabilit de către administratorul centrului comercial, în condiţiile prezentului regulament.

**Art. 67**. În cazul în care orarul avizat solicitat permite organizarea unor evenimente (nunţi, botezuri etc.) comerciantul va afişa la intrarea principală a punctului de lucru un anunţ cu specificaţia "REZERVAT".

***Art. 68.*** *(1). Pentru terasele şi grădinile de vară situate pe domeniul public sau privat, se va elibera aviz pentru orarul de funcţionare separat de structura de vânzare. Orarul de desfăşurare a activităţii pe terase va fi stabilit de comerciant în aşa fel încât ultima comandă să nu depăşească ora 22,00. După ora 23,00 toate terasele au obligaţia de a se închide.*

*(2) Prin excepţie de la alin. (1) pentru zonele pietonale, terasele şi grădinile de vară situate pe Bd. Revoluţiei, Piaţa Gării, Piaţa Avram Iancu, str. Tribunul Dobra, Piaţa Arenei, Calea Romanilor, Petru Rareş, Calea Radnei, Bd. Decebal, Bd. G-ral Ion Dragalina, Calea Aurel Vlaicu, Piaţa Uta, Meţianu, Parcul Reconcilierii, Episcopiei, Vasile Alecsandri, 1 Decembrie 1918, Nicolae Bălcescu, Blajului, Corneliu Coposu-Parcul Pădurice, Poetului, Calea Timişorii şi Ştrandul Neptun, orarul de desfăşurare a activităţii pe terase va fi stabilit de comerciant în aşa fel încât preluarea ultimei comenzi să nu depăşească ora 23,00. La ora 24,00 toate terasele au obligaţia de a se închide, iar în zilele de vineri şi sâmbătă ultima comandă poate fi preluată cel târziu la ora 24,00, cu obligaţia de închidere a tuturor teraselor cel târziu la ora 1,00. Fac excepţie zilele în care au loc evenimente organizate de către Primăria Municipiului Arad.*

*(3) Terasele din incinta staţiilor de carburanţi vor putea funcţiona respectând orarul de funcţionare al staţiilor sau mai mic cu respectarea prevederilor art. 6, alin. (2). Difuzarea muzicii pe terasele staţiilor de carburanţi este interzisă.*

*(4) După obţinerea avizului pentru ocuparea domeniului public comerciantul este obligat să solicite orar de funcţionare pentru terasă.*

**Art. 69**. (1) În cazul în care clădirea în care se desfăşoară activitate de alimentaţie publică, permite amenajarea unui atrium, acesta se poate realiza numai cu acordul tuturor proprietarilor imobilului.

(2) Orarul de funcţionare al atriumurilor va fi avizat de Municipiul Arad pentru un orar stabilit de comerciant cu acordul notarial al tuturor proprietarilor imobilului.

**Art. 70**. *(1) Avizul pentru orarul de funcţionare se reînnoieşte anual prin achitarea taxei de reînnoire până la data de 30 iunie a fiecărui an. În cazul neîndeplinirii acestei condiţii, avizul se anulează din oficiu, iar pentru continuarea activităţii se va solicita un nou aviz pentru orarul de funcţionare.* În cazul în care solicitantul doreşte aprobarea unui orar de funcţionare pentru structura de vânzare care depăşeşte ora 22, pentru aprobarea acestuia va prezenta acordul tuturor proprietarilor imobilului în care îşi desfăşoară activitatea şi acordul tuturor proprietarilor direct afectaţi pe orizontală.

**Art. 71.** Avizul orarului de funcţionare va fi eliberat, la cererea persoanei fizice sau juridice, în termen de 30 de zile de la solicitare, de către Compartimentul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, în cazul îndeplinirii tuturor condiţiilor prevăzute la art. 61-71.

**Art. 72** *În cazul societăţilor care desfăşoară activitate sezonieră pe Ştrandul Neptun şi avizul de funcţionare eliberat de administratorul Ştrandului este eliberat pe o perioadă determinată (sezonier), taxele se vor achita fracţionat strict pe perioada desfăşurării activităţii, care reiese din avizul de funcţionare eliberat de administratorul Ştrandului.*

**Art. 73.** *SE ABROGĂ*

**6. 5. ANULAREA AUTORIZAŢIILOR DE FUNCŢIONARE, AUTORIZAŢIILOR PENTRU DESFĂŞURAREA ACTIVITĂŢII DE ALIMENTAŢIE PUBLICĂ ŞI AVIZELOR PENTRU ORARUL DE FUNCŢIONARE DIN OFICIU**

**Art. 74.** *Anularea din oficiu a autorizaţiilor şi avizelor de funcţionare se realizează în cazul în care una din condiţiile de autorizare nu mai este îndeplinită şi anume:*

*1. desfăşurarea activităţii contravine normelor igienico-sanitare. În acest caz, la solicitarea organelor de control din cadrul Direcţiei de Sănătate Publică sau a Direcţiei Sanitar Veterinare autoritatea emitentă va proceda la anularea din oficiu a autorizaţiei/avizului emise, cu înştiinţarea prealabilă a deţinătorilor acestora.*

*2. desfăşurarea activităţii contravine normelor de protecţie contra incendiilor. În acest caz, la solicitarea organelor de control din cadrul Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă, autoritatea emitentă va proceda la anularea din oficiu a autorizaţiei/avizului emise, cu înştiinţarea prealabilă a deţinătorilor acestora.*

*3. desfăşurarea unei activităţi comerciale nu se încadrează în normele de convieţuire socială, ordine şi linişte publică, conform Legii nr. 61/1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. În acest caz, la solicitarea organelor de control din cadrul Poliţiei Municipiului Arad, Inspectoratului Judeţean de Jandarmi Arad şi Poliţiei Locale Arad, autoritatea emitentă va proceda la anularea din oficiu a autorizaţiei/avizului emise, cu înştiinţarea prealabilă a deţinătorilor acestora.*

*4. În desfăşurarea activităţii se constată încălcarea condiţiilor de protecţie a mediului. În acest caz, la solicitarea organelor de control din cadrul Gărzii de Mediu, autoritatea emitentă va proceda la anularea din oficiu a autorizaţiei/avizului emise, cu înştiinţarea prealabilă a deţinătorilor acestora.*

*5. Orice altă condiţie de autorizare nu mai este îndeplinită.*

**Art. 74.^1** *În cazul notificării privind radierea/supendarea/dizolvarea/falimentul din O.N.R.C. compartimentul de specialitate are obligaţia anulării din oficiu a autorizaţiilor si avizelor fără indeplinirea obligatiei de plată a taxelor aferente anulării.*

**Art. 75.** În cazul în care se constată că acordul proprietarilor învecinaţi prezentat în vederea autorizării nu este în concordanţă cu realitatea, respectiv se constată că persoanele care au semnat acordul nu sunt proprietarii imobilelor învecinate direct, aceştia exprimându-şi dezacordul în scris, se va proceda la anularea din oficiu a autorizaţiilor emise, cu înştiinţarea prealabilă a deţinătorilor acestora.

**Art. 76.** *În cazul în care se constată că au fost acordate două amenzi pentru neînchiderea teraselor la ora stabilită prin art. 62 alin. (2) pe perioada unui sezon, la solicitarea organului constatator se va proceda la anularea autorizaţiei privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică, cu înştiinţarea prealabilă a deţinătorului acesteia.*

**Art. 77.** *SE ABROGĂ*

**Art. 78.** Încălcarea dispoziţiilor prevăzute la art. 6 alin. (2) atrage după sine suspendarea activităţii până la intrarea în legalitate a comerciantului.

**Cap. 7. SANCŢIUNI**

**Art. 79.** *Încălcarea dispoziţiilor prezentului Regulament constituie contravenţie şi se sancţionează după cum urmează:*

*a) cu amendă de la 2.000 lei la 2.500 lei, pentru nerespectarea dispoziţiilor art. 2 alin. (2), art. 6, art. 8 alin. (2) şi (3), art. 9, art. 10, art. 11, art. 12, art. 18 alin. (1) şi (3), art. 19 literele b, g, m, n, art. 23 alin. (1), art. 26, art. 34 alin. (2), art. 35, art. 36, art. 41 alin. (1), art. 47 alin. (1), şi e), art. 56 alin. (2), art. 58 alin. (3), art. 60, art. 62. alin. (2), art. 65 alin. (2), art. 68, precum şi pentru neconcordanţe între declaraţia de protecţie fonică sau activitatea declarată şi situaţia constatată în cazul controlului;*

*b) cu amendă de la 1. 600 lei la 2.000 lei, pentru neconcordanţe între Acordul din anexa nr. 3 la prezentul regulament şi situaţia existentă, precum şi pentru nerespectarea dispoziţiilor art. 17, art. 19 literele c, d, e, f, h, i, j, k, art. 28, art. 31, art. 50 lit. a), b) şi d), art. 65 alin. (1) şi (3) şi art. 67.*

**Art. 80.** Încălcarea de maxim trei ori într-un an calendaristic a prevederilor prezentului Regulament se sancţionează cu anularea din oficiu a autorizaţiei de funcţionare sau de alimentaţie publică, precum şi a avizului orarului de funcţionare respectiv.

**Art. 81.** *Contravenţiile se constată şi se aplică de către agenţii constatatori, împuterniciţi ai primarului, din cadrul aparatului de specialitate a Primarului.*

**Art. 82**. Dacă organul de control constată că una din condiţiile de autorizare nu mai sunt îndeplinite, va sesiza din oficiu instituţiile competente pentru a lua măsurile legale.

**Art. 83.** *(1) Contravenientul poate achita în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, a jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ.*

(2) Împotriva Procesului-verbal de contravenţie precum şi a măsurilor dispuse, se poate formula plângere în termen de 15 zile de la data încheierii sau, după caz, de la data comunicării acestuia, care se depune la Judecătoria Arad.

(3) Modelul procesului-verbal de contravenţie este cel aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 70/2007.

**Art. 84.** Dispoziţiile prezentei hotărâri se completează cu dispoziţiile Ordonanţei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările şi completările ulterioare.

**Art. 85.** Amenzile se achită în contul Municipiului Arad, RO26TREZ02121A350102XXXX, deschis la Trezoreria Arad .

Cap. 8. DISPOZIŢII FINALE

**Art. 86.** Autorizaţiile de funcţionare/alimentaţie publică sau, după caz, avizele pentru orarul de funcţionare emise în temeiul Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 192/2017 cu modificările şi completările ulterioare, rămân valabile pe perioadele pentru care au fost emise.

**Art. 87**. Formularele tipizate, prezentate în anexele 1-12, fac parte integrantă din prezentul regulament.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
Cristian Aurel GALEA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

*Anexa nr. 1 a Regulamentului aprobat prin Hotărârea Nr. 586/17.12.2021*
*a Consiliului Local al Municipiului Arad*

**MUNICIPIUL ARAD**
310130 Arad – România - Bd. Revoluției, nr. 75
Tel.+40-257-281850 Fax.+40-257-284744
www. primariaarad.ro

UNICERT ORGANISM DE CERTIFICARE ISO 9001
Nr. certificat:UIG-1014-EH-1038

**AVIZ**
**Nr. _____din_____**

Urmare a cererii adresată de _____
înmatriculată la Registrul comerţului cu nr. _____, cu sediul în judeţul_____,
localitatea_____, strada_____, nr. ____, bl. ____, sc___, ap. __,
reprezentată prin domnul/doamna _____ şi înregistrată la Primăria Municipiului Arad cu nr. _____din_____,

În conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad Nr. ___din_____, Primarul Municipiului Arad

**avizează**

proiectul pentru structura de vânzare:
_____
_____,

în următoarele condiţii:
_____
_____
_____

PRIMAR, Arhitect Sef,

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
Cristian Aurel GALEA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

*Anexa nr. 2 a Regulamentului aprobat prin Hotărârea nr. 586/17.12.2021*
*a Consiliului Local al Municipiului Arad*

**CERERE**
**PENTRU OCUPAREA DOMENIULUI PUBLIC**
**în vederea organizării și funcționării activităților comerciale de tipul teraselor de alimentație publică pe domeniul public sau privat al Municipiului Arad**

Societatea comercială/persoană fizică autorizată/întreprinderea individuală/întreprinderea familială ----------
---------- ----------
----------, înmatriculată la Registrul comerțului cu nr.----------,
cu sediul în județul----------, localitatea----------, strada----------, nr.------, bl.------,
sc.---, ap.---, telefon----------, email----------, reprezentată prin domnul/doamna ----------
----------, posesor al C.I./ B.I. seria------ nr.----------, eliberat de ----------,

în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad Nr. 192/2017, privind Regulamentul de desfășurare a activităților comerciale și al piețelor în municipiul Arad , cu modificările și completările ulterioare,

vă rog a-mi aproba ocuparea domeniului public, cu mese, scaune și mobilier ambiental și de protecție, în vederea desfășurării activităților comerciale în zone publice,

- suprafața ocupată:-----mp, în locația municipiul Arad, strada----------, nr.-----
- durata ocupării domeniului public: de la data de ----------până la data de----------.

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

---------- ----------
---------- ----------
---------- ----------
----------Copie CARTE DE IDENTITATE

- Copie CUI
- AUTORIZATIA PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ, VIZATĂ LA ZI, în copie;
- CERTIFICATUL DE ATESTARE FISCALĂ PRIVIND IMPOZITELE ȘI TAXELE LOCALE, eliberat de Direcția Venituri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale;
- ANGAJAMENT DE PLATĂ A DATORIILOR FAȚĂ DE BUGETUL LOCAL, cu constituirea unei garanții, în situația în care solicitantul are obligații de plată restante de orice fel, față de Municipiul Arad la momentul solicitării de ocupare a domeniului public;
- CERERE pentru solicitarea ocupării unui număr de ---------- locuri de parcare, în perimetrul spațiului de alimentație publică;
- AVIZUL INSPECTORATULUI DE POLITIE JUDEȚEAN ARAD - SERVICIUL RUTIER și al Comisiei de Sistematizare a Circulației din cadrul Primăriei Municipiului Arad;
- Acordul Asociației de locatari, *în cazul în care terasa poate afecta locuitorii din zona de desfășurare a activității;*
- cu plan de situație vizat, *după caz*;
  - ❖ În vederea avizării de către poliția rutieră, fiecare solicitant trebuie să depună următoarele documente: cerere, planșa cu amplasare a terasei, memoriu tehnic, copie C.U.I. a societății comerciale, copia chitanței de atestare a achitării taxei prevăzute de O.G. nr. 128/2000
- Plan de situație, ridicare topografică, cu figurarea dispunerii elementelor de mobilier (mese, scaune, elemente de umbrire, jardiniere), cât și cu reprezentarea elementelor existente pe amplasament – cu respectarea foarte clară a distanțelor, cotat, la una din scările 1:200, 1:100, 1:50, după caz;
- Fotografia color a amplasamentului solicitat, care va cuprinde fațada integrală a imobilului;
- Fotografii color cu tipul de mobilier care va fi utilizat la amenajarea terasei, inclusiv elemente ambientale și de protecție.
- Data---------- Semnătura,----------

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Cristian Aurel GALEA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

*Anexa nr. 3 a  Regulamentului aprobat prin Hotărârea nr. 586/17.12.2021*
*a Consiliului Local al Municipiului Arad*

**CERERE**
**PENTRU OCUPAREA DOMENIULUI PUBLIC**
**în vederea desfăşurării activităţilor comerciale în zone publice**

Societatea comercială/persoană fizică autorizată/întreprinderea individuală/întreprinderea familială ----------, înmatriculată la Registrul comerţului cu nr. ----------, cu sediul în judeţul----------, localitatea----------, strada----------, nr. ------, bl. ------, sc. ---, ap. ---, telefon----------, email----------,
reprezentată prin domnul/doamna ----------, posesor al C. I. / B. I. seria------ nr. ----------, eliberat de ----------,

în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad Nr. -----din----------,
vă rog a-mi aproba ocuparea domeniului public în vederea desfăşurării activităţilor comerciale în zone publice, pentru:
- activitatea:----------;

- structura amplasată:----------;

- suprafaţa ocupată:-----mp, în locaţia municipiul Arad, strada----------, nr. -----

- durata ocupării domeniului public: de la data de ----------până la data de----------.

Anexez prezentei cereri următoarele documente:
----------
----------
----------

Data----------  Semnătura,----------

Ştampila----------

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
Cristian Aurel GALEA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

*Anexa nr. 4 a Regulamentului aprobat prin Hotărârea nr.*
*a Consiliului Local al Municipiului Arad*

**CERERE**
pentru eliberarea Autorizaţiei de funcţionare a pieţei

Societatea comercială …… înmatriculată la Registrul Comerţului cu nr. ……. . . . . ……, CUI ……. . . . . ……. . , având sediul în localitatea …… str……. nr……, bl. ……, sc. ……. . , ap……, tel. ……. . . . ……. . reprezentată prin ……. . . . . …… în calitate de ……. domiciliat în localitatea ……. …… str……. ……. . nr……, bl……. . . , sc……. , ap…… tel……, posesor al codului numeric personal……. . . . . . vă rog să aprobaţi eliberarea autorizaţiei de funcţionare a Pieţei _____, situată în Arad, str. ……. nr. ……. . . . . …

De asemenea, solicit avizarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a pieţei, ataşat prezentei, în două exemplare (un exemplar pentru avizare şi restituire).

Data …… Semnătura (ştampila) …….

**DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI ARAD**

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
Cristian Aurel GALEA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

*Anexa nr. 5 a Regulamentului aprobat prin Hotărârea nr. 586/17.12.2021*
*a Consiliului Local al Municipiului Arad*

**AUTORIZAŢIA DE FUNCŢIONARE**
**A PIEŢEI**-*cotor*
**Nr. _____ din _____**

La solicitarea ……. ……. . ……. ……,
*(denumirea firmei)*
cu sediul în judeţul ……, localitatea ……, strada ……. . . ……. , nr. ……, bl. ……. , sc. ……, ap. ……. . , înmatriculată la Oficiul Registrului Comerţului cu nr. ……din ……. , CUI ……. ……. .

se autorizează activitatea de piaţă pentru PIAŢA _____
*(denumirea comercială a pieţei)*
situată în judeţul Arad, localitatea Arad strada ……. . . ……. , nr. …….

PRIMAR
Director executiv, Compartiment de specialitate,

**AUTORIZAŢIA DE FUNCŢIONARE A PIEŢEI**
**Nr. _____ din _____**

La solicitarea ……. ……. . ……. . ……. ……,
*(denumirea firmei)*
cu sediul în judeţul ……, localitatea ……, strada ……. . . ……. , nr. ……, bl. ……. , sc. ……, ap. ……. . , înmatriculată la Oficiul Registrului Comerţului cu nr. ……din ……. , CUI ……. ……. .

se autorizează activitatea de piaţă pentru PIAŢA _____
*(denumirea comercială a pieței)*
situată în judeţul Arad, localitatea Arad strada ……. . . ……. , nr. ……

PRIMAR

Director executiv, Compartiment de specialitate,

Titularul prezentei autorizaţii este obligat să anunţe emitentul acesteia despre orice modificare a condiţiilor de autorizare, în termen de 30 de zile de la producerea modificării.

Radierea sau suspendarea activității la punctul de lucru autorizat, la Oficiul Registrului Comerțului, se anunță emitentului prezentei autorizații în termen de 30 de zile.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Cristian Aurel GALEA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

*Anexa nr. 6 a Regulamentului aprobat prin Hotărârea nr. 586/17.12.2021*
*a Consiliului Local al Municipiului Arad*

**AUTORIZAŢIA DE FUNCŢIONARE**-cotor
**Nr. _____ din _____**

Se autorizează ……. ……. . ……,
*(denumirea firmei)*
având forma de organizare …… . …. . . . . .
.....
*(societate comercială, persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială)*
cu sediul în judeţul ……, localitatea ……,
strada …… , nr. ……, bl. ……. , sc. ……, ap. ……. . ,
înmatriculată la Oficiul Registrului Comerţului cu nr. ……
din ……. ……. , CUI …… .
Structura de vânzare este situată în judeţul Arad, localitatea Arad
strada …… . . , nr. ……, bl. ……. , sc. ……, ap. …….

Autorizaţia de funcţionare este valabilă pentru profilul declarat. Autorizaţia se păstrează în original la punctul de lucru.

Activitatea autorizată se încadrează în codul CAEN
……
……
……
……
Tipul activităţii:

PRIMAR

Director executiv, Şef Serviciu,

**AUTORIZAŢIA DE FUNCŢIONARE**
**Nr. _____ din _____**

Se autorizează ……. ……. . ……. . ……. ……,
*(denumirea firmei)*
având forma de organizare …… . . …,
*(societate comercială, persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială)*
cu sediul în judeţul ……, localitatea ……, strada ……. . . ……. , nr. ……, bl. ……. , sc. ……, ap. ……. . , înmatriculată la Oficiul Registrului Comerţului cu nr. ……din ……. , CUI ……. . . . . ……. .

Structura de vânzare este situată în judeţul Arad, localitatea Arad
strada …… . . ……. , nr. ……, bl. ……. , sc. ……, ap. ……. .

Autorizaţia de funcţionare este valabilă pentru profilul declarat. Autorizaţia se păstrează în original la punctul de lucru.

Activitatea autorizată se încadrează în codul CAEN
……
……
Tipul activităţii:

PRIMAR

Director executiv, Şef Serviciu,

Titularul prezentei autorizaţii este obligat să anunţe emitentul acesteia despre orice modificare a condiţiilor de autorizare, în termen de 30 de zile de la producerea modificării.

Radierea sau suspendarea activităţii la punctul de lucru autorizat, la Oficiul Registrului Comerţului, se anunţă emitentului prezentei autorizaţii în termen de 30 de zile.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
Cristian Aurel GALEA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

*Anexa nr. 7 a Regulamentului aprobat prin Hotărârea nr. 586/17.12.2021*
*a Consiliului Local al Municipiului Arad*

**CERERE**
pentru eliberarea Autorizaţiei de funcţionare

Societatea comercială /persoana fizică autorizată/întreprinderea individuală/întreprinderea familială, sub denumirea……
……. înmatriculată la Registrul Comerţului cu nr. ……, deţinătoare a rezoluţiei Directorului ORC nr ……. . , CUI ……. . , având sediul în localitatea …… str……. nr……, bl. ……, sc. ……. . , ap……, tel. ……. . reprezentată prin …… în calitate de ……. domiciliat în localitatea …… str……. . nr……, bl…… . . . , sc……. , ap…… tel……, posesor al codului numeric personal…….. . . . . .

**Vă rog să aprobaţi eliberarea AUTORIZAŢIEI DE FUNCŢIONARE în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. _____/_____** pentru următoarea structură proprie de vânzare:. . ……. . . . . situată în Arad, str. ……. nr. …… bl. ……. . sc. ……. . ap. ……. . pentru activitatea înscrisă în codul CAEN ……. . . . . .
.....
……. . .
.....
.....

Declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declaraţii este pedepsit de legea penală, că firma al cărui reprezentant sunt desfăşoară activitatea de:

service auto
spălătorie auto
tinichigerie auto
sex-shop
comerţ cu ridicata
comerţ cu amănuntul de alt tip decât sex-shop
piață
prestări servicii de alt tip decât cele enumerate mai sus

Data …… Semnătura (ştampila) …….

**DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI ARAD**

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
Cristian Aurel GALEA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL

Lilioara STEPANESCU

*Anexa nr. 8 a Regulamentului aprobat prin Hotărârea nr. 586/17.12.2021*
*a Consiliului Local al Municipiului Arad*

AVIZUL COMITETULUI EXECUTIV AL ASOCIAŢIEI DE PROPRIETARI CU ACORDUL PROPRIETARULUI DIRECT AFECTAŢI CU CARE SE ÎNVECINEAZĂ SPAŢIUL PE PLAN ORIZONTAL ŞI VERITICAL (faţă)

ASOCIAŢIA DE PROPRIETARI

Arad, Str _____, nr. _____, Bloc _____, Sc. _____

La cererea domnului/doamnei _____, domiciliat(ă) în _____ Str. _____, nr. _____, în calitate de _____ la _____, în temeiul art. 42 din Legea nr. 230/2007, privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea asociaţiilor de proprietari, având acceptul proprietarilor din locuinţele cu care se învecinează pe plan orizontal şi vertical.

Asociaţia avizează deschiderea punctului de lucru în municipiul Arad, strada _____, nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, cu activitatea de _____
_____
_____, şi orarul de funcţionare între orele _____ cu aprobarea a _____ membrii din _____ (numărul total al proprietarilor din asociaţie).

Comitetul executiv (numele şi prenumele şi semnătura):

Preşedinte _____

Administrator _____

Cenzor _____

Data _____

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
Cristian Aurel GALEA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

AVIZUL COMITETULUI EXECUTIV AL ASOCIAŢIEI DE PROPRIETARI CU ACORDUL PROPRIETARULUI DIRECT AFECTAŢI CU CARE SE ÎNVECINEAZĂ SPAŢIUL PE PLAN ORIZONTAL ŞI VERITICAL(verso)

2. Acordul proprietarilor direct afectaţi de desfăşurarea activităţii societăţii

_____

| Proprietar învecinat | Numele şi prenumele | Adresa | Data | Semnătura |
|---|---|---|---|---|
| Stânga | | | | |
| Dreapta | | | | |
| Sus | | | | |

Subsemnatul(a) _____ în calitate de preşedinte/administrator al asociaţiei de proprietari mai sus amintită, declar pe propria răspundere că semnăturile din tabel sunt ale proprietarilor direct învecinaţi şi sunt autentice.

Preşedinte/administrator

Numele şi prenumele şi ştampila

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
Cristian Aurel GALEA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

*Anexa nr. 9 a Regulamentului aprobat prin Hotărârea nr. 586/17.12.2021*
*a Consiliului Local al Municipiului Arad*

# AUTORIZAŢIA - cotor

**privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică**

**Nr. _____ din _____**

Se autorizează ……. ……. . ……,
*(denumirea firmei)*
având forma de organizare …… . …. . . . . .
……
(*societate comercială, persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială*)
cu sediul în judeţul ……, localitatea ……, strada …… . . ……. , nr. ……, bl. ……. , sc. ……, ap. ……. . , înmatriculată la Oficiul Registrului Comerţului cu nr. …… din …… , CUI …… .
Structurile de alimentaţie publică sunt situate în localitatea Arad
strada …… . . . . . , nr. ……, bl. ……. , sc. ……, ap. …. .
strada …… . . . . . , nr. ……, bl. ……. , sc. ……, ap. …. .
strada …… . . . . . , nr. ……, bl. ……. , sc. ……, ap. …. . strada …… . . . . . , nr. ……, bl. ……. , sc. ……, ap. …. strada …… . . . . . , nr. ……, bl. ……. , sc. ……, ap. ….

Autorizaţia se păstrează în original la punctul de lucru.
Activitatea autorizată se încadrează în codul CAEN
……
……
Tipul activităţii:

PRIMAR

Director executiv, Şef Serviciu,

# AUTORIZAŢIA

**privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică**

**Nr. _____ din _____**

Se autorizează ……. ……. . …… . …… ……,
*(denumirea firmei)*
având forma de organizare …… . . …,
*(societate comercială, persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială)*
cu sediul în judeţul ……, localitatea ……, strada …… . . ……. , nr. ……, bl. ……. , sc. ……, ap. ……. . , înmatriculată la Oficiul Registrului Comerţului cu nr. ……din …… , CUI …… ……. .

Structurile de alimentaţie publică sunt situate în judeţul Arad, localitatea Arad
strada …… . . …… , nr. ……, bl. ……. , sc. ……, ap. ……. .
strada …… . . …… , nr. ……, bl. ……. , sc. ……, ap. ……. .
strada …… . . …… , nr. ……, bl. ……. , sc. ……, ap. ……. .
strada …… . . …… , nr. ……, bl. ……. , sc. ……, ap. ……. .
strada …… . . …… , nr. ……, bl. ……. , sc. ……, ap. ……. .

Autorizaţia se păstrează în original la punctul de lucru.
Activitatea autorizată se încadrează în codul CAEN
……
Tipul activităţii:

PRIMAR

Director executiv, Şef Serviciu,

Titularul prezentei autorizaţii este obligat să anunţe emitentul acesteia despre orice modificare a condiţiilor de autorizare, în termen de 30 de zile de la producerea modificării.

Radierea sau suspendarea activităţii la punctul de lucru autorizat, la Oficiul Registrului Comerţului, se anunţă emitentului prezentei autorizaţii în termen de 30 de zile.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
Cristian Aurel GALEA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

*Anexa nr. 10 a Regulamentului aprobat prin Hotărârea nr. 586/17.12.2021*
*a Consiliului Local al Municipiului Arad*

**CERERE**
**pentru eliberarea Autorizaţiei privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică**
**pentru punctul de lucru /terasă**

Societatea comercială/persoană fizică autorizată/întreprinderea individuală/întreprinderea familială sub denumirea……. . . . . ……. înmatriculată la Registrul Comerţului cu nr. ……, având sediul în localitatea ……. . . str……. , nr……., bl. ……, sc. ……. . , ap……., tel. ……. . reprezentată prin …… în calitate de ……. domiciliat în localitatea …… str……. . nr……., bl……. . . , sc……. , ap…… tel……, posesor al codului numeric personal……. . . . . .

**Vă rog să aprobaţi eliberarea Autorizaţiei privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Municipiului nr.** _____/_____ pentru punctele de lucru situate în:
- Arad, str. ……. nr. …… bl. ……. . sc. ……. . ap. ……. .
- Arad, str. ……. nr. …… bl. ……. . sc. ……. . ap. ……. .
- Arad, str. ……. nr. …… bl. ……. . sc. ……. . ap. ……. .

pentru activităţile clasificate la codul CAEN: . . . . . .
.....

Declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declaraţii este pedepsit de legea penală, că firma al cărui reprezentant sunt desfăşoară activitatea de:

bar de noapte (club)
bar de zi
cafe-bar -cafenea
disco-bar (discotecă)
fast food
catering
cazinou
alte activităţi de alimentaţie publică

În cazul modificării activităţii desfăşurate mă oblig să anunţ modificarea apărută în obiectul de activitate al societăţii.

Data ……. .

Semnătura (ştampila) …….

Domnului Primar al Municipiului Arad

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
Cristian Aurel GALEA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

*Anexa nr. 11 a Regulamentului aprobat prin Hotărârea nr. 586/17.12.2021*
*a Consiliului Local al Municipiului Arad*

ROMÂNIA
JUDEŢUL ARAD
MUNICIPIUL RAD
PRIMAR

**AVIZ**
**ORAR DE FUNCŢIONARE**
Nr……. din ……. .

La solicitarea adresată de ……
cu sediul în ……. . . str. ……. . nr. …….
înmatriculat la Registrul Comerţului cu nr. …… la data de ……, CUI . . .
.....

**AVIZĂM**
**Orarul de funcţionare pentru structura de vânzare**

Situată în ARAD, str. ……. . . . . , nr. …… , Bl. . . . .
. . . . . , sc. . . . . , ap. . . . . pentru anul
……. astfel:
……
……
……

**Neafişarea şi nerespectarea orarului de funcţionare avizat constituie contravenţie şi se sancţionează conform actelor normative în vigoare.**

PRIMAR

Director executiv,
……

Compartiment de specialitate,
……. .

Prezentul aviz a fost comunicat solicitantului la data de ……. . . . . .
Taxa de eliberare a fost achitată cu chitanţa fiscală nr. ……. . . . . ..… / ……. . .

AGENT ECONOMIC
……

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
Cristian Aurel GALEA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

*Anexa nr. 12 a Regulamentului aprobat prin Hotărârea nr. 586/17.12.2021*
*a Consiliului Local al Municipiului Arad*

**CERERE**
pentru eliberarea Avizului pentru orarul de funcţionare

Societatea comercială / persoana fizică autorizată/ întreprinderea individuală/întreprinderea familială/ sub denumirea……. . . . . ..... . . . . . ……. înmatriculată la Registrul Comerţului cu nr. ……. . . , CUI . . . . . ..... având sediul în localitatea …… str……. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . , nr……, bl. ……, sc. ……. . , ap……, tel. …….. . , fax . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 586/17.12.2021*
*a Consiliului Local al Municipiului Arad*

# REGULAMENTUL DE FUNCŢIONARE A PIEŢELOR DIN MUNICIPIUL ARAD

## CAP. 1. DISPOZIŢII GENERALE

**Art. 1.** Prezentul Regulament stabileşte regulile generale privind desfăşurarea activităţilor comerciale în pieţe şi târguri situate pe teritoriul administrativ al municipiului Arad, precum şi cerinţele minime de dotare necesare realizării acestor activităţi.

**Art. 2.** În sensul prezentului regulament, prin comerţ în piaţă se înţelege activitatea de comercializare a produselor şi serviciilor, desfăşurată permanent sau sezonier în pieţe, târguri şi bâlciuri.

**Art. 3.** Scopul reglementării comerţului în pieţe este de a crea un cadru de desfăşurare a activităţilor de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă, care să respecte principiile concurenţei loiale, de protejare a vieţii, sănătăţii, securităţii şi intereselor economice ale consumatorilor, precum şi a mediului.

**Art. 4.** (1) Comerţul în piaţă se desfăşoară în structuri de vânzare cu amplasament permanent sau temporar, de către producători/comercianţi autorizaţi conform prevederilor legale.

(2) Zonele de amplasare a pieţelor sunt stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale în conformitate cu planurile de urbanism general.

(3) Zonele publice unde se desfăşoară activităţi de piaţă pot fi administrate direct de către administraţia publică locală sau de către întreprinzători privaţi în condiţiile prevăzute de lege.

(4) Zonele publice pot fi concesionate sau închiriate de autoritatea publică locală întreprinzătorilor privaţi, conform reglementărilor legale, cu respectarea structurii comerciale prevăzute în Planul de urbanism general.

## CAP. 2 . ORGANIZAREA COMERŢULUI ÎN PIEŢE

**Art. 5.** (1) Comerţul cu amănuntul sau prestarea de servicii de piaţă se desfăşoară în pieţe locale şi/sau în teritorii delimitate, special amenajate, dotate corespunzător specificului fiecărei activităţi, având asigurate, prin serviciile de administrare a zonelor publice, utilităţile generale: apă, canal, electricitate, gaze, după caz.

(2) Desfăşurarea operaţiunilor comerciale în structuri de vânzare cu sediu permanent, temporar sau sezonier, după caz, în pieţe se face numai în baza autorizaţiei autorităţii administraţiei publice locale.

**Art. 6.** (1) În pieţe îşi poate/pot desfăşura activitatea:

a) orice persoană juridică care desfăşoară activitate de comercializare cu amănuntul a produselor;

b) întreprinderile familiale, întreprinderile individuale, precum şi persoanele fizice autorizate, inclusiv meşteşugarii;

c) producătorii agricoli individuali şi asociaţiile acestora, care îşi comercializează propriile produse agricole şi agroalimentare;

d) persoanele fizice care îşi vând ocazional bunurile proprii în pieţe organizate în acest scop.

(2) Cei care îşi desfăşoară activitatea în pieţe, prevăzuţi la alin. (1), sunt denumiţi în continuare utilizatori.

## CAP. 3. ORGANIZAREA COMERŢULUI ÎN PIEŢE ŞI TÂRGURI

**Art. 7.** (1) Tipurile de pieţe ce pot fi organizate în zone publice sunt:

a) pieţe agroalimentare: structuri de vânzare destinate comercializării legumelor, fructelor, laptelui şi produselor locale, cărnii şi produselor din carne, ouălor, mierii şi produselor apicole, produselor conservate, peştelui, florilor, inclusiv artificiale, şi a articolelor pentru acestea, seminţelor, cerealelor, păsărilor şi animalelor mici, inclusiv a articolelor pentru acestea, precum şi a unor articole de uz gospodăresc, realizate de mica industrie sau de micii meşteşugari, ca şi a unor articole nealimentare de cerere curentă;

b) târguri: structuri de vânzare destinate comercializării legumelor, fructelor, animalelor vii, inclusiv a articolelor necesare acestora, lânii, furajelor, cerealelor, seminţelor, produselor artizanale şi meşteşugăreşti, produselor industriale şi a materialelor de construcţii;

c) bâlciuri: structuri de vânzare destinate comercializării produselor agroalimentare şi nealimentare, artizanale, meşteşugăreşti şi activităţilor de agrement destinate petrecerii timpului liber;

d) pieţe mixte: structuri de vânzare destinate comercializării produselor şi serviciilor specifice pieţelor agroalimentare şi târgurilor;

e) pieţe volante: structuri de vânzare având utilităţile asigurate, respectiv apă, canal, electricitate, destinate exercitării comerţului cu amănuntul şi prestării de servicii către consumatori, din rulote, autovehicule speciale sau standuri dotate corespunzător;

f) talciocuri: locuri delimitate de autorităţile publice locale, organizate săptămânal sau periodic, destinate vânzării obiectelor personale ale persoanelor fizice.

(2) În funcţie de perioada de funcţionare, pieţele agroalimentare sunt de următoarele tipuri:

a) pieţe permanente, amplasate după necesităţile locale de regulă în zonele de atracţie comercială;

b) pieţe volante, amplasate după necesităţile locale şi având o durată limită de funcţionare în timpul zilei, organizate în zone stabilite de administraţia publică locală.

(3) Târgurile pot fi:

a) generale - cuprinzând alături de grupe de produse specifice agroalimentare şi o gamă diversificată de produse industriale;

b) specializate - oferind spre vânzare o diversitate de produse din sectorul industrial sau organizate pentru o grupă de produse individualizată, cum ar fi: târgul de animale, târgul de maşini auto, târgul de ceramică, târgul de animale de companie etc.

(4) Tipurile de pieţe prevăzute la alin. (1) sunt denumite în continuare piaţă.

## CAP. 4. AMPLASAREA ŞI FUNCŢIONAREA PIEŢELOR

**Art. 8.** La amplasarea şi la realizarea pieţei se va ţine seama şi de următoarele principii:

a) încadrarea, inclusiv din punct de vedere constructiv şi de protejare a mediului, în planul urbanistic general şi în planul de urbanism zonal;

b) accesul facil al consumatorilor şi utilizatorilor în piaţă;

c) asigurarea de legături cu arterele principale de acces;

d) rezervarea unui spaţiu suficient pentru desfăşurarea activităţii;

e) existenţa locurilor de parcare atât pentru autovehicule destinate utilizatorilor pieţei, pentru a permite aprovizionarea la punctele de vânzare, cât şi pentru consumatori, semnalizate corespunzător;

f) existenţa, după caz, a spaţiilor de depozitare a mărfurilor şi echipamentelor necesare în dotarea pieţelor.

**Art. 9.** (1) Pentru înfiinţarea pieţelor volante, autorităţile locale vor identifica amplasamentele optime în termen de 90 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(2) În spaţiile astfel identificate vor funcţiona pieţe volante pentru comercializarea produselor de către asociaţiile de producători şi producătorii agricoli individuali.

**Art. 10.** (1) Pieţele pot funcţiona în baza autorizaţiei de funcţionare a pieţei eliberată conform Cap. 5 din Regulamentul de desfăşurare a activităţilor comerciale, conform anexei 1 la prezenta hotărâre.

(2) Pieţele se organizează şi funcţionează pe baza regulamentelor proprii, elaborate în funcţie de tipul acestora, în conformitate cu dispoziţiile legislaţiei în vigoare şi cu respectarea modelului prevăzut în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 348/2004. Regulamentul este supus avizării autorităţilor publice locale.

(3) În pieţele agroalimentare în care comercianţii desfac produse specifice, accesul acestora este permis numai în spaţii de vânzare special amenajate, într-o zonă separată de producătorii agricoli. Punctele de vânzare ale comercianţilor persoane juridice vor fi dotate cu case de marcat, aceştia fiind obligaţi să elibereze cumpărătorilor bonuri fiscale, în condiţiile legii.

**Art. 11**. (1) Piaţa funcţionează după un orar stabilit de administratorul acesteia, care va fi înscris în regulamentul pentru funcţionarea pieţei, cu respectarea reglementărilor privind liniştea şi ordinea publică şi cu avizul autorităţilor administraţiei publice locale, conform Cap. 6.3. Orarul de funcţionare din Regulamentul de desfăşurare a activităţilor comerciale, conform anexei 1 la prezenta hotărâre.

(2) Pentru corecta informare a utilizatorilor pieţei, precum şi a cumpărătorilor, orarul de funcţionare va fi afişat la loc vizibil şi în mod lizibil, în punctele principale de acces în piaţă.

(3) În cazul pieţei volante, administratorul acesteia va asigura echipamentul comercial mobil şi amplasarea acestuia cu minimum două ore înainte de începerea activităţii prevăzute în orarul de funcţionare al pieţei, precum şi eliberarea şi salubrizarea zonei în vederea reluării destinaţiei iniţiale în maximum două ore de la terminarea activităţii.

## CAP. 5. CONDIŢIILE DE FUNCŢIONARE A PIEŢELOR

**Art. 12.** Administratorul pieţei asigură buna funcţionare a acesteia, cu respectarea următoarelor condiţii:

a) ansamblul unei pieţe se constituie dintr-un platou, acoperit sau descoperit, dimensionat în raport cu un anumit număr de locuri de vânzare pentru producători şi comercianţi, precum şi, unde este cazul, cu hale, structuri de vânzare, exploatate de persoane fizice autorizate, asociaţii familiale sau persoane juridice;

b) platoul pieţei este o platformă impermeabilizată, cu utilităţi, dotări şi echipamente corespunzătoare desfacerii mărfurilor, şi anume: grup sanitar, iluminat electric, apă potabilă şi canalizare, mobilier specific; copertine; punct cu mijloace iniţiale de intervenţie pentru P. S. I. , punct de colectare a deşeurilor rezultate din activitatea comercială etc. ;

c) platoul este strict sectorizat pentru: produse agroalimentare, respectiv legume, fructe, flori, seminţe; produse alimentare ambalate, produse nealimentare. În cadrul pieţelor cu profil agroalimentar spaţiul destinat comercializării produselor de uz gospodăresc poate fi de maximum 10% din suprafaţa comercială a platoului;

d) mobilierul din dotarea platourilor va fi construit din mese realizate din plăci de beton sclivisit, mozaicat sau fibră armată, fixate pe schelet metalic sau postament din beton, având prevăzute sub blaturi spaţii de păstrare a mărfurilor, cu posibilitate de aerisire, închidere şi protecţie a acestora. Pentru pieţele volante mobilierul trebuie să fie realizat din materiale corespunzătoare, uşor lavabile, demontabile şi mobile;

e) comercializarea laptelui şi produselor lactate se face în structuri de vânzare special amenajate, dotate astfel încât să fie asigurate normele de igienă în vigoare şi condiţiile de depozitare stabilite de producător;

f) comercializarea cărnii şi produselor din carne, a peştelui şi produselor de peşte, ouălor se face în structuri de vânzare special amenajate, dotate astfel încât să fie asigurate normele de igienă în vigoare şi condiţiile de depozitare stabilite de producător;

g) platoul târgului conţine sectoare distincte pentru vânzarea păsărilor şi a animalelor, dotate corespunzător cu cuşti, ţarcuri, după caz, cu adăpători, ţăruşi pentru legarea animalelor etc.

## CAP. 6. CERINŢELE DE DOTARE A PIEŢELOR

**Art. 13.** (1) Pieţele, cu excepţia celor ce comercializează animale vii, vor fi asigurate cu servicii care să faciliteze desfăşurarea activităţii în condiţii optime, potrivit legii, dimensionate în funcţie de numărul locurilor de vânzare şi de tipul de piaţă, respectiv:

a) spaţii pentru depozitarea mărfurilor şi a ambalajelor;

b) spaţii pentru păstrarea şi închirierea cântarelor şi a echipamentelor de protecţie;

c) locuri pentru amplasarea cântarelor de control;

d) bazine compartimentate pentru spălarea legumelor şi fructelor;

e) fântâni cu jeturi de apă potabilă, amplasate pe platou, sau alte surse de apă potabilă;

f) birou administrativ;

g) spaţii pentru păstrarea materialelor de întreţinere şi de curăţenie;

h) locuri de parcare;

i) punct de colectare a deşeurilor rezultate din activitatea comercială;

j) punct cu mijloace iniţiale de intervenţie pentru P. S. I.;

k) WC-uri publice.

(2) Administratorul pieţei are obligaţia de a asigura pentru închiriere producătorilor agricoli care comercializează legume, fructe, cereale şi seminţe un număr de cântare în stare de funcţionare egal cu cel al locurilor de vânzare destinate acestora din cadrul pieţei.

(3) Administratorul pieţei, cu excepţia pieţei volante, are obligaţia de a asigura funcţionarea în cadrul acesteia a unui număr de cântare tip balanţă sau basculă cu capacitate de peste 30 kg la o singură cântărire, necesare cântăririi mărfurilor vândute/achiziţionate în cantitate mare. Acest serviciu se prestează gratuit.

**Art. 14.** (1) Pieţele în care se comercializează animale vii vor fi dotate cu servicii specifice care să faciliteze desfăşurarea respectivei activităţi în condiţii optime, potrivit legii, şi anume:

a) fântâni cu jeturi de apă potabilă, amplasate pe platou, sau alte surse de apă potabilă;

b) WC-uri publice;

c) birou administrativ;

d) spaţii pentru păstrarea materialelor de întreţinere şi de curăţenie; e) locuri de parcare;

f) punct de colectare a deşeurilor;

g) punct cu mijloace iniţiale de intervenţie pentru P. S. I. ;
h) punct de control veterinar;
i) spaţiu special amenajat pentru animalele suspecte de a fi bolnave;
j) containere ermetice din materiale protejate anticorosiv, pentru animale moarte;
k) fose septice pentru reziduuri de natură organică;
l) alte dotări prevăzute de legislaţia veterinară.

(2) În cazul pieţelor mixte, în care se comercializează şi animale vii, prevederile alin. (1) se cumulează cu prevederile art. 13.

**Art. 15**. (1) Activitatea de prestări de servicii de alimentaţie publică, ce se realizează în incinta pieţei, se organizează numai în structuri de vânzare specializate, cu respectarea prevederilor privind condiţiile igienico-sanitare şi de protecţie a vieţii, sănătăţii şi intereselor economice ale consumatorilor.

(2) În cazul în care activitatea de comercializare se desfăşoară în pieţe cu specific agroalimentar sau în cadrul sectoarelor din pieţe destinate desfacerii produselor agroalimentare, administratorul pieţei nu va admite accesul în piaţă sau în sectorul respectiv al persoanelor care nu fac dovada îndeplinirii condiţiilor legale pentru exercitarea activităţii de comercializare a altor produse în afara celor agroalimentare sau de uz gospodăresc.

**Art. 16.** Administratorul pieţei stabileşte tarifele pentru serviciile prestate, cu respectarea prevederilor legale, şi asigură informarea corespunzătoare a utilizatorilor pieţei, prin afişarea acestor tarife în locuri vizibile, uşor accesibile utilizatorilor.

**Art. 17.** Administratorul pieţei atribuie locuri de vânzare producătorilor agricoli şi comercianţilor produselor de uz gospodăresc, în ordinea solicitărilor şi în limita locurilor de vânzare existente în sectorul din piaţă destinat desfacerii acestor produse, în conformitate cu regulamentul pieţei.

**Art. 18**. Pentru desfăşurarea unui comerţ civilizat şi pentru menţinerea unor raporturi corecte între utilizatorii pieţei şi consumatori, administratorul pieţei are obligaţia:

a) să asigure verificarea periodică, din punct de vedere metrologic, a cântarelor pe care le oferă spre închiriat utilizatorilor pieţei;

b) să controleze dacă mijloacele de măsurare din proprietatea utilizatorilor pieţei sunt verificate din punct de vedere metrologic şi să interzică folosirea celor care nu corespund prevederilor legale în vigoare;

c) să asigure gratuit cântare de control, verificate metrologic conform actelor normative în vigoare, pentru verificarea de către cumpărători a corectitudinii cântăririlor.

**Art. 19.** Administratorul pieţei va asigura salubrizarea acesteia zilnic şi ori de câte ori este necesar.

## CAP. 7. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE UTILIZATORILOR PIEŢELOR

**Art. 20.** (1) Activităţile de comercializare şi de prestări de servicii în pieţe sau din cadrul pieţelor se realizează numai în spaţiile şi în structurile de vânzare destinate comercializării produselor şi serviciilor de piaţă, atribuite comercianţilor/producătorilor agricoli individuali/prestatorilor de servicii de piaţă.

(2) Comercializarea produselor agroalimentare de către producătorii agricoli, precum şi comercializarea celorlalte produse se fac numai în spaţiile destinate acestui scop, prevăzute în regulamentul organizare şi funcţionare a pieţei în care îşi desfăşoară activitatea, avizat de autoritatea administraţiei publice locale.

**Art. 21.** Comercianţii persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale sau persoanele juridice, precum şi producătorii agricoli individuali sau asociaţiile acestora, care vând în piaţă, sunt obligaţi să deţină documentele care atestă calitatea de producător/comerciant acordate conform legislaţiei în vigoare.

**Art. 22.** (1) Utilizatorii pieţelor sunt obligaţi să respecte legislaţia în vigoare în domeniul comercializării produselor şi a serviciilor de piaţă, precum şi în domeniul protecţiei consumatorilor.

(2) Se interzice cedarea folosinţei structurilor de vânzare deţinute prin contract de închiriere sau asociere cu administraţia pieţei, prin orice formă de contracte cu terţi, precum şi a locurilor de vânzare atribuite producătorilor agricoli sau comercianţilor de produse de uz gospodăresc.

(3) Utilizatorii pieţei vor efectua cântărirea şi măsurarea mărfurilor numai cu mijloacele de măsurare legale, verificate metrologic.

**Art. 23.** Persoanele fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale sau persoanele juridice, care desfăşoară activitate de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă în perimetrul pieţei, sunt obligate să afişeze numele/denumirea, iar pentru societăţile comerciale şi sediul social, astfel cum au