



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Ă R E A nr. 510
din 30 septembrie 2019

privind aprobarea documentației de atribuire a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcărilor de reședință și ridicări vehicule către SC RECONS SA Arad

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în referatul de aprobare înregistrat cu nr. 73186/24.09.2019,

Analizând raportul nr. 73189/24.09.2019 al Serviciului Evidență și Administrare Domeniul Public,

Ținând seama de art. 3 alin. (1) lit. i), art. 5, pct. 2, lit. j), art. 10 alin. (1) lit. b), art.13 alin. (9) din Ordonanța Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,

Văzând art. 24 alin. (1), alin. (2), alin. (4) din Anexa 1 la H.G.R. nr. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere Legea nr. 421/2002, privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare,

Conform HG nr. 156/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrative teritoriale,

Ținând cont de art. 36 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare,

Analizând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;

Luând în considerare adoptarea hotărârii în unanimitate de voturi (21 de consilieri prezenți din totalul de 23),

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. a), art. 139 alin (1) și (3), lit. g), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 286 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD
H O T Ă R Ă Ș T E

ART. 1: Se aprobă Contractul de delegare a gestiunii serviciului public privind administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcărilor de reședință și ridicări vehicule, către SC RECONS SA Arad, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. (1) Se aprobă anexele 1.1. - 1.6., care fac parte integrantă din contractul de concesiune la care se face referire la art. 1, după cum urmează:

Anexa 1.1. – Caiet de sarcini privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcărilor de reședință și ridicări vehicule;

Anexa 1.2. – Regulamentul serviciului;

Anexa 1.3. – Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică și privată a Municipiului Arad, aferente serviciului concesionat;

Anexa 1.4. – Procesul-verbal de predare-primire a bunurilor concesionate;

Anexa 1.5. – Indicatori de performanță

(2) Anexa 1.2. cuprinde:

Anexa 1.2.1 – Regulamentul serviciului de administrare a parcărilor cu plată amenajate pe domeniul public și privat al municipiului Arad;

Anexa 1.2.2 – Regulamentul serviciului de administrare a parcărilor de reședință din municipiul Arad;

Anexa 1.2.3 - Regulamentul serviciului de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă, precum și a vehiculelor fără stăpân și abandonate pe domeniul public sau privat al Statului Român sau al Municipiului Arad

Art. 3. (1) Predarea bunurilor aferente funcționării serviciului de organizare, amenajare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată, a parcărilor de reședință și ridicării vehicule din municipiul Arad se asigură de către o comisie constituită prin dispoziția primarului și de către reprezentanții operatorului căruia i-a fost delegat serviciul public.

(2) Predarea bunurilor va fi consemnată într-un proces verbal de predare – primire de către membrii celor două comisii.

Art. 4. Se mandatează Primarul Municipiului Arad să semneze contractul prevăzut la art. 1.

Art. 5. Executarea contractelor de concesiune este de competența Consiliului Local al Municipiului Arad.

Art. 6. Orice alte prevederi contrare prezentei hotărâri se abrogă.

Art. 7. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică, în condițiile legii, cu excepția prevederilor art. 23 – 27 din Regulamentul serviciului de administrare a parcărilor cu plată amenajate pe domeniul public și privat al municipiului Arad și a art. 23 – 25 din Regulamentul serviciului de administrare a parcărilor de reședință din municipiul Arad, care intră în vigoare în termen de 10 zile de la data aducerii la cunoștință publică.

Art. 8. Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad și se comunică celor interesați de către Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Antoanela-Luciana NAAJI

Contrasemnează pentru legalitate

SECRETAR GENERAL

Lilioara STEPANESCU

C O N T R A C T

de delegare a gestiunii serviciului public privind administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcărilor de reședință și ridicări vehicule

CAPITOLUL I Părțile contractante

Între MUNICIPIUL ARAD, cu sediul în Arad, Bdul Revoluției nr. 75, telefon/fax 0257281850, cod fiscal/cod unic de înregistrare 3519925, cont nr. deschis la Trezoreria, reprezentată prin dl. Călin Bibarț, având funcția Primar, în calitate de Beneficiar (concedent),

și SC RECONS SA ARAD, cu sediul în Arad, Bdul Iuliu Maniu FN, telefon/fax, număr de înregistrare Registrul Comerțului....., cod fiscal/cod unic de înregistrare, cont nr. deschis la, reprezentat prin, având funcția de, în calitate de operator (concesionar) de servicii publice, s-a încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat.

CAPITOLUL II Obiectul contractului de delegare a gestiunii

Art. 1. -

Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de a furniza/presta serviciul/activitățile referitoare la administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcărilor de reședință și ridicări vehicule, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităților în aria administrativ-teritorială a municipiului Arad.

Art. 2. -

Obiectivele concedentului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- c) protecția mediului înconjurător.
- e) indicatorii de performanță

Art. 3. -

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

- a) bunuri de retur sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea operatorului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin de plin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații beneficiarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, operatorul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;
- b) bunuri de preluare - sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni concedentului, în măsura în care acesta din urma își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;
- c) bunuri proprii - sunt acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea operatorului.

CAPITOLUL III Dispoziții generale

Art. 4. -

Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului/activităților;
- b) regulamentul serviciului;

- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unității administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).

CAPITOLUL IV Durata contractului

Art. 5. -

Durata contractului de delegare a gestiunii este de 5 ani, începând cu data semnării acestuia.

Art. 6. -

În cazul în care interesul național sau local o impune, contractul de delegare poate fi denunțat unilateral de către concedent înainte de împlinirea termenului de 5 ani.

CAPITOLUL V Redevența

Art. 7. -

(1) Pentru delegarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat, operatorul datorează autorității publice locale redevență.

(2) Redevența reprezintă suma datorată de către operator beneficiarului în schimbul transmiterii dreptului de administrare și exploatare a parcarilor din municipiul Arad și pentru activitatea de ridicări vehicule.

(3) Nivelul redevenței este de 5 % calculat din valoarea sumelor încasate de către operator (valoare fără T.V.A.).

(4) Plata redevenței se va achita trimestrial, până la data de 25 a primei luni următoare trimestrului.

(5) Operatorul va comunica concedentului până în data de 15 a lunii următoare celei în care se încheie trimestrul veniturile înregistrate în vederea facturării contravalorii redevenței trimestriale.

(5) Pentru neachitarea la termenul de scadență de către operator a obligațiilor contractuale, se datorează după acest termen majorări de întârziere.

(6) Nivelul majorării de întârziere este cel prevăzut pentru obligațiile fiscale neachitate în termen aferente bugetului local, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. Plățile se vor considera efectuate prioritar în contul penalităților (până la plata integrală a acestora) și numai după aceea în contul redevenței restante.

(6) Cumularea penalităților, până la o sumă echivalentă cu quantumul redevenței neachitate la scadență, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

CAPITOLUL VI Drepturile părților

Drepturile concesionarului

Art. 8. -

Concesionarul are următoarele drepturi:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- b) să încaseze contravaloarea serviciului/activității prestat/prestate;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) să aplice prețul/tarifal aprobat conform legislației în vigoare;
- e) să încheie contracte de furnizare/prestare a serviciului/activității cu toți utilizatorii;
- f) să propună ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor.

Drepturile concedentului

Art. 9. -

Concedentul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea operatorului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico - socială a localităților și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate;

- d) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului public delegat;
- e) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciului public delegat;
- f) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita operatorului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de 90 de zile concedentul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii;
- g) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a concesionarului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
- h) de a aproba structura și ajustările de prețuri/tarife propuse de către concesionar, în baza avizului autorității de reglementare și în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care concesionarul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.

CAPITOLUL VII Obligațiile părților

Obligațiile concesionarului

Art. 10. -

Concesionarul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate;
- b) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii;
- c) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- d) să servească toți utilizatorii din aria de acoperire, în condițiile legii;
- e) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la regulamentul serviciului delegat;
- f) să furnizeze concedentului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public delegat în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- h) să preia de la concedent, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimonial aferent realizării serviciului delegat;
- i) să presteze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- j) să fundamenteze și să supună aprobării prețurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea delegat/delegată;
- k) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;
- l) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare a gestiunii;
- m) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea concedentului de a realiza serviciul;
- n) să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care operatorul îl cauză acestora revine în exclusivitate operatorului;
- o) să propună concedentului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- p) să transmită concedentului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
- r) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
- s) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, concesionarul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către concedent, dar nu mai mult de 90 de zile;
- ș) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;

- t) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- ț) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
- u) să realizeze investiții, conform angajamentelor asumate, conform anexelor la prezentul contract;
- v) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.) ;
- x) în cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

Obligațiile concedentului

Art. 11. -

Concedentul are următoarele obligații:

- a) să predea concesionarului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;
- b) să notifice persoanele interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- c) să faciliteze concesionarului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- f) să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- h) să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- i) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între concesionar și utilizatori.

CAPITOLUL VIII Prețurile/tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Art. 12. - Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce deriva din contractul de delegare a gestiunii și include o cota pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul operatorului.

Art. 13. – Aprobarea prețurilor și/sau a tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat se face de către Consiliul Local al Municipiului Arad.

Prețurile și tarifele pentru activitățile luate în administrare sunt cele în vigoare și practicate la data semnării contractului de concesiune.

Art. 14. –Aplicarea de către operator a prețurilor, tarifelor și taxelor astfel aprobate este obligatorie.

CAPITOLUL IX Încetarea și rezilierea contractului de delegare a gestiunii

Art. 15. -

Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilită prin contractul de delegare;

- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul reorganizării judiciare a concesionarului;
- f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

Art. 16. –

Prezentul contract de delegare a gestiunii se reziliază în următoarele situații:

- a) operatorul de servicii publice nu și-a îndeplinit timp de 6 luni obligațiile contractuale cu privire la calitatea serviciilor și performanțelor economico-financiare asumate;
- b) când cumularea penalităților atinge nivelul sumei echivalentă cu cuantumul redevenței neachitate la scadență;
- c) operatorul de servicii publice este declarat în faliment sau în cazul în care i s-a anulat licența de operare.

CAPITOLUL X Modificarea contractului

Art. 17. –

a) Modificarea prezentului contract se poate face numai ca urmare a modificărilor suferite de Strategia autorităților administrației publice locale privind administrarea domeniului public și privat al localității, strategie avizată de direcția de sănătate publică și de agenția de protecție a mediului.

b) Modificările survenite vor face obiectul unor negocieri cu deținătorul contractului, încetarea contractului intervenind numai în cazul imposibilității operatorului de servicii publice de a se adapta noilor condiții de calitate sau cantitate a serviciului.

c) În cazul în care autoritatea administrației publice locale dorește executarea unor alte categorii de servicii, acestea vor face obiectul unor contracte separate, încheiate potrivit normelor legale de încredințare a serviciilor.

CAPITOLUL XI Forța majoră

Art. 18. –

Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 10 zile de la producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 30 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XII Răspunderea contractuală

Art. 19. -

Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în caietul de sarcini, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la daune-interese.

Părțile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract.

CAPITOLUL XIII Litigii

Art. 20. -

Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

CAPITOLUL XIV Alte clauze

Art. 21. –

Controlul executării serviciului

Beneficiarul are dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale, calitatea și eficiența serviciilor prestate în tot timpul prestației, întocmind note de constatare pe care le transmite operatorului de servicii publice.

Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în 4 (patru) exemplare, câte 2 (două) exemplare pentru fiecare parte.

CONCEDENT

CONCESIONAR

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Antoanela-Luciana NAAJI

Contrasemnează pentru legalitate

SECRETAR GENERAL

Lilioara STEPANESCU

C A I E T D E S A R C I N I

privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcarilor de reședință și ridicări vehicule

CAPITOLUL I - Dispozitii generale

(1) Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime privind delegarea gestiunii prin concesiune pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcarilor de reședință și a activității de ridicare a vehiculelor

(2) Prezentul Caiet de sarcini se va constitui în anexa la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a parcarilor și activității de ridicări vehicule din municipiul Arad.

(3) În prezentul caiet de sarcini următorii termeni sau abrevieri au înțelesul de mai jos :

a) delegarea gestiunii unui serviciu public - acțiunea prin care Municipiul Arad atribuie unuia sau mai multor operatori, furnizarea și prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor publice a cărei răspundere o are.

b) utilizatori – persoane fizice sau juridice care beneficiază direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciile publice, în condițiile legii;

c) sistem de utilități publice - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale, specific unui serviciu public, prin ale cărui exploatare și funcționare se asigură furnizarea/prestarea serviciului;

d) domeniu public - totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a Municipiului Arad, care, potrivit legii ori prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz ori interes public național;

e) domeniul privat – totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la litera d) intrate în proprietatea Municipiului Arad, prin modalitățile prevăzute de lege.

CAPITOLUL II - Obiectul concesiunii

2.1. Obiectul principal este administrarea, întreținerea și exploatarea parcarilor publice și a celor de reședință și a bunurilor publice aferente, precum și operarea serviciului de administrare a parcarilor cu plată, a parcarilor de reședință, a serviciului public de ridicări vehicule și a bunurilor publice aferente din municipiul Arad, în vederea aplicării “Regulamentului serviciului de administrare a parcarilor cu plată amenajate pe domeniul public și privat al municipiului Arad”, a “Regulamentului serviciului de administrare a parcarilor de reședință din municipiul Arad” și a “Regulamentului serviciului de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă, precum și a vehiculelor fără stăpân și abandonate pe domeniul public sau privat al Statului Român sau al Municipiului Arad”.

2.2. Prin sistemul de administrare a parcarilor publice se înțelege totalitatea măsurilor și mijloacelor ce trebuie aplicate pentru a obține o exploatare eficientă a parcarilor publice.

2.3. Pe parcursul derulării contractului de concesiune, numărul locurilor de parcare care fac obiectul contractului va putea fi suplimentat în funcție de necesități, pe măsura identificării de noi amplasamente, cu acordul părților contractante.

CAPITOLUL III - Obiectivele care stau la baza concesiunii

Obiective de exploatare

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de administrare a parcarilor cu plată, a parcarilor de reședință și a activității de ridicări vehicule, serviciu care face obiectul concesiunii, sunt următoarele:

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin disciplinarea staționărilor auto în perimetrul stradal administrat, fluidizarea și creșterea siguranței în trafic;

b) promovarea calității și eficiența activităților de administrare a parcarilor publice;

- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor de administrare a parcărilor publice;
- d) protecția mediului înconjurător cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului.

Obiective de ordin economic

Serviciul public de administrare a parcărilor publice va urmări să realizeze un randament maxim din exploatarea parcărilor cu plată în sensul reducerii la maxim posibil a situațiilor de neplată a parcării, precum și ridicarea autovehiculelor care sunt abandonate/fără stăpân pe domeniul public, cu consecința eliberării de noi amplasamente pentru o parcare legală.

CAPITOLUL IV - Condiții de exploatare a serviciilor publice de administrare a parcărilor în municipiului Arad

4.1. Condiții tehnice

4.1.1. În vederea exploatării și administrării parcărilor publice și a activității de ridicări vehicule operatorul va respecta Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare cu plată, a parcărilor de reședință și cel privind ridicările de vehicule în municipiul Arad și va asigura desfășurarea acestei activități direct în regim de continuitate și permanență. În acest sens operatorul nu va putea subconcesiona, în tot sau în parte, obiectul contractului.

4.1.2. Condițiile minime generale de exploatare a serviciului care vor fi asigurate de operator sunt următoarele:

1. referitor la spațiile de parcare, operatorul va asigura marcaje rutiere, potrivit SR 1848-7/2004, precum și un număr suficient de indicatoare «P cu plata », instalate la cel mult 50 m unul față de altul.

2. referitor la aparatura electronică de taxare, operatorul va asigura un aparat la 45-60 de locuri de parcare și va semnaliza locația acestora. De asemenea, operatorul va asigura service-ul în maxim 24 ore.

3. referitor la mijloacele tehnice folosite pentru controlul în teren, operatorul va asigura înregistrarea situațiilor neregulate într-o bază de date electronică respectiv poze digitale. Mijloacele tehnice și softul trebuie să asigure accesarea acestora din baza de date generală cu privire la evenimentele înregistrate în timp de un autovehicul în raport cu normele regulamentului de exploatare.

4. referitor la parcarile de reședință închiriate se asigură de către operator atât marcarea potrivit SR 1848/7/2004, cât și dispozitive de blocare, inclusiv înlocuirea celor deteriorate sau dispărute.

4.2. Condiții financiare

(1) În funcție de propunerea operatorului vor putea exista următoarele forme de încasare a taxei de parcare :

- prin amplasarea de parcomentre
- cu telefonul mobil prin SMS
- prin plata de abonamente emise în condițiile regulamentului aprobat.

Pentru parcarile de reședință, plata chiriei se va asigura pe bază de contract.

(2) Indiferent de forma de încasare aleasă de operator, în vederea protejării utilizatorilor, se vor respecta următoarele principii:

- metoda de plată să nu necesite alocarea unui timp mai mare de 3 minute și deplasări mai mari de 100 m din partea utilizatorului;
- mijloacele de plată trebuie să fie astfel concepute încât să fie ușor de utilizat/înțeles pentru toate categoriile de utilizatori;
- instalarea aparaturii de taxare pe domeniul public să nu agreseze aspectul urbanistic. În acest sens, nu se acceptă ceasuri de taxare montate pentru fiecare loc de parcare și echipamente care prin aspectul/gabaritul lor nu corespund.

(3) Operatorul serviciului va încasa de la utilizatori, în conformitate cu forma de încasare aleasă, contravaloarea prestației efectuate pentru activitatea aferentă administrării și exploatării locurilor de parcare sub forma unei taxe.

(4) Operatorul serviciului va vira trimestrial către concedent redevența datorată și stabilită în baza contractului de concesiune.

(5) Operatorul are obligația de a prezenta autorității publice executive - Primarul Municipiului Arad, în scris, solicitările de ajustare a tarifelor cu cel puțin 90 zile înainte de data de la care se dorește aplicarea acestora.

(6) În situații excepționale, temeinic justificate, operatorul sau autoritatea publică poate solicita, pe parcursul anului modificări ale tarifelor, conform metodologiei de fundamentare a nivelului

tarifelor propusă de operator, precum și cea de aprobare a acestora, de către consiliul local. Aceste situații excepționale se referă la:

- introducerea unor tehnologii noi care conduc la scăderea costurilor și implicit a tarifului pentru serviciile ce urmează a fi prestate, sau
- introducerea unor tehnologii noi care asigură modificarea substanțială a calității serviciilor prestate, dovedită cu calcule și studii specifice

(7) În situațiile prevăzute la alin. (5) tarifele modificate se vor aplica începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care Consiliul Local al Municipiului Arad a aprobat modificarea.

Capitolul V Drepturile și obligațiile părților

1. Drepturile Beneficiarului :

- a) să verifice respectarea obligațiilor contractuale asumate de operator;
- b) să efectueze controale vizând modul de organizare și administrare a serviciului;
- c) să sancționeze potrivit prevederilor contractuale și a legislației în vigoare nerespectarea obligațiilor contractuale;
- d) să achiziționeze bunurile de preluare la încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune, în condițiile legii.

2. Obligațiile Beneficiarului :

- a) să acționeze, în sprijinul operatorului, pentru asigurarea condițiilor de implementare și derulare optimă a activității pe toată durata contractului, în limitele contractului;
- b) să notifice operatorul de apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- c) nu are dreptul să modifice unilateral clauzele contractului, decât cu notificarea prealabilă a operatorului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz;
- d) să faciliteze obținerea tuturor acordurilor și avizelor necesare funcționării;
- e) să asigure urmărirea proceselor verbale de constatare a contravențiilor aferente nerespectării de către conducătorii auto a regulamentului de exploatare a parcarilor publice;
- f) să susțină proiectele de dezvoltare cu privire la înființarea de noi locuri de parcare și care vor fi prevăzute în contractul de concesiune;
- g) asigurarea iluminatului public în parcarile publice cu plată.

3. Drepturile și obligațiile operatorului:

- a) să recepționeze, pe baza de proces verbal, toate parcarile publice ce fac obiectul concesiunii, în termen de 30 zile de la semnarea contractului;
- b) să exploateze în mod direct și în exclusivitate parcarile publice;
- c) să organizeze și să administreze după propria concepție serviciul de parcare publice și de ridicări vehicule, cu respectarea "Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare cu plată în municipiul Arad . Regulamentul de atribuire/licitare a locurilor de parcare în parcarile de reședință din municipiul Arad, Regulamentul privind activitatea de ridicări vehicule".
- d) să inițieze modificări sau completări menite să îmbunătățească serviciile publice preluate în concesiune;
- e) să fie informat și consultat asupra unor inițiative locale ce vizează acest domeniu de activitate;
- f) să-și recupereze bunurile proprii, la expirarea contractului;
- g) să solicite includerea unor noi sectoare ale domeniului public în regim de parcare cu plată, dacă e cazul;
- h) să perfecționeze în timp activitatea de administrare, în concordanță cu evoluția sistemelor de organizare și taxare, cu condiția respectării clauzelor contractuale și a "Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare cu plată în municipiul Arad";
- i) să delimiteze locurile de parcare cu indicatoare și marcaje, potrivit legislației în domeniul rutier;
- j) să instaleze în fiecare parcare panouri informative care să conțină tarifele de taxare, orarul de funcționare în regim de plată, instrucțiuni privind metoda de încasare a taxei;
- k) să plătească redevența trimestrială către concedent în cuantumul și data care urmează a fi stabilite prin contractul de concesiune;
- l) la încetarea contractului de concesiune, prin atingerea termenului, operatorul este obligat să restituie primăriei bunurile de retur, inclusiv investițiile (daca este cazul), așa cum au fost înregistrate în documentul de recepție, în mod gratuit și libere de orice sarcini, inclusiv investițiile realizate pe durata contractului;

m) să asigure resursele materiale, financiare, informaționale și umane adecvate realizării obiectivelor stabilite prin contract; coordonarea nemijlocită a personalului angajat în serviciul public care face obiectul concesiunii se va asigura de către un specialist cu experiență semnificativă în domeniul organizării, administrării și exploatării activității aferente parcarilor publice și celei de ridicări vehicule.

4. Obligații speciale pentru operatorul care utilizează aparatura electronică de încasare a taxei de parcare.

În completarea obligațiilor descrise la punctul 3, operatorul care utilizează aparatură electronică de încasare are următoarele drepturi și obligații specifice : a) să asigure service-ul aparaturii prin dotări pentru întreținere, piese de schimb și personal autorizat de producător, astfel încât timpul de remediere al unei defecțiuni să nu fie mai mare de 24 de ore;

b) să dețină drepturile de utilizare privitoare la hardware și software astfel încât aparatura să poată fi adaptată la schimbările fiscale, monetare sau regim de funcționare, ce pot apărea pe durata contractului;

c) să doteze parcarile cu minimum un aparat la 45 locuri de parcare, în cazul distribuitorilor de tichete de parcare;

d) să utilizeze aparate care acceptă ca mijloc de plată atât monede cât și cartele magnetice.

CAPITOLUL VI Sarcinile Consiliului Local al Municipiului Arad și ale operatorului în domeniul investițiilor

(1) Finanțarea investițiilor pe domeniul public se asigură din următoarele surse: a) Fonduri proprii ale operatorului și alocații de la bugetul local;

b) Credite bancare fără garantare din partea autorităților administrației publice locale;

c) Contribuția de capital privat a operatorului;

d) Sprijin nerambursabil;

e) Din economii ale operatorului rezultate din dotarea cu echipamente de performanță.

(2) Investițiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciilor publice de administrare și exploatare a parcarilor publice se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de concesiune în conformitate cu prevederile legale.

(3) Investițiile de pe domeniul public care se realizează din fonduri proprii ale investitorilor rămân în proprietatea acestora pe perioada derulării contractului de concesiune, urmând că la încetarea contractului acestea să fie transferate în patrimoniul municipiului Arad.

(4) Investițiile preconizate a se realiza pe domeniul public sunt:

a) delimitarea fizică a locurilor de parcare pe carosabil prin marcaje rutiere;

b) indicatoarele de parcare cu plată;

c) aparatura de taxat;

d) extinderea sistemului de parcare cu plată, prin identificarea, marcarea și, după caz, amplasarea de dispozitive de blocare, conform planului de investiții multianual și indicatorilor de performanță, așa cum sunt prezentați în anexă.

CAPITOLUL VII Clauze financiare și de asigurări

(1) Investițiile menționate la Capitolul VI se supun obligațiilor și clauzelor impuse de finanțatori pentru fiecare modalitate de finanțare.

(2) Operatorul este obligat să încheie și să onoreze contractele de asigurări pentru mijloacele din patrimoniul propriu conform legislației în vigoare privind asigurările.

CAPITOLUL VIII Regimul bunurilor utilizate de operatori în derularea concesiunii

(1) Bunurile din patrimoniul public și privat se preiau pe bază de proces verbal de predare-preluare.

(2) Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul verbal de predare-primire.

(3) Operatorul va scoate din funcțiune mijloacele fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a serviciului.

(4) Operatorul va transmite anual situația patrimoniului public, la data de 31 decembrie, menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Beneficiarului.

(5) În contractul de delegare a gestiunii vor fi precizate, în mod distinct, categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea concesiunii, respectiv :

- bunurile de retur, care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini autorității publice locale, la expirarea contractului. Acestea sunt constituite din parcările publice propriu zise. Sunt bunuri de retur bunurile care au făcut obiectul delegării gestiunii, precum și cele care au rezultat în urma investițiilor impuse prin caietul de sarcini, în afara dotărilor de monitorizare a parcărilor.

- bunurile de preluare care, la expirarea contractului de delegare, pot reveni autorității publice locale, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată. Sunt bunuri de preluare bunurile care au aparținut operatorului și au fost utilizate de către acesta pe durata concesiunii – respectiv aparatura de monitorizare a parcărilor.

- bunurile proprii care, la expirarea contractului de concesiune, rămân în proprietatea operatorului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut operatorului și au fost folosite de către acesta pe durata concesiunii.

(6) La încetarea contractului de concesiune operatorul va încheia cu Beneficiarul un contract de vânzare-cumpărare având ca obiect bunurile de preluare asupra cărora concedentul și-a manifestat intenția de a le dobândi.

CAPITOLUL IX Durata concesiunii

(1) Durata pentru care se concesionează serviciile publice de administrare și exploatare a parcărilor publice în municipiului Arad este de 5 ani.

(2) Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice operatorului subconcesionarea în tot sau în parte a serviciului public de administrare și exploatare a parcărilor publice și a ridicării de vehicule în municipiul Arad.

CAPITOLUL X Redevența

(1) Pentru delegarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat, operatorul datorează autorității publice locale redevență.

(2) Redevența reprezintă suma datorată de către operator beneficiarului în schimbul transmiterii dreptului de administrare și exploatare a parcărilor din municipiul Arad și pentru activitatea de ridicări vehicule.

(3) Nivelul redevenței este de 5 % calculat din valoarea sumelor încasate de către operator (valoare fără T.V.A.).

(4) Plata redevenței se va achita trimestrial, până la data de 25 a primei luni următoare trimestrului.

(5) Operatorul va comunica concedentului până în data de 15 a lunii următoare celei în care se încheie trimestrul veniturile înregistrate în vederea facturării contravalorii redevenței trimestriale.

(5) Pentru neachitarea la termenul de scadență de către operator a obligațiilor contractuale, se datorează după acest termen majorări de întârziere.

(6) Nivelul majorării de întârziere este cel prevăzut pentru obligațiile fiscale neachitate în termen aferente bugetului local, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. Plățile se vor considera efectuate prioritar în contul penalităților (până la plata integrală a acestora) și numai după aceea în contul redevenței restante.

(6) Cumularea penalităților, până la o sumă echivalentă cu quantumul redevenței neachitate la scadență, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

CAPITOLUL XI Clauze referitoare la încetarea delegării de gestiune

Încetarea delegării de gestiune prin concesiune se face în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune;

b) în cazul în care interesul national sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere;

d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră a obiectului concesiunii sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

e) alte cauze convenite de părți fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Serviciul de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcărilor de reședință și a activității de ridicare a vehiculelor

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Semestrul I	Semestrul II	Total an	Măsura dispusă pentru neîndeplinire
1	Creșterea numărului de utilizatori	minim 2 %	minim 2 %	minim 2 %	Neîndeplinirea indicatorilor de performanță se va mentiona într-un Raport prin care se dispune ducerea acestora la îndeplinire într-un termen stabilit
2	Reducerea costurilor de exploatare și întreținere	minim 1 %	minim 1 %	minim 1 %	Neîndeplinirea indicatorilor de performanță se va mentiona într-un Raport prin care se dispune ducerea acestora la îndeplinire într-un termen stabilit
3	Asigurarea marcajelor rutiere, precum și a unui număr suficient de indicatoare «P cu plata »	100%	100%	100%	Neîndeplinirea indicatorilor de performanță se va mentiona într-un Raport prin care se dispune ducerea acestora la îndeplinire într-un termen stabilit
4	Asigurarea unui aparat de taxare la 45- 60 de locuri de parcare și semnalizarea locației acestora	100%	100%	100%	Neîndeplinirea indicatorilor de performanță se va mentiona într-un Raport prin care se dispune ducerea acestora la îndeplinire într-un termen stabilit
5	Implementarea altor modalități noi de plata a taxei de parcare			Cel puțin o modalitate nouă de plată în primii 2 ani	Neîndeplinirea indicatorilor de performanță se va mentiona într-un Raport prin care se dispune ducerea acestora la îndeplinire într-un termen stabilit
6	Reducerea numărului de vehicule abandonate sau fără stăpân existente pe domeniul public până la eliminarea acestora raportat la inventarul acestora întocmit la preluarea serviciului.			Evaluare	Neîndeplinirea indicatorilor de performanță se va mentiona într-un Raport prin care se dispune ducerea acestora la îndeplinire într-un termen stabilit
7	Încheierea de noi protocoale de colaborare cu I.P.J. Arad, Poliția Locală Arad și alte institutii publice, respectiv societăți private	minim 5	minim 5		Neîndeplinirea indicatorilor de performanță se va mentiona într-un Raport prin care se dispune ducerea acestora la

					îndeplinire într-un termen stabilit
8	Identificarea și implementarea de noi măsuri în vederea reducerii termenului de staționare în depozit a vehiculelor abandonate și fără stăpân raportat la momentul preluării serviciului			Evaluare semestrială	Neîndeplinirea indicatorilor de performanță se va menționa într-un Raport prin care se dispune ducerea acestora la îndeplinire într-un termen stabilit

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Antoanela-Luciana NAAJI

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

REGULAMENT
al serviciului de administrare a parcărilor cu plată amenajate pe domeniul public și
privat al municipiului Arad

Cap. I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 (1) S.C. RECONS S.A. Arad, prin Serviciul Parcări și Ridicări Vehicule, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 510/30.09.2019 și ale contractului de delegare a gestiunii prin concesiune nr. 75323/01.10.2019, este operatorul serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată și rezidențiale din Municipiul Arad și de ridicare a vehiculelor. Serviciul Parcări și Ridicări Vehicule din cadrul S.C. RECONS S.A. Arad își desfășoară activitatea în imobilul din Arad, Bdul Iuliu Maniu FN.

(2) S.C. RECONS S.A. Arad, prin Serviciul Parcări și Ridicări Vehicule, propune inițierea de reglementări cu privire la modul de administrare și utilizare a parcărilor cu plată din Municipiul Arad.

(3) Parcarea autovehiculelor în parcările publice, drepturile, obligațiile și răspunderile ce revin persoanelor fizice și juridice care dețin în proprietate autovehicule, privind parcarea în parcările cu plată și în alte locuri aparținând domeniului public și privat, din Municipiul Arad, sunt supuse dispozițiilor prevăzute în prezentul regulament.

(4) Dispozițiile prevăzute în prezentul regulament au ca scop asigurarea desfășurării fluente și în siguranță a circulației pe drumurile publice, asigurarea parcării autovehiculelor în condiții de siguranță, descongestionarea drumurilor publice din zona centrală și a drumurilor publice cu trafic intens, facilitarea accesului la obiectivele de interes public, protejarea pietonilor prin asigurarea unor condiții prielnice de circulație pe trotuare.

(5) S.C. RECONS S.A. Arad nu răspunde de securitatea vehiculelor și a bunurilor aflate în acestea în perimetrul sistemului de taxare.

Art. 2 (1) Programul de funcționare a parcărilor în sistem de plată este următorul:

a) În perioada 1 mai – 30 septembrie:

Zona A - de luni până vineri, în intervalul orar 8,00 - 21,00;

- sâmbăta 8,00 - 14,00

Zona B și C - de luni până vineri, în intervalul orar 8,00 - 18,00;

- sâmbăta 8,00 - 14,00

b) În perioada 1 octombrie – 30 aprilie:

Zonele A, B, C - de luni până vineri, în intervalul orar 8,00 - 18,00;

- sâmbăta 8,00 - 14,00

c) Parcările amenajate cu sistem barieră, situate în zona Casei Sindicatelor de pe str. Corneliu Coposu și în afara carosabilului din zona Patinoarului și a Ștrandului Neptun de pe strada Eugen Popa, vor funcționa cu programul de plată nonstop, cu tarifele aferente zonelor de parcare.

d) Parcarea situată pe strada Pădurii – zona Obor va funcționa în regim de parcare cu plată, conform programului stabilit la alin. (1) lit. b și duminica între orele 8 -14.

(2) În afara programului stabilit la alin. (1) lit. a) și b), precum și duminica, în sărbătorile legale și cu ocazia unor evenimente special mediatizate de autoritatea publică locală, parcarea este gratuită, cu excepția cazurilor prevăzute la alin. (2) lit. c) și d).

Art. 3 Amenajarea parcărilor cu plată se conformează legislației privind amenajarea teritoriului și urbanismul și cu Normativul pentru proiectarea și execuția parcajelor pentru autoturisme, indicativ NP 24-97 din 28.11.1997.

Art. 4 (1) În sensul prezentului Regulament, parcările cu plată sunt spațiile special amenajate, delimitate prin marcaje față de marginea părții carosabile a drumului și semnalizate prin indicatoare, destinate parcării autovehiculelor cu masa maximă autorizată mai mică de 3,5 to.

(2) În parcările cu plată, mijloacele de semnalizare a parcărilor sunt:

- a) indicatoarele;
- b) marcajele;
- c) alte dispozitive de acces (bariere).

(3) Mijloacele de semnalizare a parcărilor se realizează și se instalează astfel încât să fie observate cu ușurință și de la o distanță adecvată, de cei cărora li se adresează și trebuie să fie în deplină concordanță între ele, precum și într-o stare tehnică de funcționare corespunzătoare.

(4) Mijloacele de semnalizare a parcărilor, precum și dispozitivele de acces se asigură, se instalează și se întrețin prin grija administratorului parcărilor.

(5) Parcarea autovehiculelor în parcările cu plată din Municipiul Arad se face cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

Art. 5 Zonele de parcare cu plată din Municipiul Arad sunt delimitate prin indicatoare de circulație: "Parcare" cu panouri adiționale cu simbolurile "Parcare cu plată", "Parcare cu durată limitată de 2h", "Intervalele de timp în care acționează indicatorul", "Parcare cu locuri rezervate", "Persoane cu handicap", "Oprirea interzisă", cu text adițional în zonele semnalizate din fața instituțiilor publice nominalizate prin hotărârea consiliului local, "Staționarea interzisă", "Accesul interzis", "Stație de taximetre" și marcaje: "Locuri de parcare destinate persoanelor cu handicap", "Stație taxi", "Locuri de parcare cu durată limitată".

Art. 6 În interiorul zonei de parcare, utilizatorii parcărilor trebuie să respecte regulile de circulație și semnificația diferitelor tipuri de mijloace de semnalizare rutieră.

Art. 7 (1) Parcarea autovehiculelor în parcările cu plată este permisă cu tichete eliberate de parcometrele automate de parcare, cu abonamente eliberate de administratorul parcărilor sau utilizând sistemul de plată al tarifului de parcare cu telefonul mobil, prin trimiterea unui SMS.

(2) Tichetul, abonamentul sau cardul pentru persoane cu dizabilități va fi afișat la loc vizibil în interiorul autovehiculului în așa fel ca toate datele înscrise pe acestea să fie vizibile. Tichetele neafișate la vedere nu vor fi considerate valabile.

Art. 8 Prevederile prezentului Regulament nu se aplică vehiculelor deținute de unitățile de salvare, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, Ministerul Afacerilor Interne, Jandarmerie, Ministerul Justiției, Serviciul Român de Informații, Direcția Generală Anticorupție, Serviciul de Protecție și Pază, Ministerul Apărării Naționale, Direcția Generală Poliția Locală, aflate în misiune și cele care desfășoară activități pentru servicii publice în caz de intervenție. Autoturismelor societăților care desfășoară activități de interes public, nu li se aplică prevederile prezentului regulament cu condiția să fie înscrisoare cu mențiunea "Intervenție" (energie electrică, gaz, apă-canal, telecomunicații, termoficare, salubritate etc.).

Cap. II MODALITĂȚI DE UTILIZARE A PARCĂRILOR CU PLATĂ

Art. 9 (1) Parcărilor cu plată sunt parcările amenajate în conformitate cu prevederile prezentului regulament și ale anexelor care fac parte din prezentul regulament.

(2) Din categoria parcărilor cu plată fac parte: parcările cu taxare anticipată, parcările de scurtă durată, parcările pe bază de abonament, parcările cu locuri rezervate.

Art. 10 (1) Pentru limitarea timpului de staționare în unele parcări din zona centrală și din zona piețelor, se stabilesc parcări cu plată de scurtă durată, maxim 2h, pe bază de tichet de parcare, timpul de parcare nefiind permis a fi prelungit prin taxare repetată. Parcărilor de scurtă durată vor fi semnalizate cu indicatoare "Zonă de staționare cu durată limitată", indicatoare de parcare "Parcare cu plată" și panouri adiționale cu inscripția "Parcare de scurtă durată, max. 2h".

(2) În parcările de scurtă durată, autovehiculele vor staționa numai pe bază de tichete de parcare eliberate de parcometre, precum și prin utilizarea sistemului de plată a tarifului de parcare cu telefonul mobil prin SMS. Trasarea marcajelor pentru locurile de parcare de scurtă durată se va efectua cu vopsea de culoare verde fluorescent. Locurile în care se vor amenaja parcările de scurtă durată vor fi stabilite prin dispoziție a primarului.

(3) La expirarea timpului de parcare taxat, înscris pe tichetul de parcare afișat la vedere, deținătorul autovehiculului este obligat să părăsească parcarea.

(4) În parcările de scurtă durată nu se pot elibera abonamente lunare, trimestriale și anuale și nu vor parca nici posesorii de legitimații de parcare gratuită.

(5) În parcările de scurtă durată nu se pot rezerva locuri de parcare.

(6) În parcările de scurtă durată, autovehiculele aparținând persoanelor cu dizabilități, vor putea staționa gratuit numai pe locurile special amenajate și simbolizate cu indicatorul "Persoane cu handicap".

Art. 11 Tariful de parcare pentru parcările de scurtă durată se plătește prin cumpărarea tichetelor de parcare, utilizând parcometrele amplasate în zonă sau utilizând sistemul de plată a tarifului de parcare cu telefonul mobil, prin trimiterea unui SMS, în condițiile art.15, respectiv 16 din Regulament.

Art. 12 Parcări pe bază de abonament

(1) Pentru utilizarea parcărilor se emit la cerere, următoarele tipuri de abonamente:

- a) abonament pentru proprietarii de imobile persoane fizice pentru o stradă;
- b) abonament pentru persoane fizice și persoane juridice care nu dețin în proprietate un imobil, pe strada solicitată;
- c) abonament pentru persoane fizice și persoane juridice pentru toate străzile;
- d) abonament pentru medici de familie pentru toate străzile;
- e) abonament pentru autoturismele aparținătoare instituțiilor publice;
- f) abonamente pentru autoturismele societăților comerciale care desfășoară activități de interes public (ex. energie electrică, gaz, apă-canal, telefonie, televiziune, livrare corespondență, salubritate etc.);
- g) abonament pentru autoturismele aparținătoare angajaților instituțiilor publice sau societăților comerciale care au sediul sau punct de lucru situat în zona sistemului de parcare cu plată din Municipiul Arad.

(2) În funcție de perioada pentru care se emite un abonament, acesta poate fi lunar, trimestrial sau anual.

(3) Reguli generale aplicabile pentru utilizarea tuturor tipurilor de abonamente:

- a) abonamentele se achiziționează de la sediul operatorului;
- b) prețurile abonamentelor sunt cele cuprinse în Anexa nr. 3 la prezentul Regulament;
- c) pentru B-dul Revoluției nu se emit abonamente;
- d) abonamentele emise pentru străzile adiacente Bulevardului Revoluției nu sunt valabile pe Bulevardul Revoluției, iar pentru parcările de scurtă durată nu sunt valabile niciun tip de abonamente;
- e) abonamentul, indiferent de tip, se eliberează pentru un singur vehicul;
- f) abonamentele deteriorate sau pierdute se înlocuiesc, la cerere notificată în scris, cu plata contravalorii cheltuielilor de emisie în cuantum de 2 lei/bucată;
- g) abonamentul este valabil exclusiv pe strada pentru care s-a eliberat și în parcările amenajate pe străzile alăturate pe o distanță de cel mult 30 m de la intersecția străzilor alăturate, excepție făcând Bulevardul Revoluției și zonele de parcare cu durată limitată;
- h) plata unui abonament de parcare nu reprezintă o garanție a unui loc, responsabilitatea de a găsi un loc de parcare revenindu-i deținătorului vehiculului.

Art. 13. Reguli particulare aplicabile tipurilor de abonamente precizate la art. 12.

(1) Abonamentul pentru proprietarii de imobile persoane fizice pentru o stradă se eliberează cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) Pentru eliberarea abonamentului proprietarii imobilelor (persoane fizice care posedă autoturisme și au domiciliul pe strada unde este amenajată parcare cu plată sau pe străzile alăturate) trebuie să prezinte buletinul de identitate care să demonstreze faptul că domiciliază pe strada pentru care doresc să li se elibereze abonamentul și certificatul de înmatriculare al autovehiculului, care să demonstreze că respectivul autoturism este proprietatea sa ori copie după contractul de leasing pentru persoana fizică pentru dovedirea faptului că solicitantul deține în folosință autovehiculul respectiv;

- b) Pentru persoane fizice cu domiciliul sau reședința stabilite pe B-dul Revoluției abonamentul se eliberează pe o stradă aflată în vecinătatea bulevardului;
- c) În cazul în care solicitantul de abonament nu deține în proprietate autovehiculul, dar deține împuternicire de folosință de la proprietarul acestuia – persoană juridică, poate primi un abonament contra-cost respectând prevederile art. 13 lit. a).
- (2) Abonamentul pentru persoane fizice autorizate și persoane juridice care nu dețin un imobil în proprietate, pe strada solicitată se eliberează în condițiile de plată stabilite în Anexa nr. 3, pentru autovehiculul indicat și pentru strada solicitată, fără alte condiționări.
- (3) Abonamentul pentru persoane fizice și persoane juridice pentru toate străzile, din zona de tarifare (excepție Bulevardul Revoluției) se eliberează necondiționat, după îndeplinirea, în condițiile prezentului Regulament, a obligației de plată ce revine solicitantului.
- (4) Abonamentul pentru medici de familie pentru toate străzile se eliberează cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:
- persoana care solicită abonamentul să facă dovada calității de medic de familie;
 - dovada listei pacienților domiciliați în zonele în care sunt amenajate parcări cu plată, avizată de Casa de Asigurări de Sănătate pe anul în curs;
 - vehiculul pentru care se solicită abonamentul să fie proprietatea solicitantului sau să îi fie dat în folosință prin procură încheiată de proprietar, împrejurare dovedită cu certificatul de înmatriculare și procură, când este cazul;
 - În cazul în care solicitantul este proprietar și/sau utilizator al mai multor vehicule, abonamentul se va elibera pentru un singur vehicul.
- (5) Abonamentul pentru autoturismele aparținătoare instituțiilor publice și persoanelor juridice care au sediul sau punct de lucru situat în zona sistemului de parcare cu plată din Municipiul Arad se eliberează în următoarele condiții:
- Pentru instituțiile publice cu sediul pe B-dul Revoluției abonamentul se eliberează pe o stradă adiacentă aflată în vecinătatea sediului;
 - Vehiculul pentru care se solicită abonamentul să fie proprietatea solicitantului, împrejurare dovedită cu certificatul de înmatriculare.
 - Abonamentul este valabil exclusiv pe strada pentru care s-a eliberat și pentru autoturismul în cauză.
 - Acest tip de abonament se eliberează în condițiile de plată stabilite în Anexa nr. 1 la Regulament, pentru autovehiculul indicat și pentru strada solicitată.
- (6) Abonamentul pentru autoturismele societăților care desfășoară activități de interes public (ex. energie electrică, gaz, apă–canal, telefonie, televiziune, livrare corespondență, salubritate, semaforizare etc.) se eliberează pentru autovehiculele aparținătoare societăților care desfășoară activități de interes public, cu respectarea următoarelor condiții:
- Autovehiculul pentru care se solicită abonamentul să fie proprietatea solicitantului sau achiziționat prin leasing (în calitate de utilizator), împrejurare dovedită cu certificatul de înmatriculare.
 - Abonamentul este valabil exclusiv pentru zona pentru care s-a eliberat și pentru autoturismul în cauză.
 - Acest tip de abonament se eliberează în condițiile de plată stabilite în Anexa nr. 3 la prezentul Regulament.
- (7) Abonament pentru autoturismele aparținătoare angajaților instituțiilor publice sau societăților comerciale care au sediul sau punct de lucru situat în zona sistemului de parcare cu plată din Municipiul Arad, cu respectarea următoarelor condiții:
- Pentru angajații instituțiilor publice sau ai societăților comerciale cu sediul pe B-dul Revoluției abonamentul se eliberează pe o stradă adiacentă aflată în vecinătatea sediului;
 - Vehiculul pentru care se solicită abonamentul trebuie să fie proprietatea solicitantului, împrejurare dovedită cu certificatul de înmatriculare;
 - Dovada locului de muncă;
 - Abonamentul este valabil exclusiv pe strada pentru care s-a eliberat și pentru autoturismul în cauză;

e) Acest tip de abonament se eliberează în condițiile de plată stabilite la art. 27, alin. 2, lit. b) și c) din prezentul Regulament, pentru autovehiculul indicat și pentru strada solicitată.

Art. 14 Parcare cu locuri rezervate - REZERVAREA

(1) În cadrul parcărilor cu plată, se stabilesc locuri de parcare cu folosință exclusivă, denumite locuri rezervate, care pot fi folosite numai de către beneficiarii unui contract pentru folosința locurilor de parcare respective rezervate. Rezervarea este permisă numai pentru vehicule a căror masă maxim autorizată nu depășește 3,5 to.

(2) Rezervarea operează asupra a maxim cinci locuri de parcare, alese pe oricare din străzile pe care se aplică sistemul de parcare cu plată.

(3) Plata se efectuează anticipat lunar, trimestrial sau anual. Tarifele de rezervare sunt prevăzute în Anexa nr. 4 la prezentul Regulament.

(4) Pentru rezervarea locurilor de parcare solicitantul încheie cu operatorul un contract de rezervare.

(5) Locul rezervat este indicat prin montare de borduri delimitatoare, precum și a unui dispozitiv de rezervare.

(6) Dispozitivul de rezervare se amplasează de către operatorul sistemului de parcare pentru locurile de parcare indicate conform contractului de rezervare.

Cap. III. PLATA TARIFULUI DE UTILIZARE A PARCĂRILOR

Art. 15 (1) Tariful de utilizare a parcărilor se plătește în sistem de autotaxare, utilizând parcometrele amplasate în apropierea locurilor de parcare, prin intermediul monedelor, bancnotelor (parcometre galbene) sau cardului de parcare, după cum urmează:

a. Monedele/bancnotele se introduc direct în parcometru până la concurența sumei care reprezintă taxa aplicabilă, pentru unitatea de timp solicitată, se selectează această durată, apoi parcometrul va emite tichetul de parcare.

b. Cardul de parcare este un instrument de plată pe suport de plastic cu cip electronic integrat.

b. 1. Cardul de parcare se achiziționează contra cost de la sediul operatorului.

b. 2. Prețul unui card este de 5,00 lei, plus 20 lei cu titlu de garanție.

b. 3. Suma de 20 lei se reține cu titlu de garanție, urmând a fi returnată la restituirea cardului în stare de funcționare, nedeteriorat.

b. 4. Prețul cardului se achită o singură dată, cardul putând fi reîncărcat după descărcare.

(2) Autotaxarea se realizează prin efectuarea succesivă a următoarelor operațiuni:

a) - După oprirea vehiculului în spațiul special amenajat pentru parcare, cardul de parcare sau monedele, bancnotele se introduc în parcometru (aparat de taxare).

b) - Se selectează durata parcării pentru un interval de până la max. 10 ore.

c) - Parcometrul va emite tichetul de parcare, care se va poziționa în mod obligatoriu în interiorul vehiculului, pe bord, sub parbriz, de preferat, în suport special, astfel încât toate datele inscripționate să fie vizibile din exterior.

Art. 16 Plata tarifului de parcare cu telefonul mobil

a) Utilizatorii sistemului de plată a tarifului de parcare cu telefonul mobil, prin SMS, achită anticipat contravaloarea duratei de staționare pentru care optează.

b) Pentru utilizatorii sistemului de plată a tarifului de parcare cu telefonul mobil, prin SMS, parcare începe din momentul primirii de către aceștia, prin SMS, a confirmării de parcare.

c) Utilizatorul va trimite un SMS la un număr scurt (ex.7420), indicat de panourile informative de parcare cu plată, conținând numărul de înmatriculare al mașinii de ex.: "XXX AR01ABC". În câteva secunde, clientul primește confirmarea operației pe SMS: "Ați plătit parcare pentru mașina AR01ABC, azi:zz/ll/aaaa în MUNICIPIUL ARAD până la ora mm/oo." Codurile de zonă sunt :

- pentru zona A 1 oră 101 (ex. 101AR01ABC), -
- pentru zona A 2 ore 102 (ex. 102AR01ABC),
- pentru zona B 1 oră 201 (ex. 201AR01ABC), -
- pentru zona B 2 ore 202 (ex. 202AR01ABC), -
- pentru zona C 1 oră 311 (ex. 311AR01ABC),

- pentru zona C 2 ore 312 (ex. 312AR01ABC).

Cap. IV ADMINISTRAREA PARCĂRILOR

Art. 17 Serviciul Parcări și Ridicări Vehicule din cadrul S.C. RECONS S.A. Arad asigură buna administrare a resurselor, gestiunea economică și gestiunea financiară, în scopul funcționării echilibrate a fiecărei activități.

Art. 18 Serviciul Parcări și Ridicări Vehicule are următoarele atribuții:

1. asigură modernizarea, exploatarea, instalarea și întreținerea sistemelor de semnalizare în parcările cu plată;
2. asigură întreținerea și repararea dotărilor din parcări;
3. asigură dotările necesare funcționării activităților din cadrul serviciului;
4. asigură formularele cu regim special (tichete, abonamente, card parcare pentru persoanele cu dizabilități și pentru beneficiarii Legii nr. 118/1990, imprimare etc.);
5. monitorizează activitatea de încasare în parcările cu plată;
6. soluționează sesizările și reclamațiile referitoare la activitățile derulate;
7. pune în aplicare hotărârile consiliului local cu privire la activitățile desfășurate;
8. întocmește propuneri de programe de buget pentru activitățile derulate prin serviciu;
9. propune amenajarea de noi parcări;
10. îndeplinește alte atribuții stabilite prin reglementări legale.

Cap. V. SEMNALIZAREA PARCĂRILOR

Art. 19 Indicatoarele de informare (parcare) se vor amplasa în locuri cât mai vizibile, la începutul zonei de parcare și în locurile unde este necesară direcționarea circulației către zonele de parcare.

Art. 20 Sistemul barieră se va amplasa în zonele de intrare/ieșire în acele parcări auto care prin configurația lor permit acest lucru și va funcționa pe sistemul bonurilor emise la intrare.

Taxarea se asigură în funcție de perioada de staționare, la ieșirea din parcare.

Cap. VI. FACILITĂȚI PENTRU PARCARE

Art. 21 Beneficiază de gratuitate pentru ocuparea locurilor din parcările cu plată, pentru un singur autoturism, în condițiile afișării la loc vizibil a legitimației de parcare gratuită eliberată de Serviciul Parcări și Ridicări Vehicule, una din următoarele categorii:

- a) persoanele cu dizabilități, încadrate în gradul de handicap grav sau accentuat.
- b) persoanele fizice prevăzute la art.1 al Decretului - Lege nr.118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte legi, pentru autoturismul înmatriculat pe numele acestora;

Art. 22 Documente necesare pentru beneficiarii de gratuitate pentru ocuparea locurilor din parcările cu plată:

- a) cerere tip;
- b) certificat de încadrare în grad de handicap;
- c) actul de identitate în original;
- d) poză tip buletin;
- e) copie xerox carte de identitate a autovehiculului;
- f) în cazul reprezentantului legal, Dispoziția privind instituirea curatelei;
- g) dovada calității de însoțitor;
- h) card legitimație anterioară în original (dacă este cazul).

Cap. VII RĂSPUNDEREA CONTRAVENȚIONALĂ

Art. 23 (1) Controlul respectării prevederilor prezentului regulament, întocmirea Notelor de constatare și încheierea proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor vor fi efectuate de către angajații societății care preia activitatea, precum și de către angajați ai aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, împuterniciți prin dispoziție a

Primarului Municipiului Arad. Astfel la baza emiterii procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției stau două operațiuni, nota de constatare a contravenției întocmită de un agent constator al societății care a preluat activitatea și un proces-verbal de constatare și sancționare a contravenției întocmit de un agent constator împuternicit al Primarului Municipiului Arad.

(2) Controlul modului de utilizare a parcarilor presupune verificarea modului de plată cu tichet, SMS, abonament și cu gratuitate, precum și modul de ocupare a locurilor de parcare de pe străzile din cadrul sistemului de parcare.

Art. 24 Staționarea vehiculelor în interiorul zonei de aplicare a sistemului de parcare cu plată cu nerespectarea prevederilor prezentului regulament constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor art. 26.

Art. 25 (1) La momentul constatării contravenției, agenții constatori vor întocmi și afișa, sub ștergătorul de parbriz sau pe geamul lateral al vehiculului în cauză, nota de constatare ce conține locul staționării, data și ora constatării, precum și natura abaterii constatate. În scopul probațiunii, agenții constatori fotografiază, iar fotografiile trebuie să conțină: numărul de înmatriculare al vehiculului, locul abaterii, data și ora, elemente definitorii ale abaterii stabilite de prezentul regulament.

(2) Datele de identificare a proprietarului vehiculului în cauză se vor obține de la instituțiile abilitate.

(3) În baza notelor de constatare se vor întocmi procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor.

(4) Pentru vehiculele cumpărate în leasing, utilizatorul se obligă să își asume, pe întreaga perioadă a contractului, totalitatea obligațiilor care decurg din folosirea bunului direct sau prin prepușii săi, finanțatorul fiind exonerat de orice răspundere față de terți pentru prejudiciile provocate prin folosința bunului de către utilizator.

(5) În cazul în care proprietar al autovehiculului este o societate de leasing, iar utilizatorul o altă persoană, după identificarea proprietarului și notificarea firmei de leasing, aceasta are obligația de a comunica în scris, în termen de 5 zile de la data solicitării, datele utilizatorului, în caz contrar procesul-verbal va fi întocmit cu societatea de leasing drept contravenient.

(6) Amenda contravențională se poate aplica oricărui contravenient persoană fizică sau juridică.

(7) Contravențiile se pot constata în lipsa contravenientului, atât pentru persoane fizice cât și pentru persoane juridice, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, fiind probate cu note de constatare și fotografii, potrivit legii.

(8) Sancțiunea se aplică proprietarului autovehiculului.

Art. 26. Constituie contravenții și se sancționează cu amendă contravențională de la 100 lei la 300 lei următoarele fapte:

a) ocuparea, cu autovehiculul, a unui loc de parcare fără plata tarifului de parcare cu telefonul mobil prin SMS, fără tichet de la parcometre, fără abonament (cu excepția locurilor din parcarile de scurtă durată unde acesta nu este valabil);

b) ocuparea, cu autovehiculul, a unui loc de parcare cu tichet cu timpul de staționare depășit;

c) ocuparea, cu autovehiculul, a unui loc de parcare cu abonament expirat ori cu abonament de parcare valabil pentru o altă zonă (stradă);

d) ocuparea cu autovehiculul a locurilor rezervate, pentru care au fost semnate contracte de rezervare sau ale unor unități de intervenție, cele marcate ca având regim special de ocupare (stație taxi, locuri pentru persoane cu handicap);

e) modul de expunere a tichetului/abonamentului nu a permis identificarea acestuia;

f) nerespectarea marcajului rutier de parcare;

g) ocuparea locurilor din parcarile cu plată cu panouri, cu materiale sau alte obiecte în scopul rezervării unuia sau mai multor locuri de parcare;

h) ocuparea cu autovehicule a locurilor de parcare pe a căror suprafață au fost autorizate temporar manifestări sociale, culturale, sportive, religioase, electorale și care au fost semnalizate;

i) ocuparea unui loc de parcare destinat autoturismelor cu un autovehicul aparținând persoanelor fizice sau juridice care efectuează transport de persoane (microbuz sau autobuz) sau de marfă (furgonetă, camionetă sau camion), rulote;

j) ocuparea unui loc de parcare cu un autovehicul sau vehicule fără numere de înmatriculare ori cu numere de înmatriculare străine sau numere provizorii pentru care nu s-a achitat taxa de parcare.

k) nerespectarea prevederilor prevăzute la art. 10 alin. (3).

Art. 27 Persoana sancționată contravențional poate achita în termen de 15 zile de la înmânare sau de la data comunicării procesului - verbal, jumătate din minimul amenzii contravenționale stabilite.

Cap. VIII DISPOZIȚII FINALE

Art.28 (1) Pe străzile incluse în sistemul de parcare cu plată unde nu sunt amplasate parcometre, taxarea se va face prin SMS.

(2) Operatorul are obligația semnalizării corespunzătoare a zonelor de parcare respective, prin panouri de informare.

Art.29 Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificări și completări ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 207/2015 privind codul de procedură fiscală, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002, privind circulația pe drumuri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu alte reglementări în vigoare cu privire la administrarea domeniului public și circulația pe drumurile publice.

Art. 30 Orice modificare a legislației în domeniu atrage de drept modificarea prevederilor prezentului Regulament.

Art. 31 Sistemul de parcare cu plată se aplică pe străzile și în zonele stabilite prin dispoziția Primarului Municipiului Arad, în funcție de imperativul fluidizării traficului sau/și a limitării duratei parcării în zonele aglomerate (instituții publice, unități spitalicești, gări, autogări, unități de învățământ, instituții de cultură, zone comerciale, centre de afaceri, piețe, structuri de vânzare de tip supermarket, hypermarket, zone de birouri, servicii, întreprinderi ș.a), cu avizul Poliției Rutiere și a Comisiei de sistematizare a circulației.

*Anexa nr. 1 la Regulamentul serviciului de administrare a parcărilor cu plată
amenajate pe domeniul public și privat al municipiului Arad*

TARIFUL DE PARCARE
plătit prin intermediul parcometrului
aprobate conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 377/2019

Nr. crt.	Durata (minute)	Cuquantum tarif pentru zona A (lei)	Cuquantum tarif pentru zona B (lei)	Cuquantum tarif pentru zona C (lei)
1.	30	1.5	1.0	-
2.	60	2.5	2	2
3.	120	4	3.0	3
4.	180	7.5	5	7.0
5.	240	10	8	7.0
6.	300	13	11	7.0
7.	360	16	13	7.0
8.	420	20	15	7.0
9.	480	20	15	7.0
10.	540	20	15	7.0
11.	600	20	15	7.0
12.	Tichet pe zi	20	15	7.0
		(valabil și pentru zonele B și C)	(valabil și pentru zona C)	

TARIF DE PARCARE (prin SMS)

aprobate conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 377/2019

Nr. crt.	Durata (minute)	Cuquantum tarif pentru Zona A	Cuquantum tarif pentru Zona B	Cuquantum tarif pentru Zona C	Observații
1.	60	0,50 Euro+ TVA	0,40 Euro+ TVA	0,20 Euro + TVA	TVA aferent serviciului prestat de operatorul de telefonie mobilă
2.	120	0,80 Euro+ TVA	0,65 Euro+ TVA	0,40 Euro + TVA	TVA aferent serviciului prestat de operatorul de telefonie mobilă

PREȚUL ABONAMENTELOR

aprobat conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 377/2019

Abonament pentru riverani, persoane fizice (exclus persoane fizice autorizate), pe o stradă:

Nr. crt.	Durata	Abonament pentru zona A - lei -	Abonament pentru zona B - lei -	Abonament pentru zona C - lei -
1.	1 Lună	22	18	16
2.	1 Trimestru	60	50	43
3.	1 An	190	160	124

a) Abonament pentru neriverani, persoane fizice și persoane juridice, pe o stradă:

Nr. crt.	Durata	Abonament pentru zona A- lei -	Abonament pentru Zona B- lei -	Abonament pentru zona C - lei -
1.	1 Lună	250	200	100
2.	1 Trimestru	675	540	270
3.	1 An	2160	1728	860

b) Abonament pentru persoane fizice și persoane juridice, pentru toate străzile:

Nr. crt.	Durata	Abonament pentru zona A - lei -	Abonament pentru zona B - lei -	Abonament pentru zona C - lei -
1.	1 Lună	600	450	300
2.	1 Trimestru	1.620	1.215	800
3.	1 An	5.184	3.888	2.500

c) Abonament pentru medici de familie pentru toate străzile:

Nr. crt.	Durata	Abonament pentru zona A - lei -	Abonament pentru zona B - lei -	Abonament pentru zona C - lei -
1.	1 Lună	80	60	50
2.	1 Trimestru	216	162	140
3.	1 An	691,2	518,4	450

d) Abonament pentru autoturismele aparținătoare instituțiilor publice și persoanelor juridice care au sediul sau punct de lucru situat în zona sistemului de parcare cu plată din Municipiul Arad:

Nr. crt.	Durata	Abonament pentru zona A - lei -	Abonament pentru zona B - lei -	Abonament pentru zona C - lei -
1.	1 Lună	150	120	90
2.	1 Trimestru	400	300	220

3.	1 An	1200	900	650
----	------	------	-----	-----

e) Abonamente pentru autoturismele societăților care desfășoară activități de interes public (ex. energie electrica, gaz, apa – canal, telefonie, televiziune, livrare corespondenta, salubritate, semaforizare etc.)

Nr. crt.	Durata	Abonament pentru zona A - lei -	Abonament pentru zona B - lei -	Abonament pentru zona C - lei -
1.	1 Lună	200	150	100
2.	1 Trimestru	400	300	200
3.	1 An	1200	900	600

f) Abonament pentru autoturismele aparținătoare angajaților instituțiilor publice sau societăților comerciale care au sediul sau punct de lucru situat în zona sistemului de parcare cu plata din Municipiul Arad

Nr. crt.	Durata	Abonament pentru zona A - lei -	Abonament pentru zona B - lei -	Abonament pentru zona C - lei -
1.	1 Lună	100	80	60
2.	1 Trimestru	250	180	140
3.	1 An	800	600	450

PREȚUL REZERVĂRII
aprobate conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 377/2019

Nr. crt.	Durata	Rezervare pentru zona A - lei -	Rezervare pentru zona B - lei -	Rezervare pentru zona C - lei -	Rezervare B-dul Revoluției - lei -
1.	1 Lună	400	350	250	900
2.	1 Trimestru	1080	945	700	2.700
3.	1 An	3456	3.024	2000	10.800

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Antoanela-Luciana NAAJI

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

REGULAMENT

al serviciului de administrare a parcărilor de reședință din municipiul Arad

Cap. I. Obiectul Regulamentului

Art. 1 Obiectul prezentului regulament îl constituie modalitatea de gestionare a parcărilor de reședință amenajate pe teritoriul Municipiului Arad, de către operatorul S.C. RECONS S.A. Arad, prin Serviciul Parcări și Ridicări Vehicule, conform prevederilor Hotărârii nr. din a Consiliului Local al Municipiului Arad și ale contractului de delegare a gestiunii prin concesiune nr./..... .

Cap. II. Dispoziții generale

Art. 2 (1) Locurile de parcare care fac obiectul atribuirii/licitației sunt cele situate în parcările de reședință, amenajate în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, la mai puțin de 30 m de frontul imobilelor utilizate de locatari.

(2) În funcție de configurația perimetrului de amplasare, se pot atribui locuri în parcările rezidențiale și pentru solicitanții din alte zone, domiciliați la o distanță nu mai mare de 100 m de zona parcărilor rămase libere.

(3) Parcărilor de reședință vor fi semnalizate prin indicatoare "Parcare de reședință" (Model în Anexa 1), locurile fiind marcate și numerotate individual.

(4) Suprafața unui loc de parcare are, în medie, 12,3 mp.

Art. 3 (1) În parcările de reședință se va atribui câte un loc de parcare pentru fiecare apartament/spațiu cu altă destinație decât cea de locuință, indiferent de numărul de persoane/familii care îl locuiesc sau numărul de autoturisme deținute, cu excepția persoanelor care dețin garaje autorizate pe domeniul public.

(2) În parcările de reședință locurile se licitează și se va atribui câte un loc de parcare, ținându-se cont de următoarea ordine de prioritate și de locurile rămase libere:

- etapa 1 - persoanele fizice proprietare ale apartamentului și proprietare sau utilizatori cu contract de leasing a unui autovehicul;

- etapa 2 - persoanele fizice domiciliate care au calitatea de utilizator al autovehiculului (contract de comodat, contract de închiriere, împuternicire);

- etapa 3 - persoanele juridice proprietare ale apartamentului, proprietar sau utilizator al unui autovehicul (contract de comodat, contract de închiriere, împuternicire).

(3) În urma parcurgerii etapelor enumerate la alin. (2), pot participa la licitație, pentru atribuirea unui al doilea loc de parcare, persoanele fizice și/sau juridice (locatari sau chiriași), la aceeași adresă de domiciliu/reședință.

(4) În toate situațiile, beneficiarii contractelor de comodat, contractelor de închiriere sau împuternicirilor au obligația prezentării acestor documente în formă autentică, încheiate la un birou notarial.

(5) Prețul de pornire a licitației/atribuirii este chiria de bază.

Art. 4 (1) În parcările de reședință se vor atribui locuri de parcare numai proprietarilor/deținătorilor de autovehicule cu masă maxim autorizată mai mică de 3,5 tone.

(2) Nu se vor atribui locuri de parcare pentru autovehicule de transport persoane, marfă, rulote, remorci.

(3) Deținerea unui autovehicul în proprietate sau în folosință este condiție obligatorie pentru a participa la procedura de atribuire/licitare a locurilor de parcare din parcările de reședință.

Art.5 (1) Pentru zonele noi, permise în administrare, locurile se atribuie prin licitație publică prin modalitatea cu strigare pentru fiecare loc de parcare. Prețul de pornire al licitației îl reprezintă chiria de bază.

(2) În fiecare zonă, după ce a avut loc licitația, în cazul în care rămân locuri libere, acestea se pot atribui în conformitate cu prevederile art. 3.

(3) Locurile rămase libere în urma licitației sau ca urmare a rezilierii unor contracte, se vor atribui solicitanților la un preț egal cu prețul mediu al unui loc de parcare rezultat în urma licitației pentru zona respectivă.

Art. 6 Nu pot participa la procedura de atribuire/licitație persoanele fizice care nu pot dovedi domiciliul/reședința și persoanele juridice care nu pot dovedi calitatea de proprietar sau chiriaș al unui apartament în imobilele arondate parcării de reședință.

Art. 7 Prin excepție de la prevederile art. 3 alineatul (1) și ale art. 6, în cazul în care numărul de solicitanți este mai mic decât numărul de locuri de parcare amenajate, se pot atribui locuri de parcare și pentru locatarii din imobilele apropiate care nu au primit locuri în parcare de reședință aferentă acestora sau se pot atribui mai multe locuri de parcare pentru același apartament.

Art. 8 (1) Contractul se încheie de la data atribuirii/adjudicării la licitație a locului de parcare până la sfârșitul anului și se prelungește, de drept, prin achitare până la 31 ianuarie a fiecărui an, cu intervale consecutive a câte 12 luni (1 an). Locatarul are dreptul de a folosi locul de parcare 24 ore/zi.

(2) Persoanele care au obținut un loc de parcare și nu au semnat contractul în 30 de zile de la data atribuirii sau au semnat contractul de închiriere, dar nu au achitat, în termen de 30 de zile, chiria stipulată în contract, vor pierde locul de parcare și contractul va fi reziliat.

Art. 9 (1) În parcările de reședință se atribuie în mod gratuit locuri de parcare persoanelor cu dizabilități, încadrate în grupele „grav” sau „accentuat”, conform certificatelor emise în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și monitorizarea drepturilor persoanelor cu dizabilități, cu modificările și completările ulterioare, veteranilor de război și beneficiarilor Decretului - Lege nr.118/1990, republicată, privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, cu modificările și completările ulterioare, posesori de autovehicule, dacă solicită și dacă dovedesc cu documente aceste situații. Locul de parcare se acordă doar pentru autoturismele proprietate personală a persoanei cu dizabilități.

(2) Operatorul va revizui dosarele și va emite acte adiționale, cu tariful chiriei de bază, pentru persoanele care nu se încadrează în grupele de handicap precizate la alin. (1), cărora li s-au atribuit locuri de parcare cu titlu gratuit înainte de data intrării în vigoare a prezentului regulament.

Art. 10 (1) Începând cu data 01.01.2020, chiria de bază pentru un loc de parcare va fi de 15 lei/lună, la care se adaugă TVA și se achită integral, la data semnării contractului pentru locul respectiv.

(2) Termenul de plată este de 31 ianuarie a anului în curs. Chiria se achită integral pentru anul în curs. După data de 31 ianuarie se percep penalități de întârziere de 0,1%/zi.

(3) Neplata până la 31 martie duce la rezilierea contractului, respectiv la pierderea locului de parcare.

(4) Pentru anul 2019 chiria de bază este de 10 lei/lună + TVA, conform prevederilor Hotărârii nr.439/2009 a Consiliului Local al Municipiului Arad.

Cap. III. Organizarea procedurii de licitație a locurilor de parcare în parcările de reședință

Art. 11 (1) Licitația se organizează o singură dată pentru toate locurile de parcare dintr-o anumită zonă de reședință, la o data fixată de către operatorul parcărilor.

(2) În vederea participării la procedura de atribuire/licitație, solicitanții vor depune la sediul operatorului următoarele documente:

a) Cerere tip (care se completează la sediul operatorului);

b) Documente care atestă domiciliul/rezidența: copie B.I./C.I., extras CF de informare (nu mai vechi de 90 de zile) sau actul de proprietate, contract de închiriere, act de donație sau moștenire, vor fi prezentate în formă autentică, încheiate la un birou notarial, după caz;

c) Copie după certificatul de înmatriculare a autovehiculului/ autovehiculelor deținute în proprietate sau folosință;

d) Documente privind dreptul de folosință (utilizare) a autovehiculului: contract de leasing, act de donație, act de moștenire, contract de închiriere (înregistrat la ANAF), contractul de comodat sau împrumut va fi prezentat în formă autentică, încheiate la un birou notarial;

e) Certificat de încadrare în grupa de handicap ”grav” sau ”accentuat”, dacă este cazul;

f) Dovada că este veteran de război sau beneficiar al Decretului - Lege nr. 118/1990, dacă este cazul;

g) Declarație pe proprie răspundere că nu deține garaj amplasat pe domeniul public.

Art. 12 (1) Cu minim 15 zile lucrătoare înaintea organizării licitației, operatorul are obligația de a face publică intenția de organizare a licitației și a procedurilor necesare pentru participarea la licitație.

(2) Publicitatea se realizează prin afișare în scara blocurilor arondate zonei, prin anunț pe pagina de internet a operatorului www.reconsarad.ro și prin publicarea, o dată, în presa locală, a unui anunț.

(3) Licitația se va organiza în cel mult 10 zile de la data încheierii termenului de depunere a dosarelor de participare, la o locație, dată și oră care vor fi comunicate ofertanților prin modalitățile enumerate la alin. (2).

Art. 13 (1) Comisia de atribuire/licitație va fi formată din cinci persoane: președinte din partea operatorului, un membru din partea Asociației de proprietari/locatari (în caz de absență sau refuz,

un membru din partea operatorului), doi membri din partea operatorului și un secretar din partea operatorului, cu drept de vot.

(2) Asociația de proprietari/locatari își va anunța intenția de a numi un reprezentant în Comisia de atribuire/licitație cu minim cinci zile lucrătoare înainte de organizarea atribuirii/licitației, în scris, prin fax sau e-mail.

Art. 14 (1) Procedura de licitație se va organiza unitar pentru fiecare zonă. La data, ora și locul anunțat, vor fi prezenți membrii comisiei de licitație, precum și solicitanții sau reprezentanții legali ai acestora.

(2) Reprezentanții solicitanților vor prezenta cartea de identitate proprie, copie după cartea de identitate a solicitantului și împuternicire din partea solicitantului.

Art. 15 Comisia de licitație va analiza documentele depuse de solicitanți și va întocmi lista cu solicitanții acceptați să participe la procedura de licitație, excluzându-i pe cei care nu se încadrează în prevederile prezentului regulament sau cei care nu au prezentat toate documentele.

Art. 16 (1) Președintele comisiei de licitație va anunța numărul de locuri din parcarea de reședință aferentă zonei pentru care se desfășoară procedura, numărul de solicitanți admiși la procedură, precum și modul de desfășurare a procedurii.

(2) Procedura de licitare se va desfășura respectându-se ordinea de prioritate prevăzută la art. 3 alin. (2) și (3).

Art. 17 Președintele comisiei de licitație va anunța prețul de pornire al licitației de la care începe strigarea, respectiv chiria de bază pentru parcările de reședință. Pasul de supralicitare va fi de 1 leu.

Art. 18 Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări succesive care trebuie să respecte condițiile de salt anunțate de președintele comisiei.

Art. 19 (1) Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei anunță atribuirea locului de parcare în favoarea participantului care a oferit ultima sumă.

(2) Procedura se repetă pentru fiecare loc de parcare în parte până la adjudecarea tuturor locurilor disponibile.

Art. 20 (1) După adjudecarea locului fiecare beneficiar semnează Procesul – verbal de licitație certificând numărul locului adjudecat precum și contravaloarea chiriei lunare. Procesul – verbal va fi redactat de secretar și semnat de către membrii comisiei de licitație.

(2) Procesul – verbal, împreună cu documentele care au stat la baza organizării procedurii de licitație a locurilor de parcare din parcarea de reședință, se arhivează la sediul operatorului.

Art. 21 Persoanele care nu s-au prezentat la data și ora la care a fost anunțată procedura de licitare, pierd dreptul de prioritate asigurat de alineatul anterior. Acestea se pot prezenta ulterior, la sediul operatorului și li se vor atribui locuri de parcare din cele rămase neatribuite în parcarea de reședință aferentă domiciliului la un preț egal cu prețul mediu al unui loc de parcare rezultat în urma licitației pentru zona respectivă, conform art. 5 alin. (4).

Art. 22 (1) Odată cu semnarea contractului de închiriere, beneficiarul va achita și contravaloarea dispozitivului de rezervare, care va fi pus la dispoziția sa de către operator.

(2) Prețul dispozitivului este de 100 de lei, la care se adaugă TVA și include montarea acestuia.

(3) Orice reparație a dispozitivului de blocare sau înlocuirea acestuia se vor face pe cheltuiala beneficiarului, plătite cu anticipație.

Cap. IV. Contravenții și sancțiuni

Art. 23 (1) Controlul respectării prevederilor prezentului regulament, întocmirea Notelor de constatare și încheierea proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor vor fi efectuate de către polițiștii locali din cadrul Direcției Generale Poliția Locală Arad.

(2) La momentul constatării contravenției, agenții constatați vor întocmi și afișa sub ștergătorul de parbriz sau pe geamul lateral al vehiculului în cauză, nota de constatare ce conține locul staționării, data și ora constatării precum și natura abaterii constatate. În scopul probațiunii, agenții constatați fotografiază iar fotografiile trebuie să conțină: numărul de înmatriculare al vehiculului, locul abaterii, data și ora, elemente definitorii ale abaterii stabilite de prezentul regulament.

(3) În baza notelor de constatare se vor întocmi procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor.

(4) Amendă contravențională se poate aplica oricărui contravenient persoană fizică sau juridică.

(5) Contravențiile se pot constata în lipsa contravenientului, atât pentru persoane fizice cât și pentru persoane juridice, în conformitate cu O.G. Nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, fiind probate cu note de constatare și fotografii, potrivit legii.

Art. 24 Constituie contravenții la prezentul regulament următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii, să fie considerate infracțiuni:

a) Ocuparea unui loc în parcarea de reședință fără contract de închiriere se sancționează cu amendă de la 300 de lei la 400 de lei;

- b) Montarea ilegală a unor însemne/plăcuțe pentru rezervarea locului de parcare sau a unor dispozitive de blocare altele decât cele amplasate (puse la dispoziție) de către operatorul parcarilor de reședință, se sancționează cu amendă de la 400 de lei la 500 de lei;
- c) Deteriorarea platformei de parcare, precum și a indicatoarelor, marcajelor, însemnelor/plăcuțelor sau a dispozitivelor de blocare amplasate de către operator pentru rezervarea locurilor de parcare atribuite se sancționează cu amendă de la 400 de lei la 500 de lei precum și cu repararea prejudiciului produs, calculat conform devizului de lucrări;
- d) Neeliberarea locurilor de parcare la solicitarea operatorului sau a unităților care execută lucrări pentru municipalitate, în vederea efectuării diverselor lucrări de marcarea, modernizare, lucrări de rețele edilitare etc., se sancționează cu amendă de la 300 la 400 lei;
- e) Împiedicarea, obstrucționarea sub orice formă a folosirii corespunzătoare a parcarilor de reședință se sancționează cu amendă de la 300 la 400 lei;

Art. 25 Contravenientul poate achita în termen de cel mult 15 zile de la data încheierii procesului verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul administrativ, agentul constatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul verbal.

Cap. V. Dispoziții finale

Art. 26 Începând cu data de 01.01.2020, pentru contractele în vigoare, se va încheia un act adițional privind contravaloarea chiriei de bază stabilită prin prezentul regulament. Pentru licitațiile la care s-au înregistrat 1, 2, 3 sau mai mulți pași de licitare se adaugă suma corespunzătoare acelor pași la chiria de bază. În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile din art. 2, art. 3 și art. 4 sau dacă nu se intenționează prelungirea contractului prin act adițional, locurile rămase libere se supun procedurii de licitație/atribuire. Actele adiționale aferente modificării chiriei de bază se semnează până la data de 31 ianuarie 2020, după această dată locurile de parcare se consideră libere și se supun procedurii de licitație/atribuire.

Art. 27 Exclusivitatea locului de parcare se asigură de către administratorul parcarilor de reședință, prin montarea dispozitivului unic de blocare a locului de parcare.

Art. 28 (1) La data adoptării prezentului regulament, operatorul administrează un număr de 6087 locuri de parcare, situate pe amplasamentele prezentate în Anexa nr. 2.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului regulament, noile amplasamente cu destinația parcare de reședință vor fi predate operatorului, pe bază de proces verbal de predare – primire încheiat cu Direcția Tehnică din cadrul Primăriei Municipiului Arad.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Antoanela-Luciana NAAJI

Contrasemnează pentru legalitate

SECRETAR GENERAL

Lilioara STEPANESCU

REGULAMENT

al serviciului de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă, precum și a vehiculelor fără stăpân și abandonate pe domeniul public sau privat al Statului Român sau al Municipiului Arad

Cap. I. Dispoziții generale

Art. 1 (1) Serviciul public de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă, precum și a vehiculelor fără stăpân și abandonate pe domeniul public sau privat al statului sau al Municipiului Arad se realizează prin intermediul Serviciului Parcări și Ridicări Vehicule din cadrul SC RECONS SA Arad.

Serviciul Parcări și Ridicări Vehicule, denumit în continuare "Serviciul", este organizat, administrat și funcționează în cadrul SC RECONS SA Arad, conform prevederilor Hotărârii nr. .../... a Consiliului Local al Municipiului Arad și ale contractului de delegare a gestiunii prin concesiune nr. .../....., cu modificările și completările ulterioare.

Obiectivul prezentului regulament vizează operațiunile de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă, precum și a vehiculelor fără stăpân și abandonate pe domeniul public sau privat al Statului Român sau al Municipiului Arad.

Cap. II. Obiectul de activitate

Art.2. Serviciul are ca atribuții:

(1) Ridicarea, transportul și depozitarea vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv restituirea acestora din spațiile special amenajate situate în Arad, Bulevardul Iuliu Maniu, FN, proprietate a S.C. Recons S.A.

(2) Serviciul pentru activitățile de ridicare, transport, depozitare și restituire a vehiculelor staționate neregulamentar va funcționa și va acționa permanent în vederea îndeplinirii în mod corespunzător a atribuțiilor transmise de Consiliul Local al Municipiului Arad și a respectării legislației în vigoare.

Cap. III. Relații de colaborare

Art. 3. (1) În realizarea obiectului de activitate, serviciul va fi coordonat de managerul societății comerciale, care va colabora cu Municipiul Arad și alte instituții publice și/sau societăți comerciale.

(2) Operațiunea de ridicare a unui vehicul staționat neregulamentar pe partea carosabilă va fi demarată numai după primirea dispoziției de ridicare întocmită de agenții constatatori din cadrul Direcției Generale Poliția Locală Arad sau din cadrul Serviciului Rutier al I.P.J. Arad și va respecta procedura descrisă în Regulamentul de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006, pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pentru vehiculele fără stăpân sau abandonate pe domeniul public sau privat al statului sau al Municipiului Arad se aplică procedura stabilită prin Legea nr. 421/2002, privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale cu modificările și completările ulterioare, de către Direcția Patrimoniu și Direcția Generală Poliția Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

(4) Ridicarea și transportul vehiculelor declarate fără stăpân sau abandonate la depozitul din Municipiul Arad, str. Dosoftei F.N., se vor efectua numai în baza unei comenzi emise prestatorului de către compartimentele specificate la alin. (3).

Cap. IV. Administrarea activității de ridicare a vehiculelor

Art. 4. (1) Serviciul va asigura administrarea și organizarea operațiunilor de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar pe carosabil, conform Hotărârii Guvernului nr. 1391/2006, precum și a vehiculelor abandonate și fără stăpân, având următoarele atribuții:

Pune în practică „Dispoziția de ridicare” emisă de agenții constatatori din cadrul Direcției Generale Poliția Locală Arad sau Serviciului Rutier Arad, conform prevederilor Regulamentului de aplicare a

Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002, cu modificările și completările ulterioare. Dispoziția de ridicare va fi întocmită în trei exemplare, unul pentru instituția din care face parte agentul constator, unul pentru Serviciul din cadrul S.C. RECONS S.A. Arad și unul pentru contravenient.

Fotografiază vehiculele pentru care a fost emisă și primită Dispoziția de ridicare, cu evidențierea momentului ridicării, fiind surprinse eventualele defecțiuni existente la caroseria vehiculului.

Întocmește o Notă de constatare în care se menționează starea vehiculului și eventualele defecte vizibile existente (lovituri, zgârieturi și alte asemenea).

Restituie pe loc vehiculul dacă în timpul desfășurării manevrelor de ridicare, proprietarul sau utilizatorul acestuia se prezintă și achită tariful de ridicare.

Eliberează vehiculele depozitate doar proprietarului sau deținătorului legal (împuternicitului), numai după ce s-a făcut dovada achitării tarifelor prevăzute în anexa la prezentul regulament. Restituirea vehiculului se face în baza unui proces - verbal de predare – primire în care se menționează starea vehiculului și alte precizări. La procesul - verbal de predare- primire se atașează exemplarul al treilea al dispoziției de ridicare emisă de agentul constator care a dispus ridicarea.

În momentul solicitării restituirii vehiculului, Serviciul va anunța agentul constator prin e-mail, telefonic și prin dispecerat pentru a încheia procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, în cazul în care această procedură nu a fost deja efectuată.

Asigură programul de restituire a vehiculelor ridicate și depozitate prin serviciu continuu, pe durata a 24 de ore.

Asigură paza și protecția depozitului de vehicule.

Asigură buna întreținere și funcționare a macaralelor, precum și a dispozitivelor de prindere.

Răspunde de obținerea autorizațiilor I.S.C.I.R., R.A.R. și a oricăror autorizații prevăzute de lege, precum și de efectuarea tuturor verificărilor periodice prevăzute de lege, pentru utilajele și echipamentele utilizate.

Răspunde de aplicarea și respectarea normelor specifice securității muncii și PSI, precum și de încheierea unei asigurări pentru bunurile transportate.

(2) Atribuțiile enumerate la alin. (1) se completează cu cele date în sarcina administrației publice locale, prevăzute la art. 203¹, art. 203², art. 203³ și art. 203⁴ din Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Cap. V. Contabilitatea și finanțarea

Art. 5. (1) Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare a Serviciului se asigură conform legislației în vigoare de către operatorul SC RECONS SA Arad.

Bugetul Serviciului este inclus în bugetul operatorului SC RECONS SA Arad.

Evidența contabilă se organizează și se conduce prin serviciul de specialitate din cadrul operatorului SC RECONS SA Arad.

Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din venituri proprii și alte surse, constituite potrivit legii.

Art. 6. Sumele reprezentând cheltuielile curente pentru asigurarea întreținerii, reabilitării și exploatarea infrastructurii aferente realizării atribuțiilor și obligațiilor stabilite prin prezentul regulament, se acoperă din tarifele încasate de la beneficiarii serviciului, cu respectarea următoarelor condiții:

- Organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale a activității prestate;

Reflectarea costului efectiv al serviciului și recuperarea cheltuielilor prin tarife, inclusiv recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii;

Ajustarea periodică a tarifelor conform cu inflația.

Cap. VI. Tarife

Art. 7. (1) Serviciul are obligația de a aplica tarifele prevăzute în Anexa la prezentul regulament.

Nivelul tarifelor se fundamentează pe baza costurilor de exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente eventualelor împrumuturi contractate și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane.

Orice modificare ulterioară a tarifelor, propusă și fundamentată de către conducerea operatorului, se va aviza de către Adunarea Generală a Acționarilor și se va înainta Consiliului Local al Municipiului Arad spre aprobare.

Cap. VII. Dispoziții finale

Art. 8. (1) În termen de 24 de ore de la depozitarea unui vehicul, Serviciul va informa telefonic și prin email dispeceratul Direcției Generale Poliția Locală Arad în vederea identificării proprietarului și a informării acestuia asupra situației vehiculului ridicat, transportat, depozitat și nerevendicat.

(2) Direcția Generală Poliția Locală va depune, de îndată, toate diligențele în vederea notificării proprietarilor identificați privind obligația acestora de a se prezenta la sediul operatorului pentru restituirea vehiculului și achitarea tarifelor.

Art. 9. (1) Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile actelor normative în vigoare care reglementează materia.

(2) Orice modificare a prevederilor legale incidente atrage modificarea, de drept, a prezentului regulament.

T A R I F E

ridicare, transport și depozitare vehicule staționate neregulamentar pe partea carosabilă și vehicule fără stăpân sau abandonate pe domeniul public sau privat al statului sau al Municipiului Arad

aprobate prin Hotărârea nr. 73/2018 a Consiliului Local al Municipiului Arad

Nr.crt.	Denumire tarif	Valoare
1.	Tarif ridicare	160 lei
2.	Tarif transport	190 lei
3.	Tarif depozitare	20 lei/zi sau fracțiuni de zi

Notă: Tarifele includ TVA.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Antoanela-Luciana NAAJI

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

Proces - verbal
de predare – primire nr.
a bunurilor proprietate publică și privată ale Municipiului Arad aferente serviciului administrarea,
întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcărilor de
reședință și ridicări vehicule,
Încheiat azi 09.2019

MUNICIPIUL ARAD, cu sediul în Arad, Bdul Revoluției nr. 75, telefon/fax 0257281850, cod
fiscal/cod unic de înregistrare 3519925, cont nr. deschis la Trezoreria,
reprezentată prin dl. Călin Bibarț, având funcția Primar, în calitate de predător,

și
SC RECONS SA ARAD, cu sediul în Arad, Bdul Iuliu Maniu FN, telefon/fax, număr de
înregistrare Registrul Comerțului....., cod fiscal/cod unic de înregistrare, cont
nr. deschis la, reprezentat prin, având funcția de
....., în calitate de primitor.

Având în vedere:

- OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 36 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 510/2019 a Consiliului Local al Municipiului Arad referitor la aprobarea documentației de atribuire a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcărilor de reședință și ridicări vehicule către SC RECONS SA Arad

Am procedat la predarea-primirea bunurilor proprietate publică și privată ale Municipiului Arad aferente serviciului administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcărilor de reședință și ridicări vehicule, conform listelor de inventar atașate.

Prezentul protocol, întocmit în 4 (patru) exemplare originale, câte două exemplare originale pentru fiecare parte.

Predător

Primitor

SC RECONS SA ARAD

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Antoanela-Luciana NAAJI

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

ai serviciului de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcarilor de reședință și a activității de ridicare a vehiculelor

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Semestrul I	Semestrul II	Total an	Măsura dispusă pentru neîndeplinire
1	Creșterea numărului de utilizatori	minim 2 %	minim 2 %	minim 2 %	Neîndeplinirea indicatorilor de performanță se va mentiona într-un Raport prin care se dispune ducerea acestora la îndeplinire într-un termen stabilit
2	Reducerea costurilor de exploatare și întreținere	minim 1 %	minim 1 %	minim 1 %	Neîndeplinirea indicatorilor de performanță se va mentiona într-un Raport prin care se dispune ducerea acestora la îndeplinire într-un termen stabilit
3	Asigurarea marcajelor rutiere, precum și a unui număr suficient de indicatoare «P cu plata »	100%	100%	100%	Neîndeplinirea indicatorilor de performanță se va mentiona într-un Raport prin care se dispune ducerea acestora la îndeplinire într-un termen stabilit
4	Asigurarea unui aparat de taxare la 45- 60 de locuri de parcare și semnalizarea locației acestora	100%	100%	100%	Neîndeplinirea indicatorilor de performanță se va mentiona într-un Raport prin care se dispune ducerea acestora la îndeplinire într-un termen stabilit
5	Implementarea altor modalități noi de plata a taxei de parcare			Cel puțin o modalitate nouă de plată în primii 2 ani	Neîndeplinirea indicatorilor de performanță se va mentiona într-un Raport prin care se dispune ducerea acestora la îndeplinire într-un termen stabilit
6	Reducerea numărului de vehicule abandonate sau fără stăpân existente pe domeniul public până la eliminarea acestora raportat la inventarul acestora întocmit la preluarea serviciului.			Evaluare	Neîndeplinirea indicatorilor de performanță se va mentiona într-un Raport prin care se dispune ducerea acestora la îndeplinire într-un termen stabilit

7	Încheierea de noi protocoale de colaborare cu I.P.J. Arad, Poliția Locală Arad și alte institutii publice, respectiv societăți private	minim 5	minim 5		Neîndeplinirea indicatorilor de performanță se va mentiona într-un Raport prin care se dispune ducerea acestora la îndeplinire într-un termen stabilit
8	Identificarea și implementarea de noi măsuri în vederea reducerii termenului de staționare în depozit a vehiculelor abandonate și fără stăpân raportat la momentul preluării serviciului			Evaluare semestrială	Neîndeplinirea indicatorilor de performanță se va mentiona într-un Raport prin care se dispune ducerea acestora la îndeplinire într-un termen stabilit

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Antoanela-Luciana NAAJI

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

Red./Dact. BCV/BCV Verif. C.M.
1 ex. Serviciului Evidență și Administrare Domeniul Public
1 ex. Instituția Prefectului-Județul Arad
1 ex. Dosar ședință CLMA 30.09.2019

Cod PMA -S4-02

HOTĂRÂREA nr. _____
din _____ 2019

privind aprobarea documentației de atribuire a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcărilor de reședință și ridicări vehicule către SC RECONS SA Arad

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în referatul de aprobare înregistrat cu nr. _____/_____.2019,

Analizând raportul nr. _____/_____2019 al Serviciului Evidență și Administrare Domeniul Public;

Ținând seama de art. 3 alin. (1) lit. i), art. 5, pct. 2, lit. j), art. 10 alin. (1) lit. b), art.13 alin. (9) din Ordonanța Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând art. 24 alin. (1), alin. (2), alin. (4) din Anexa 1 la H.G.R. nr. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Legea nr. 421/2002, privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;

Conform HG nr. 156/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrative teritoriale;

Ținând cont de art. 36 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare

Analizând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. a), art. 139 alin (1) și (3), lit. g), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 286 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

HOTĂRĂȘTE

ART. 1: Se aprobă Contractul de delegare a gestiunii serviciului public privind administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcărilor de reședință și ridicări vehicule, către SC RECONS SA Arad, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. (1) Se aprobă anexele 1.1. - 1.6., care fac parte integrantă din contractul de concesiune la care se face referire la art. 1, după cum urmează:

Anexa 1.1. – Caiet de sarcini privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcărilor de reședință și ridicări vehicule;

Anexa 1.2. – Regulamentul serviciului;

Anexa 1.3. – Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică și privată a Municipiului Arad, aferente serviciului concesionat;

Anexa 1.4. – Procesul-verbal de predare-primire a bunurilor concesionate;

Anexa 1.5. – Indicatori de performanță

(2) Anexa 1.2. cuprinde:

Anexa 1.2.1 – Regulamentul serviciului de administrare a parcarilor cu plată amenajate pe domeniul public și privat al municipiului Arad;

Anexa 1.2.2 –Regulamentul serviciului de administrare a parcarilor de reședință din municipiul Arad;

Anexa 1.2.3 - Regulamentul serviciului de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă, precum și a vehiculelor fără stăpân și abandonate pe domeniul public sau privat al Statului Român sau al Municipiului Arad

Art.3. (1) Predarea bunurilor aferente funcționării serviciului de organizare, amenajare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată, a parcarilor de reședință și ridicări vehicule din municipiul Arad se asigură de către o comisie constituită prin dispoziția Primarului și de către reprezentanții operatorului căruia i-a fost delegat serviciul public.

(2) Predarea bunurilor va fi consemnată într-un proces verbal de predare – primire de către membrii celor două comisii.

Art.4. Se mandatează Primarul Municipiului Arad să semneze contractul prevăzut la art. 1.

Art.5. Executarea contractelor de concesiune este de competența Consiliului Local al Municipiului Arad.

Art.6. Orice alte prevederi contrare prezentei hotărâri se abrogă.

Art.7. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică, în condițiile legii, cu excepția prevederilor art. 23 – 27 din Regulamentul serviciului de administrare a parcarilor cu plată amenajate pe domeniul public și privat al municipiului Arad și a art. 23 – 25 din Regulamentul serviciului de administrare a parcarilor de reședință din municipiul Arad, care intră în vigoare în termen de 10 zile de la data aducerii la cunoștință publică.

Art. 8. Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad și se comunică celor interesați de către Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL

Primarul Municipiului Arad

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (8) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 - privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect: *“aprobarea documentației de atribuire a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcărilor de reședință și ridicări vehicule către SC RECONS SA Arad”* proiect în susținerea căruia formulez următorul

REFERAT DE APROBARE

Serviciul public de administrare a domeniului public se desfășoară sub autoritatea administrației publice locale care controlează gestionarea serviciului, urmărește realizarea strategiilor în domeniul serviciilor de administrare a domeniului public și privat pe plan local.

Activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat vor asigura:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunităților locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale;
- e) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- f) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

Pentru buna desfășurare a activităților specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat s-a hotărât încredințarea realizării serviciilor de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcărilor de reședință și ridicări vehicule către SC RECONS SA ARAD, motiv pentru care s-a procedat la elaborarea documentației de atribuire a acestor servicii.

P R I M A R

Călin BIBART

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD

Comisia pentru întocmirea documentației specifice în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciilor de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcărilor de reședință și a activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă, precum și a vehiculelor fără stăpân și abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al Municipiului Arad

Nr. _____/_____.2019

R A P O R T

Referitor la: referatul de aprobare înregistrat cu nr. _____/_____.2019 a domnului Călin Bibarț, Primarul Municipiului Arad, ce are ca obiect: „*aprobarea documentației de atribuire a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcărilor de reședință și ridicări vehicule către SC RECONS SA Arad*”

Având în vedere:

- art. 3 alin. (1) lit.”i”, art.5, pct.2, lit. „j”, art. 10 alin. (1) lit.b, art.13 alin. (9) din Ordonanța Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea 3/2003;

- art. 24 alin. (1), alin. (2), alin. (4) din Hotărârea Guvernului României nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 421/2002, privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului României nr.156/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrative - teritoriale;

P R O P U N E M:

- aprobarea Contractului de delegare a gestiunii serviciului public privind administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcărilor de reședință și ridicări vehicule, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- aprobarea anexelor 1.1. - 1.6., care fac parte integrantă din contractul de concesiune mai sus menționat, după cum urmează:

- Anexa 1.1. – Caiet de sarcini privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcărilor de reședință și ridicări vehicule în condițiile art. 36 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

- Anexa 1.2. – Regulamentul serviciului;

- Anexa 1.3. – Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică și privată a Municipiului Arad, aferente serviciului concesionat;

- Anexa 1.4. – Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor concesionate;
- Anexa 1.5. – Indicatori de performanță
- Anexa 1.6. – Programul de investiții

Anexa 1.2. cuprinde:

- Anexa 1.2.1 – Regulamentul serviciului de administrare a parcarilor cu plată amenajate pe domeniul public și privat al municipiului Arad;
- Anexa 1.2.2 – Regulamentul serviciului de administrare a parcarilor de reședință din municipiul Arad;
- Anexa 1.2.3 - Regulamentul serviciului de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă, precum și a vehiculelor fără stăpân și abandonate pe domeniul public sau privat al Statului Român sau al Municipiului Arad
 - predarea bunurilor aferente funcționării serviciului de organizare, amenajare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată, a parcarilor de reședință și ridicării vehicule din municipiul Arad să fie asigurată de către o comisie constituită prin dispoziția Primarului și de către reprezentanții operatorului căruia i-a fost delegat serviciul public.
Predarea bunurilor va fi consemnată într-un proces verbal de predare – primire de către membrii celor două comisii.
 - mandatarea Primarului Municipiului Arad să semneze Contractul de delegare a gestiunii serviciului privind administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcarilor de reședință și ridicării vehicule.

Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Ștefan Szuchanszki	Director executiv		
Mihaela Balaș	Șef serviciu		
Maria Micea	Consilier		
Eliza Barbura	Director executiv		
Corneliu Neamțiu	Șef serviciu		
Carmen Radu	Șef serviciu		
Daiana Movileanu	Consilier		
Sorin Contraș	Șef serviciu		
Carmen Balazs	Consilier		
Marius Panda	Șef serviciu		

C O N T R A C T

de delegare a gestiunii serviciului public privind administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcarilor de reședință și ridicări vehicule

CAPITOLUL I Părțile contractante

Între MUNICIPIUL ARAD, cu sediul în Arad, Bdul Revoluției nr. 75, telefon/fax 0257281850, cod fiscal/cod unic de înregistrare 3519925, cont nr. deschis la Trezoreria, reprezentată prin dl. Călin Bibarț, având funcția Primar, în calitate de Beneficiar (concedent),

și SC RECONS SA ARAD, cu sediul în Arad, Bdul Iuliu Maniu FN, telefon/fax, număr de înregistrare Registrul Comerțului....., cod fiscal/cod unic de înregistrare, cont nr. deschis la, reprezentat prin, având funcția de, în calitate de operator (concesionar) de servicii publice, s-a încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat.

CAPITOLUL II Obiectul contractului de delegare a gestiunii

Art. 1. -

Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de a furniza/presta serviciul/activitățile referitoare la administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcarilor de reședință și ridicări vehicule, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităților în aria administrativ-teritorială a municipiului Arad.

Art. 2. -

Obiectivele concedentului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- c) protecția mediului înconjurător.
- e) indicatorii de performanță

Art. 3. -

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

- a) bunuri de retur sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea operatorului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin de plin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații beneficiarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, operatorul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;
- b) bunuri de preluare - sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni concedentului, în măsura în care acesta din urma își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;
- c) bunuri proprii - sunt acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea operatorului.

CAPITOLUL III Dispoziții generale

Art. 4. -

Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului/activităților;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unității administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).

CAPITOLUL IV Durata contractului

Art. 5. -

Durata contractului de delegare a gestiunii este de 5 ani, începând cu data semnării acestuia.

Art. 6. -

În cazul în care interesul național sau local o impune, contractul de delegare poate fi denunțat unilateral de către concedent înainte de împlinirea termenului de 5 ani.

CAPITOLUL V Redevența

Art. 7. -

(1) Pentru delegarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat, operatorul datorează autorității publice locale redevență.

(2) Redevența reprezintă suma datorată de către operator beneficiarului în schimbul transmiterii dreptului de administrare și exploatare a parcărilor din municipiul Arad și pentru activitatea de ridicări vehicule.

(3) Nivelul redevenței este de 5 % calculat din valoarea sumelor încasate de către operator (valoare fără T.V.A.).

(4) Plata redevenței se va achita trimestrial, până la data de 25 a primei luni următoare trimestrului.

(5) Operatorul va comunica concedentului până în data de 15 a lunii următoare celei în care se încheie trimestrul veniturile înregistrate în vederea facturării contravalorii redevenței trimestriale.

(5) Pentru neachitarea la termenul de scadență de către operator a obligațiilor contractuale, se datorează după acest termen majorări de întârziere.

(6) Nivelul majorării de întârziere este cel prevăzut pentru obligațiile fiscale neachitate în termen aferente bugetului local, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. Plățile se vor considera efectuate prioritar în contul penalităților (până la plata integrală a acestora) și numai după aceea în contul redevenței restante.

(6) Cumularea penalităților, până la o sumă echivalentă cu cuantumul redevenței neachitate la scadență, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

CAPITOLUL VI Drepturile părților

Drepturile concesionarului

Art. 8. -

Concesionarul are următoarele drepturi:

a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;

b) să încaseze contravaloarea serviciului/activității prestat/prestate;

c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;

d) să aplice prețul/tarifal aprobat conform legislației în vigoare;

e) să încheie contracte de furnizare/prestare a serviciului/activității cu toți utilizatorii;

f) să propună ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor.

Drepturile concedentului

Art. 9. -

Concedentul are următoarele drepturi:

a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea operatorului;

b) de a corela cu programele de dezvoltare economico - socială a localităților și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;

c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate;

d) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului public delegat;

e) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciului public delegat;

f) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita operatorului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de 90 de zile concedentul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii;

g) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a concesionarului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;

h) de a aproba structura și ajustările de prețuri/tarife propuse de către concesionar, în baza avizului autorității de reglementare și în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

i) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care concesionarul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.

CAPITOLUL VII Obligațiile părților

Obligațiile concesionarului

Art. 10. -

Concesionarul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate;
- b) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii;
- c) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- d) să servească toți utilizatorii din aria de acoperire, în condițiile legii;
- e) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la regulamentul serviciului delegat;
- f) să furnizeze concedentului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public delegat în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- h) să preia de la concedent, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimonial aferent realizării serviciului delegat;
- i) să presteze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- j) să fundamenteze și să supună aprobării prețurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea delegat/delegată;
- k) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;
- l) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare a gestiunii;
- m) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea concedentului de a realiza serviciul;
- n) să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care operatorul îl cauză cauză acestora revine în exclusivitate operatorului;
- o) să propună concedentului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- p) să transmită concedentului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
- r) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
- s) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, concesionarul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către concedent, dar nu mai mult de 90 de zile;
- ș) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- t) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- ț) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
- u) să realizeze investiții, conform angajamentelor asumate, conform anexelor la prezentul contract;
- v) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.) ;
- x) în cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

Obligațiile concedentului

Art. 11. -

Concedentul are următoarele obligații:

- a) să predea concesionarului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;
- b) să notifice persoanele interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- c) să faciliteze concesionarului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- f) să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- h) să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- i) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între concesionar și utilizatori.

CAPITOLUL VIII Prețurile/tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Art. 12. - Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce deriva din contractul de delegare a gestiunii și include o cota pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul operatorului.

Art. 13. – Aprobarea prețurilor și/sau a tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat se face de către Consiliul Local al Municipiului Arad.

Prețurile și tarifele pentru activitățile luate în administrare sunt cele în vigoare și practicate la data semnării contractului de concesiune.

Art. 14. –Aplicarea de către operator a prețurilor, tarifelor și taxelor astfel aprobate este obligatorie.

CAPITOLUL IX Încetarea și rezilierea contractului de delegare a gestiunii

Art. 15. -

Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilită prin contractul de delegare;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul reorganizării judiciare a concesionarului;
- f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

Art. 16. –

Prezentul contract de delegare a gestiunii se reziliază în următoarele situații:

- a)operatorul de servicii publice nu și-a îndeplinit timp de 6 luni obligațiile contractuale cu privire la calitatea serviciilor și performanțelor economico-financiare asumate;
- b)când cumularea penalităților atinge nivelul sumei echivalentă cu cuantumul redevenței neachitate la scadență;
- c)operatorul de servicii publice este declarat în faliment sau în cazul în care i s-a anulat licența de operare.

CAPITOLUL X Modificarea contractului

Art. 17. –

- a) Modificarea prezentului contract se poate face numai ca urmare a modificărilor suferite de Strategia autorităților administrației publice locale privind administrarea domeniului public și privat al localității, strategie avizată de direcția de sănătate publică și de agenția de protecție a mediului.

b) Modificările survenite vor face obiectul unor negocieri cu deținătorul contractului, încetarea contractului intervenind numai în cazul imposibilității operatorului de servicii publice de a se adapta noilor condiții de calitate sau cantitate a serviciului.

c) În cazul în care autoritatea administrației publice locale dorește executarea unor alte categorii de servicii, acestea vor face obiectul unor contracte separate, încheiate potrivit normelor legale de încredințare a serviciilor.

CAPITOLUL XI Forța majoră

Art. 18. –

Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 10 zile de la producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 30 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XII Răspunderea contractuală

Art. 19. -

Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în caietul de sarcini, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la daune-interese.

Părțile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract.

CAPITOLUL XIII Litigii

Art. 20. -

Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

CAPITOLUL XIV Alte clauze

Art. 21. –

Controlul executării serviciului

Beneficiarul are dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale, calitatea și eficiența serviciilor prestate în tot timpul prestației, întocmind note de constatare pe care le transmite operatorului de servicii publice.

Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în 4 (patru) exemplare, câte 2 (două) exemplare pentru fiecare parte.

CONCEDENT

CONCESIONAR

CAIET DE SARCINI

privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcarilor de reședință și ridicări vehicule

CAPITOLUL I - Dispozitii generale

(1) Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime privind delegarea gestiunii prin concesiune pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcarilor de reședință și a activității de ridicare a vehiculelor

(2) Prezentul Caiet de sarcini se va constitui în anexa la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de administrare a parcarilor și activității de ridicări vehicule din municipiul Arad.

(3) În prezentul caiet de sarcini următorii termeni sau abrevieri au înțelesul de mai jos :

a) delegarea gestiunii unui serviciu public - acțiunea prin care Municipiul Arad atribuie unuia sau mai multor operatori, furnizarea și prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor publice a cărei răspundere o are.

b) utilizatori – persoane fizice sau juridice care beneficiază direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciile publice, în condițiile legii;

c) sistem de utilități publice - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale, specific unui serviciu public, prin ale cărui exploatare și funcționare se asigură furnizarea/prestarea serviciului;

d) domeniu public - totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a Municipiului Arad, care, potrivit legii ori prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz ori interes public național;

e) domeniul privat – totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la litera d) intrate în proprietatea Municipiului Arad, prin modalitățile prevăzute de lege.

CAPITOLUL II - Obiectul concesiunii

2.1. Obiectul principal este administrarea, întreținerea și exploatarea parcarilor publice și a celor de reședință și a bunurilor publice aferente, precum și operarea serviciului de administrare a parcarilor cu plată, a parcarilor de reședință, a serviciului public de ridicări vehicule și a bunurilor publice aferente din municipiul Arad, în vederea aplicării “Regulamentului serviciului de administrare a parcarilor cu plată amenajate pe domeniul public și privat al municipiului Arad”, a “Regulamentului serviciului de administrare a parcarilor de reședință din municipiul Arad” și a “Regulamentului serviciului de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă, precum și a vehiculelor fără stăpân și abandonate pe domeniul public sau privat al Statului Român sau al Municipiului Arad”.

2.2. Prin sistemul de administrare a parcarilor publice se înțelege totalitatea măsurilor și mijloacelor ce trebuie aplicate pentru a obține o exploatare eficientă a parcarilor publice.

2.3. Pe parcursul derulării contractului de concesiune, numărul locurilor de parcare care fac obiectul contractului va putea fi suplimentat în funcție de necesități, pe măsura identificării de noi amplasamente, cu acordul părților contractante.

CAPITOLUL III - Obiectivele care stau la baza concesiunii

Obiective de exploatare

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de administrare a parcarilor cu plată, a parcarilor de reședință și a activității de ridicări vehicule, serviciu care face obiectul concesiunii, sunt următoarele:

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin disciplinarea staționărilor auto în perimetrul stradal administrat, fluidizarea și creșterea siguranței în trafic;

b) promovarea calității și eficiența activităților de administrare a parcarilor publice;

c) dezvoltarea durabilă a serviciilor de administrare a parcarilor publice;

d) protecția mediului înconjurător cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului.

Obiective de ordin economic

Serviciul public de administrare a parcarilor publice va urmări să realizeze un randament maxim din exploatarea parcarilor cu plată în sensul reducerii la maxim posibil a situațiilor de neplată a

parcării, precum și ridicarea autovehiculelor care sunt abandonate/fără stăpân pe domeniul public, cu consecința eliberării de noi amplasamente pentru o parcare legală.

CAPITOLUL IV - Condiții de exploatare a serviciilor publice de administrare a parcarilor în municipiului Arad

4.1. Condiții tehnice

4.1.1. În vederea exploatarei și administrării parcarilor publice și a activității de ridicări vehicule operatorul va respecta Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare cu plată, a parcarilor de reședință și cel privind ridicările de vehicule în municipiul Arad și va asigura desfășurarea acestei activități direct în regim de continuitate și permanență. În acest sens operatorul nu va putea subconcesiona, în tot sau în parte, obiectul contractului.

4.1.2. Condițiile minime generale de exploatare a serviciului care vor fi asigurate de operator sunt următoarele:

1. referitor la spațiile de parcare, operatorul va asigura marcaje rutiere, potrivit SR 1848- 7/2004, precum și un număr suficient de indicatoare «P cu plata », instalate la cel mult 50 m unul față de altul.

2. referitor la aparatura electronică de taxare, operatorul va asigura un aparat la 45-60 de locuri de parcare și va semnaliza locația acestora. De asemenea, operatorul va asigura service-ul în maxim 24 ore.

3. referitor la mijloacele tehnice folosite pentru controlul în teren, operatorul va asigura înregistrarea situațiilor neregulate într-o bază de date electronică respectiv poze digitale. Mijloacele tehnice și softul trebuie să asigure accesarea acestora din baza de date generală cu privire la evenimentele înregistrate în timp de un autovehicul în raport cu normele regulamentului de exploatare.

4. referitor la parcarile de reședință închiriate se asigură de către operator atât marcarea potrivit SR 1848/7/2004, cât și dispozitive de blocare, inclusiv înlocuirea celor deteriorate sau dispărute.

4.2. Condiții financiare

(1) În funcție de propunerea operatorului vor putea exista următoarele forme de încasare a taxei de parcare :

- prin amplasarea de parcomentre
- cu telefonul mobil prin SMS
- prin plata de abonamente emise în condițiile regulamentului aprobat.

Pentru parcarile de reședință, plata chiriei se va asigura pe bază de contract.

(2) Indiferent de forma de încasare aleasă de operator, în vederea protejării utilizatorilor, se vor respecta următoarele principii:

- metoda de plată să nu necesite alocarea unui timp mai mare de 3 minute și deplasări mai mari de 100 m din partea utilizatorului;

- mijloacele de plată trebuie să fie astfel concepute încât să fie ușor de utilizat/înțeles pentru toate categoriile de utilizatori;

- instalarea aparaturii de taxare pe domeniul public să nu agreseze aspectul urbanistic. În acest sens, nu se acceptă ceasuri de taxare montate pentru fiecare loc de parcare și echipamente care prin aspectul/gabaritul lor nu corespund.

(3) Operatorul serviciului va încasa de la utilizatori, în conformitate cu forma de încasare aleasă, contravaloarea prestației efectuate pentru activitatea aferentă administrării și exploatarei locurilor de parcare sub forma unei taxe.

(4) Operatorul serviciului va vira trimestrial către concedent redevența datorată și stabilită în baza contractului de concesiune.

(5) Operatorul are obligația de a prezenta autorității publice executive - Primarul Municipiului Arad, în scris, solicitările de ajustare a tarifelor cu cel puțin 90 zile înainte de data de la care se dorește aplicarea acestora.

(6) În situații excepționale, temeinic justificate, operatorul sau autoritatea publică poate solicita, pe parcursul anului modificări ale tarifelor, conform metodologiei de fundamentare a nivelului tarifelor propusă de operator, precum și cea de aprobare a acestora, de către consiliul local. Aceste situații excepționale se referă la:

- introducerea unor tehnologii noi care conduc la scăderea costurilor și implicit a tarifului pentru serviciile ce urmează a fi prestate, sau

- introducerea unor tehnologii noi care asigură modificarea substanțială a calității serviciilor prestate, dovedită cu calcule și studii specifice

(7) În situațiile prevăzute la alin. (5) tarifele modificate se vor aplica începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care Consiliul Local al Municipiului Arad a aprobat modificarea.

Capitolul V Drepturile și obligațiile părților

1. Drepturile Beneficiarului :

- a) să verifice respectarea obligațiilor contractuale asumate de operator;
- b) să efectueze controale vizând modul de organizare și administrare a serviciului;
- c) să sancționeze potrivit prevederilor contractuale și a legislației în vigoare nerespectarea obligațiilor contractuale;
- d) să achiziționeze bunurile de preluare la încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune, în condițiile legii.

2. Obligațiile Beneficiarului :

- a) să acționeze, în sprijinul operatorului, pentru asigurarea condițiilor de implementare și derulare optimă a activității pe toată durata contractului, în limitele contractului;
- b) să notifice operatorul de apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- c) nu are dreptul să modifice unilateral clauzele contractului, decât cu notificarea prealabilă a operatorului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz;
- d) să faciliteze obținerea tuturor acordurilor și avizelor necesare funcționării;
- e) să asigure urmărirea proceselor verbale de constatare a contravențiilor aferente nerespectării de către conducătorii auto a regulamentului de exploatare a parcarilor publice;
- f) să susțină proiectele de dezvoltare cu privire la înființarea de noi locuri de parcare și care vor fi prevăzute în contractul de concesiune;
- g) asigurarea iluminatului public în parcurile publice cu plată.

3. Drepturile și obligațiile operatorului:

- a) să recepționeze, pe baza de proces verbal, toate parcurile publice ce fac obiectul concesiunii, în termen de 30 zile de la semnarea contractului;
 - b) să exploateze în mod direct și în exclusivitate parcurile publice;
 - c) să organizeze și să administreze după propria concepție serviciul de parcuri publice și de ridicări vehicule, cu respectarea "Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare cu plată în municipiul Arad . Regulamentul de atribuire/licitare a locurilor de parcare în parcurile de reședință din municipiul Arad, Regulamentul privind activitatea de ridicări vehicule".
 - d) să inițieze modificări sau completări menite să îmbunătățească serviciile publice preluate în concesiune;
 - e) să fie informat și consultat asupra unor inițiative locale ce vizează acest domeniu de activitate;
 - f) să-și recupereze bunurile proprii, la expirarea contractului;
 - g) să solicite includerea unor noi sectoare ale domeniului public în regim de parcuri cu plată, dacă e cazul;
 - h) să perfecționeze în timp activitatea de administrare, în concordanță cu evoluția sistemelor de organizare și taxare, cu condiția respectării clauzelor contractuale și a "Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de parcare cu plată în municipiul Arad";
 - i) să delimiteze locurile de parcare cu indicatoare și marcaje, potrivit legislației în domeniul rutier;
 - j) să instaleze în fiecare parcare panouri informative care să conțină tarifele de taxare, orarul de funcționare în regim de plată, instrucțiuni privind metoda de încasare a taxei;
 - k) să plătească redevența trimestrială către concedent în cuantumul și data care urmează a fi stabilite prin contractul de concesiune;
 - l) la încetarea contractului de concesiune, prin atingerea termenului, operatorul este obligat să restituie primăriei bunurile de retur, inclusiv investițiile (dacă este cazul), așa cum au fost înregistrate în documentul de recepție, în mod gratuit și libere de orice sarcini, inclusiv investițiile realizate pe durata contractului;
 - m) să asigure resursele materiale, financiare, informaționale și umane adecvate realizării obiectivelor stabilite prin contract; coordonarea nemijlocită a personalului angajat în serviciul public care face obiectul concesiunii se va asigura de către un specialist cu experiență semnificativă în domeniul organizării, administrării și exploatării activității aferente parcarilor publice și celei de ridicări vehicule.
- ### 4. Obligații speciale pentru operatorul care utilizează aparatura electronică de încasare a taxei de parcare.

În completarea obligațiilor descrise la punctul 3, operatorul care utilizează aparatură electronică de încasare are următoarele drepturi și obligații specifice :

- a) să asigure service-ul aparatului prin dotări pentru întreținere, piese de schimb și personal autorizat de producător, astfel încât timpul de remediere al unei defecțiuni să nu fie mai mare de 24 de ore;

- b) să dețină drepturile de utilizare privitoare la hardware și software astfel încât aparatura să poată fi adaptată la schimbările fiscale, monetare sau regim de funcționare, ce pot apărea pe durata contractului;

- c) să doteze parcările cu minimum un aparat la 45 locuri de parcare, în cazul distribuitorilor de tichete de parcare;
- d) să utilizeze aparate care acceptă ca mijloc de plată atât monede cât și cartele magnetice.

CAPITOLUL VI Sarcinile Consiliului Local al Municipiului Arad și ale operatorului în domeniul investițiilor

- (1) Finanțarea investițiilor pe domeniul public se asigură din următoarele surse: a) Fonduri proprii ale operatorului și alocații de la bugetul local;
- b) Credite bancare fără garantare din partea autorităților administrației publice locale;
- c) Contribuția de capital privat a operatorului;
- d) Sprijin nerambursabil;
- e) Din economii ale operatorului rezultate din dotarea cu echipamente de performanță.
- (2) Investițiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciilor publice de administrare și exploatare a parcărilor publice se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de concesiune în conformitate cu prevederile legale.
- (3) Investițiile de pe domeniul public care se realizează din fonduri proprii ale investitorilor rămân în proprietatea acestora pe perioada derulării contractului de concesiune, urmând că la încetarea contractului acestea să fie transferate în patrimoniul municipiului Arad.
- (4) Investițiile preconizate a se realiza pe domeniul public sunt:
 - a) delimitarea fizică a locurilor de parcare pe carosabil prin marcaje rutiere;
 - b) indicatoarele de parcare cu plată;
 - c) aparatura de taxat;
 - d) extinderea sistemului de parcare cu plată, prin identificarea, marcarea și, după caz, amplasarea de dispozitive de blocare, conform planului de investiții multianual și indicatorilor de performanță, așa cum sunt prezentați în anexă.

CAPITOLUL VII Clauze financiare și de asigurări

- (1) Investițiile menționate la Capitolul VI se supun obligațiilor și clauzelor impuse de finanțatori pentru fiecare modalitate de finanțare.
- (2) Operatorul este obligat să încheie și să onoreze contractele de asigurări pentru mijloacele din patrimoniul propriu conform legislației în vigoare privind asigurările.

CAPITOLUL VIII Regimul bunurilor utilizate de operatori în derularea concesiunii

- (1) Bunurile din patrimoniul public și privat se preiau pe bază de proces verbal de predare-preluare.
- (2) Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul verbal de predare-primire.
- (3) Operatorul va scoate din funcțiune mijloacele fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a serviciului.
- (4) Operatorul va transmite anual situația patrimoniului public, la data de 31 decembrie, menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Beneficiarului.
- (5) În contractul de delegare a gestiunii vor fi precizate, în mod distinct, categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea concesiunii, respectiv :
 - bunurile de retur, care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini autorității publice locale, la expirarea contractului. Acestea sunt constituite din parcările publice propriu zise. Sunt bunuri de retur bunurile care au făcut obiectul delegării gestiunii, precum și cele care au rezultat în urma investițiilor impuse prin caietul de sarcini, în afara dotărilor de monitorizare a parcărilor.
 - bunurile de preluare care, la expirarea contractului de delegare, pot reveni autorității publice locale, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată. Sunt bunuri de preluare bunurile care au aparținut operatorului și au fost utilizate de către acesta pe durata concesiunii – respectiv aparatura de monitorizare a parcărilor.
 - bunurile proprii care, la expirarea contractului de concesiune, rămân în proprietatea operatorului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut operatorului și au fost folosite de către acesta pe durata concesiunii.
- (6) La încetarea contractului de concesiune operatorul va încheia cu Beneficiarul un contract de vânzare-cumpărare având ca obiect bunurile de preluare asupra cărora concendentul și-a manifestat intenția de a le dobândi.

CAPITOLUL IX Durata concesiunii

(1) Durata pentru care se concesionează serviciile publice de administrare și exploatare a parcurilor publice în municipiului Arad este de 5 ani.

(2) Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice operatorului subconcesionarea în tot sau în parte a serviciului public de administrare și exploatare a parcurilor publice și a ridicării de vehicule în municipiul Arad.

CAPITOLUL X Redevența

(1) Pentru delegarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat, operatorul datorează autorității publice locale redevență.

(2) Redevența reprezintă suma datorată de către operator beneficiarului în schimbul transmiterii dreptului de administrare și exploatare a parcurilor din municipiul Arad și pentru activitatea de ridicări vehicule.

(3) Nivelul redevenței este de 5 % calculat din valoarea sumelor încasate de către operator (valoare fără T.V.A.).

(4) Plata redevenței se va achita trimestrial, până la data de 25 a primei luni următoare trimestrului.

(5) Operatorul va comunica concedentului până în data de 15 a lunii următoare celei în care se încheie trimestrul veniturile înregistrate în vederea facturării contravalorii redevenței trimestriale.

(5) Pentru neachitarea la termenul de scadență de către operator a obligațiilor contractuale, se datorează după acest termen majorări de întârziere.

(6) Nivelul majorării de întârziere este cel prevăzut pentru obligațiile fiscale neachitate în termen aferente bugetului local, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. Plățile se vor considera efectuate prioritar în contul penalităților (până la plata integrală a acestora) și numai după aceea în contul redevenței restante.

(6) Cumularea penalităților, până la o sumă echivalentă cu cuantumul redevenței neachitate la scadență, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

CAPITOLUL XI Clauze referitoare la încetarea delegării de gestiune

Încetarea delegării de gestiune prin concesiune se face în următoarele situații:

c) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune;

d) în cazul în care interesul national sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere;

d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră a obiectului concesiunii sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

e) alte cauze convenite de părți fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Serviciul de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcărilor de reședință și a activității de ridicare a vehiculelor

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Semestrul I	Semestrul II	Total an	Măsura dispusă pentru neîndeplinire
1	Creșterea numărului de utilizatori	minim 2 %	minim 2 %	minim 2 %	Neîndeplinirea indicatorilor de performanță se va menționa într-un Raport prin care se dispune ducerea acestora la îndeplinire într-un termen stabilit
2	Reducerea costurilor de exploatare și întreținere	minim 1 %	minim 1 %	minim 1 %	Neîndeplinirea indicatorilor de performanță se va menționa într-un Raport prin care se dispune ducerea acestora la îndeplinire într-un termen stabilit
3	Asigurarea marcajelor rutiere, precum și a unui număr suficient de indicatoare «P cu plata »	100%	100%	100%	Neîndeplinirea indicatorilor de performanță se va menționa într-un Raport prin care se dispune ducerea acestora la îndeplinire într-un termen stabilit
4	Asigurarea unui aparat de taxare la 45- 60 de locuri de parcare și semnalizarea locației acestora	100%	100%	100%	Neîndeplinirea indicatorilor de performanță se va menționa într-un Raport prin care se dispune ducerea acestora la îndeplinire într-un termen stabilit
5	Implementarea altor modalități noi de plata a taxei de parcare			Cel puțin o modalitate nouă de plată în primii 2 ani	Neîndeplinirea indicatorilor de performanță se va menționa într-un Raport prin care se dispune ducerea acestora la îndeplinire într-un termen stabilit
6	Reducerea numărului de vehicule abandonate sau fără stăpân existente pe domeniul public până la eliminarea acestora raportat la inventarul acestora întocmit la preluarea serviciului.			Evaluare	Neîndeplinirea indicatorilor de performanță se va menționa într-un Raport prin care se dispune ducerea acestora la îndeplinire într-un termen stabilit
7	Încheierea de noi protocoale de colaborare cu I.P.J. Arad, Poliția Locală Arad și alte institutii publice, respectiv societăți private	minim 5	minim 5		Neîndeplinirea indicatorilor de performanță se va menționa într-un Raport prin care se dispune ducerea acestora la îndeplinire într-un termen stabilit

8	Identificarea și implementarea de noi măsuri în vederea reducerii termenului de staționare în depozit a vehiculelor abandonate și fără stăpân raportat la momentul preluării serviciului			Evaluare semestrială	Neîndeplinirea indicatorilor de performanță se va menționa într-un Raport prin care se dispune ducerea acestora la îndeplinire într-un termen stabilit
---	--	--	--	----------------------	--

REGULAMENT

al serviciului de administrare a parcărilor cu plată amenajate pe domeniul public și privat al municipiului Arad

Cap. I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 (1) S.C. RECONS S.A. Arad, prin Serviciul Parcări și Ridicări Vehicule, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. .../... și ale contractului de delegare a gestiunii prin concesiune nr. .../..., este operatorul serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată și rezidențiale din Municipiul Arad și de ridicare a vehiculelor. Serviciul Parcări și Ridicări Vehicule din cadrul S.C. RECONS S.A. Arad își desfășoară activitatea în imobilul din Arad, Bdul Iuliu Maniu FN.

(6) S.C. RECONS S.A. Arad, prin Serviciul Parcări și Ridicări Vehicule, propune inițierea de reglementări cu privire la modul de administrare și utilizare a parcărilor cu plată din Municipiul Arad.

(7) Parcarea autovehiculelor în parcările publice, drepturile, obligațiile și răspunderile ce revin persoanelor fizice și juridice care dețin în proprietate autovehicule, privind parcarea în parcările cu plată și în alte locuri aparținând domeniului public și privat, din Municipiul Arad, sunt supuse dispozițiilor prevăzute în prezentul regulament.

(8) Dispozițiile prevăzute în prezentul regulament au ca scop asigurarea desfășurării fluente și în siguranță a circulației pe drumurile publice, asigurarea parcării autovehiculelor în condiții de siguranță, descongestionarea drumurilor publice din zona centrală și a drumurilor publice cu trafic intens, facilitarea accesului la obiectivele de interes public, protejarea pietonilor prin asigurarea unor condiții prielnice de circulație pe trotuare.

(9) S.C. RECONS S.A. Arad nu răspunde de securitatea vehiculelor și a bunurilor aflate în acestea în perimetrul sistemului de taxare.

Art. 2 (1) Programul de funcționare a parcărilor în sistem de plată este următorul:

a) În perioada 1 mai – 30 septembrie:

Zona A - de luni până vineri, în intervalul orar 8,00 - 21,00;

- sâmbăta 8,00 - 14,00

Zona B și C - de luni până vineri, în intervalul orar 8,00 - 18,00;

- sâmbăta 8,00 - 14,00

b) În perioada 1 octombrie – 30 aprilie:

Zonele A, B, C - de luni până vineri, în intervalul orar 8,00 - 18,00;

- sâmbăta 8,00 - 14,00

e) Parcărilor amenajate cu sistem barieră, situate în zona Casei Sindicatelor de pe str. Corneliu Coposu și în afara carosabilului din zona Patinoarului și a Ștrandului Neptun de pe strada Eugen Popa, vor funcționa cu programul de plată nonstop, cu tarifele aferente zonelor de parcare.

f) Parcarea situată pe strada Pădurii – zona Obor va funcționa în regim de parcare cu plată, conform programului stabilit la alin. (1) lit. b și duminica între orele 8 -14.

(2) În afara programului stabilit la alin. (1) lit. a) și b), precum și duminica, în sărbătorile legale și cu ocazia unor evenimente special mediatizate de autoritatea publică locală, parcarea este gratuită, cu excepția cazurilor prevăzute la alin. (2) lit. c) și d).

Art. 3 Amenajarea parcărilor cu plată se conformează legislației privind amenajarea teritoriului și urbanismul și cu Normativul pentru proiectarea și execuția parcajelor pentru autoturisme, indicativ NP 24-97 din 28.11.1997.

Art. 4 (1) În sensul prezentului Regulament, parcările cu plată sunt spațiile special amenajate, delimitate prin marcaje față de marginea părții carosabile a drumului și semnalizate prin indicatoare, destinate parcării autovehiculelor cu masa maximă autorizată mai mică de 3,5 to.

(2) În parcările cu plată, mijloacele de semnalizare a parcărilor sunt:

d) indicatoarele;

e) marcajele;

f) alte dispozitive de acces (bariere).

(3) Mijloacele de semnalizare a parcărilor se realizează și se instalează astfel încât să fie observate cu ușurință și de la o distanță adecvată, de cei cărora li se adresează și trebuie să fie în deplină concordanță între ele, precum și într-o stare tehnică de funcționare corespunzătoare.

(4) Mijloacele de semnalizare a parcărilor, precum și dispozitivele de acces se asigură, se instalează și se întrețin prin grija administratorului parcărilor.

(5) Parcarea autovehiculelor în parcările cu plată din Municipiul Arad se face cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

Art. 5 Zonele de parcare cu plată din Municipiul Arad sunt delimitate prin indicatoare de circulație: "Parcare" cu panouri adiționale cu simbolurile "Parcare cu plată", "Parcare cu durată limitată de 2h", "Intervalele de timp în care acționează indicatorul", "Parcare cu locuri rezervate", "Persoane cu handicap", "Oprirea interzisă", cu text adițional în zonele semnalizate din fața instituțiilor publice nominalizate prin hotărârea consiliului local, "Staționarea interzisă", "Accesul interzis", "Stație de taximetre" și marcaje: "Locuri de parcare destinate persoanelor cu handicap", "Stație taxi", "Locuri de parcare cu durată limitată".

Art. 6 În interiorul zonei de parcare, utilizatorii parcărilor trebuie să respecte regulile de circulație și semnificația diferitelor tipuri de mijloace de semnalizare rutieră.

Art. 7 (1) Parcarea autovehiculelor în parcările cu plată este permisă cu tichete eliberate de parcometrele automate de parcare, cu abonamente eliberate de administratorul parcărilor sau utilizând sistemul de plată al tarifului de parcare cu telefonul mobil, prin trimiterea unui SMS.

(2) Tichetul, abonamentul sau cardul pentru persoane cu dizabilități va fi afișat la loc vizibil în interiorul autovehiculului în așa fel ca toate datele înscrise pe acestea să fie vizibile. Tichetele neafișate la vedere nu vor fi considerate valabile.

Art. 8 Prevederile prezentului Regulament nu se aplică vehiculelor deținute de unitățile de salvare, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, Ministerul Afacerilor Interne, Jandarmerie, Ministerul Justiției, Serviciul Român de Informații, Direcția Generală Anticorupție, Serviciul de Protecție și Pază, Ministerul Apărării Naționale, Direcția Generală Poliția Locală, aflate în misiune și cele care desfășoară activități pentru servicii publice în caz de intervenție. Autoturismelor societăților care desfășoară activități de interes public, nu li se aplică prevederile prezentului regulament cu condiția să fie inscripționate cu mențiunea "Intervenție" (energie electrică, gaz, apă-canal, telecomunicații, termoficare, salubritate etc.).

Cap. II MODALITĂȚI DE UTILIZARE A PARCĂRILOR CU PLATĂ

Art. 9 (1) Parcărilor cu plată sunt parcările amenajate în conformitate cu prevederile prezentului regulament și ale anexelor care fac parte din prezentul regulament.

(2) Din categoria parcărilor cu plată fac parte: parcările cu taxare anticipată, parcările de scurtă durată, parcările pe bază de abonament, parcările cu locuri rezervate.

Art. 10 (1) Pentru limitarea timpului de staționare în unele parcări din zona centrală și din zona piețelor, se stabilesc parcări cu plată de scurtă durată, maxim 2h, pe bază de tichet de parcare, timpul de parcare nefiind permis a fi prelungit prin taxare repetată. Parcărilor de scurtă durată vor fi semnalizate cu indicatoare "Zonă de staționare cu durată limitată", indicatoare de parcare "Parcare cu plată" și panouri adiționale cu inscripția "Parcare de scurtă durată, max. 2h".

(7) În parcările de scurtă durată, autovehiculele vor staționa numai pe bază de tichete de parcare eliberate de parcometre, precum și prin utilizarea sistemului de plată a tarifului de parcare cu telefonul mobil prin SMS. Trasarea marcajelor pentru locurile de parcare de scurtă durată se va efectua cu vopsea de culoare verde fluorescent. Locurile în care se vor amenaja parcările de scurtă durată vor fi stabilite prin dispoziție a primarului.

(8) La expirarea timpului de parcare taxat, înscris pe tichetul de parcare afișat la vedere, deținătorul autovehiculului este obligat să părăsească parcarea.

(9) În parcările de scurtă durată nu se pot elibera abonamente lunare, trimestriale și anuale și nu vor parca nici posesorii de legitimații de parcare gratuită.

(10) În parcările de scurtă durată nu se pot rezerva locuri de parcare.

(11) În parcările de scurtă durată, autovehiculele aparținând persoanelor cu dizabilități, vor putea staționa gratuit numai pe locurile special amenajate și simbolizate cu indicatorul "Persoane cu handicap".

Art. 11 Tariful de parcare pentru parcările de scurtă durată se plătește prin cumpărarea tichetelor de parcare, utilizând parcometrele amplasate în zonă sau utilizând sistemul de plată a tarifului de

parcare cu telefonul mobil, prin trimiterea unui SMS, în condițiile art.15, respectiv 16 din Regulament.

Art. 12 Parcări pe bază de abonament

(1) Pentru utilizarea parcărilor se emit la cerere, următoarele tipuri de abonamente:

- h) abonament pentru proprietarii de imobile persoane fizice pentru o stradă;
- i) abonament pentru persoane fizice și persoane juridice care nu dețin în proprietate un imobil, pe strada solicitată;
- j) abonament pentru persoane fizice și persoane juridice pentru toate străzile;
- k) abonament pentru medici de familie pentru toate străzile;
- l) abonament pentru autoturismele aparținătoare instituțiilor publice;
- m) abonamente pentru autoturismele societăților comerciale care desfășoară activități de interes public (ex. energie electrică, gaz, apă-canal, telefonie, televiziune, livrare corespondență, salubritate etc.);
- n) abonament pentru autoturismele aparținătoare angajaților instituțiilor publice sau societăților comerciale care au sediul sau punct de lucru situat în zona sistemului de parcare cu plată din Municipiul Arad.

(4) În funcție de perioada pentru care se emite un abonament, acesta poate fi lunar, trimestrial sau anual.

(5) Reguli generale aplicabile pentru utilizarea tuturor tipurilor de abonamente:

- i) abonamentele se achiziționează de la sediul operatorului;
- j) prețurile abonamentelor sunt cele cuprinse în Anexa nr. 3 la prezentul Regulament;
- k) pentru B-dul Revoluției nu se emit abonamente;
- l) abonamentele emise pentru străzile adiacente Bulevardului Revoluției nu sunt valabile pe Bulevardul Revoluției, iar pentru parcurile de scurtă durată nu sunt valabile niciun tip de abonamente;
- m) abonamentul, indiferent de tip, se eliberează pentru un singur vehicul;
- n) abonamentele deteriorate sau pierdute se înlocuiesc, la cerere notificată în scris, cu plata contravalorii cheltuielilor de emisie în cuantum de 2 lei/bucată;
- o) abonamentul este valabil exclusiv pe strada pentru care s-a eliberat și în parcurile amenajate pe străzile alăturate pe o distanță de cel mult 30 m de la intersecția străzilor alăturate, excepție făcând Bulevardul Revoluției și zonele de parcare cu durată limitată;
- p) plata unui abonament de parcare nu reprezintă o garanție a unui loc, responsabilitatea de a găsi un loc de parcare revenindu-i deținătorului vehiculului. Art. 13. Reguli particulare aplicabile tipurilor de abonamente precizate la art. 12.

(1) Abonamentul pentru proprietarii de imobile persoane fizice pentru o stradă se eliberează cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

d) Pentru eliberarea abonamentului proprietarii imobilelor (persoane fizice care posedă autoturisme și au domiciliul pe strada unde este amenajată parcare cu plată sau pe străzile alăturate) trebuie să prezinte buletinul de identitate care să demonstreze faptul că domiciliază pe strada pentru care doresc să li se elibereze abonamentul și certificatul de înmatriculare al autovehiculului, care să demonstreze că respectivul autoturism este proprietatea sa ori copie după contractul de leasing pentru persoana fizică pentru dovedirea faptului că solicitantul deține în folosință autovehiculul respectiv;

e) Pentru persoane fizice cu domiciliul sau reședința stabilite pe B-dul Revoluției abonamentul se eliberează pe o stradă aflată în vecinătatea bulevardului;

f) În cazul în care solicitantul de abonament nu deține în proprietate autovehicul, dar deține împuternicire de folosință de la proprietarul acestuia – persoană juridică, poate primi un abonament contra-cost respectând prevederile art. 13 lit. a).

(5) Abonamentul pentru persoane fizice autorizate și persoane juridice care nu dețin un imobil în proprietate, pe strada solicitată se eliberează în condițiile de plată stabilite în Anexa nr. 3, pentru autovehiculul indicat și pentru strada solicitată, fără alte condiționări.

(6) Abonamentul pentru persoane fizice și persoane juridice pentru toate străzile, din zona de tarifare (excepție Bulevardul Revoluției) se eliberează necondiționat, după îndeplinirea, în condițiile prezentului Regulament, a obligației de plată ce revine solicitantului.

(7) Abonamentul pentru medici de familie pentru toate străzile se eliberează cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

e) persoana care solicită abonamentul să facă dovada calității de medic de familie;

f) dovada listei pacienților domiciliați în zonele în care sunt amenajate parcări cu plată, avizată de Casa de Asigurări de Sănătate pe anul în curs;

g) vehiculul pentru care se solicită abonamentul să fie proprietatea solicitantului sau să îi fie dat în folosință prin procură încheiată de proprietar, împrejurare dovedită cu certificatul de înmatriculare și procură, când este cazul;

h) În cazul în care solicitantul este proprietar și/sau utilizator al mai multor vehicule, abonamentul se va elibera pentru un singur vehicul.

(5) Abonamentul pentru autoturismele aparținătoare instituțiilor publice și persoanelor juridice care au sediul sau punct de lucru situat în zona sistemului de parcare cu plată din Municipiul Arad se eliberează în următoarele condiții:

a) Pentru instituțiile publice cu sediul pe B-dul Revoluției abonamentul se eliberează pe o stradă adiacentă aflată în vecinătatea sediului;

b) Vehiculul pentru care se solicită abonamentul să fie proprietatea solicitantului, împrejurare dovedită cu certificatul de înmatriculare.

c) Abonamentul este valabil exclusiv pe strada pentru care s-a eliberat și pentru autoturismul în cauză.

d) Acest tip de abonament se eliberează în condițiile de plată stabilite în Anexa nr. 1 la Regulament, pentru autovehiculul indicat și pentru strada solicitată.

(6) Abonamentul pentru autoturismele societăților care desfășoară activități de interes public (ex. energie electrică, gaz, apă-canal, telefonie, televiziune, livrare corespondență, salubritate, semaforizare etc.) se eliberează pentru autovehiculele aparținătoare societăților care desfășoară activități de interes public, cu respectarea următoarelor condiții:

d) Autovehiculul pentru care se solicită abonamentul să fie proprietatea solicitantului sau achiziționat prin leasing (în calitate de utilizator), împrejurare dovedită cu certificatul de înmatriculare.

e) Abonamentul este valabil exclusiv pentru zona pentru care s-a eliberat și pentru autoturismul în cauză.

f) Acest tip de abonament se eliberează în condițiile de plată stabilite în Anexa nr. 3 la prezentul Regulament.

(7) Abonament pentru autoturismele aparținătoare angajaților instituțiilor publice sau societăților comerciale care au sediul sau punct de lucru situat în zona sistemului de parcare cu plată din Municipiul Arad, cu respectarea următoarelor condiții:

f) Pentru angajații instituțiilor publice sau ai societăților comerciale cu sediul pe B-dul Revoluției abonamentul se eliberează pe o stradă adiacentă aflată în vecinătatea sediului;

g) Vehiculul pentru care se solicită abonamentul trebuie să fie proprietatea solicitantului, împrejurare dovedită cu certificatul de înmatriculare;

h) Dovada locului de muncă;

i) Abonamentul este valabil exclusiv pe strada pentru care s-a eliberat și pentru autoturismul în cauză;

j) Acest tip de abonament se eliberează în condițiile de plată stabilite la art. 27, alin. 2, lit. b) și c) din prezentul Regulament, pentru autovehiculul indicat și pentru strada solicitată.

Art. 14 Parcare cu locuri rezervate - REZERVAREA

(7) În cadrul parcărilor cu plată, se stabilesc locuri de parcare cu folosință exclusivă, denumite locuri rezervate, care pot fi folosite numai de către beneficiarii unui contract pentru folosința locurilor de parcare respective rezervate. Rezervarea este permisă numai pentru vehicule a căror masă maxim autorizată nu depășește 3,5 to.

(8) Rezervarea operează asupra a maxim cinci locuri de parcare, alese pe oricare din străzile pe care se aplică sistemul de parcare cu plată.

(9) Plata se efectuează anticipat lunar, trimestrial sau anual. Tarifele de rezervare sunt prevăzute în Anexa nr. 4 la prezentul Regulament.

(10) Pentru rezervarea locurilor de parcare solicitantul încheie cu operatorul un contract de rezervare.

(11) Locul rezervat este indicat prin montare de borduri delimitatoare, precum și a unui dispozitiv de rezervare.

(12) Dispozitivul de rezervare se amplasează de către operatorul sistemului de parcare pentru locurile de parcare indicate conform contractului de rezervare.

Cap. III. PLATA TARIFULUI DE UTILIZARE A PARCĂRILOR

Art. 15 (1) Tariful de utilizare a parcărilor se plătește în sistem de autotaxare, utilizând parcometrele amplasate în apropierea locurilor de parcare, prin intermediul monedelor, bancnotelor (parcometre galbene) sau cardului de parcare, după cum urmează:

c. Monedele/bancnotele se introduc direct în parcometru până la concurența sumei care reprezintă taxa aplicabilă, pentru unitatea de timp solicitată, se selectează această durată, apoi parcometrul va emite tichetul de parcare.

d. Cardul de parcare este un instrument de plată pe suport de plastic cu cip electronic integrat.

b. 1. Cardul de parcare se achiziționează contra cost de la sediul operatorului.

b. 2. Prețul unui card este de 5,00 lei, plus 20 lei cu titlu de garanție.

b. 3. Suma de 20 lei se reține cu titlu de garanție, urmând a fi returnată la restituirea cardului în stare de funcționare, nedeteriorat.

b. 4. Prețul cardului se achită o singură dată, cardul putând fi reîncărcat după descărcare.

(2) Autotaxarea se realizează prin efectuarea succesivă a următoarelor operațiuni:

d) - După oprirea vehiculului în spațiul special amenajat pentru parcare, cardul de parcare sau monedele, bancnotele se introduc în parcometru (aparatură de taxare).

e) - Se selectează durata parcării pentru un interval de până la max. 10 ore.

f) - Parcometrul va emite tichetul de parcare, care se va poziționa în mod obligatoriu în interiorul vehiculului, pe bord, sub parbriz, de preferat, în suport special, astfel încât toate datele inscripționate să fie vizibile din exterior.

Art. 16 Plata tarifului de parcare cu telefonul mobil

d) Utilizatorii sistemului de plată a tarifului de parcare cu telefonul mobil, prin SMS, achită anticipat contravaloarea duratei de staționare pentru care optează.

e) Pentru utilizatorii sistemului de plată a tarifului de parcare cu telefonul mobil, prin SMS, parcare începe din momentul primirii de către aceștia, prin SMS, a confirmării de parcare.

f) Utilizatorul va trimite un SMS la un număr scurt (ex.7420), indicat de panourile informative de parcare cu plată, conținând numărul de înmatriculare al mașinii de ex.: "XXX AR01ABC". În câteva secunde, clientul primește confirmarea operației pe SMS: "Ați plătit parcare pentru mașina AR01ABC, azi:zz/ll/aaaa în MUNICIPIUL ARAD până la ora mm/oo." Codurile de zonă sunt :

- pentru zona A 1 oră 101 (ex. 101AR01ABC), -
pentru zona A 2 ore 102 (ex. 102AR01ABC),
- pentru zona B 1 oră 201 (ex. 201AR01ABC), -
pentru zona B 2 ore 202 (ex. 202AR01ABC), -
pentru zona C 1 oră 311 (ex. 311AR01ABC),
- pentru zona C 2 ore 312 (ex. 312AR01ABC).

Cap. IV ADMINISTRAREA PARCĂRILOR

Art. 17 Serviciul Parcări și Ridicări Vehicule din cadrul S.C. RECONS S.A. Arad asigură buna administrare a resurselor, gestiunea economică și gestiunea financiară, în scopul funcționării echilibrate a fiecărei activități.

Art. 18 Serviciul Parcări și Ridicări Vehicule are următoarele atribuții:

1. asigură modernizarea, exploatarea, instalarea și întreținerea sistemelor de semnalizare în parcările cu plată;
2. asigură întreținerea și repararea dotărilor din parcări;
3. asigură dotările necesare funcționării activităților din cadrul serviciului;
4. asigură formularele cu regim special (tichete, abonamente, card parcare pentru persoanele cu dizabilități și pentru beneficiarii Legii nr. 118/1990, imprimare etc.);
5. monitorizează activitatea de încălzire în parcările cu plată;

6. soluționează sesizările și reclamațiile referitoare la activitățile derulate;
7. pune în aplicare hotărârile consiliului local cu privire la activitățile desfășurate;
8. întocmește propuneri de programe de buget pentru activitățile derulate prin serviciu;
9. propune amenajarea de noi parcări;
10. îndeplinește alte atribuții stabilite prin reglementări legale.

Cap. V. SEMNALIZAREA PARCĂRILOR

Art. 19 Indicatoarele de informare (parcare) se vor amplasa în locuri cât mai vizibile, la începutul zonei de parcare și în locurile unde este necesară direcționarea circulației către zonele de parcare.

Art. 20 Sistemul barieră se va amplasa în zonele de intrare/ieșire în acele parcări auto care prin configurația lor permit acest lucru și va funcționa pe sistemul bonurilor emise la intrare.

Taxarea se asigură în funcție de perioada de staționare, la ieșirea din parcare.

Cap. VI. FACILITĂȚI PENTRU PARCARE

Art. 21 Beneficiază de gratuitate pentru ocuparea locurilor din parcările cu plată, pentru un singur autoturism, în condițiile afișării la loc vizibil a legitimației de parcare gratuită eliberată de Serviciul Parcări și Ridicări Vehicule, una din următoarele categorii:

- c) persoanele cu dizabilități, încadrate în gradul de handicap grav sau accentuat.
- d) persoanele fizice prevăzute la art.1 al Decretului - Lege nr.118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte legi, pentru autoturismul înmatriculat pe numele acestora;

Art. 22 Documente necesare pentru beneficiarii de gratuitate pentru ocuparea locurilor din parcările cu plată:

- i) cerere tip;
- j) certificat de încadrare în grad de handicap;
- k) actul de identitate în original;
- l) poză tip buletin;
- m) copie xerox carte de identitate a autovehiculului;
- n) în cazul reprezentantului legal, Dispoziția privind instituirea curatelei;
- o) dovada calității de însoțitor;
- p) card legitimație anterioară în original (dacă este cazul).

Cap. VII RĂSPUNDEREA CONTRAVENȚIONALĂ

Art. 23 (1) Controlul respectării prevederilor prezentului regulament, întocmirea Notelor de constatare și încheierea proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor vor fi efectuate de către angajații societății care preia activitatea, precum și de către angajați ai aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, împuterniciți prin dispoziție a Primarului Municipiului Arad. Astfel la baza emiterii procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției stau două operațiuni, nota de constatare a contravenției întocmită de un agent constator al societății care a preluat activitatea și un proces-verbal de constatare și sancționare a contravenției întocmit de un agent constator împuternicit al Primarului Municipiului Arad.

(2) Controlul modului de utilizare a parcărilor presupune verificarea modului de plată cu tichet, SMS, abonament și cu gratuitate, precum și modul de ocupare a locurilor de parcare de pe străzile din cadrul sistemului de parcare.

Art. 24 Staționarea vehiculelor în interiorul zonei de aplicare a sistemului de parcare cu plată cu nerespectarea prevederilor prezentului regulament constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor art. 26.

Art. 25 (1) La momentul constatării contravenției, agenții constatori vor întocmi și afișa, sub ștergătorul de parbriz sau pe geamul lateral al vehiculului în cauză, nota de constatare ce conține locul staționării, data și ora constatării, precum și natura abaterii constatate. În scopul probațiunii, agenții constatori fotografiază, iar fotografiile trebuie să conțină: numărul de înmatriculare al vehiculului, locul abaterii, data și ora, elemente definitorii ale abaterii stabilite de prezentul regulament.

(9) Datele de identificare a proprietarului vehiculului în cauză se vor obține de la instituțiile abilitate.

(10) În baza notelor de constatare se vor întocmi procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor.

(11) Pentru vehiculele cumpărate în leasing, utilizatorul se obligă să își asume, pe întreaga perioadă a contractului, totalitatea obligațiilor care decurg din folosirea bunului direct sau prin prepușii săi, finanțatorul fiind exonerat de orice răspundere față de terți pentru prejudiciile provocate prin folosința bunului de către utilizator.

(12) În cazul în care proprietar al autovehiculului este o societate de leasing, iar utilizatorul o altă persoană, după identificarea proprietarului și notificarea firmei de leasing, aceasta are obligația de a comunica în scris, în termen de 5 zile de la data solicitării, datele utilizatorului, în caz contrar procesul-verbal va fi întocmit cu societatea de leasing drept contravenient.

(13) Amenda contravențională se poate aplica oricărui contravenient persoană fizică sau juridică.

(14) Contravențiile se pot constata în lipsa contravenientului, atât pentru persoane fizice cât și pentru persoane juridice, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, fiind probate cu note de constatare și fotografii, potrivit legii.

(15) Sancțiunea se aplică proprietarului autovehiculului.

Art. 26. Constituie contravenții și se sancționează cu amendă contravențională de la 100 lei la 300 lei următoarele fapte:

a) ocuparea, cu autovehiculul, a unui loc de parcare fără plata tarifului de parcare cu telefonul mobil prin SMS, fără tichet de la parcometre, fără abonament (cu excepția locurilor din parcările de scurtă durată unde acesta nu este valabil);

b) ocuparea, cu autovehiculul, a unui loc de parcare cu tichet cu timpul de staționare depășit;

c) ocuparea, cu autovehiculul, a unui loc de parcare cu abonament expirat ori cu abonament de parcare valabil pentru o altă zonă (stradă);

d) ocuparea cu autovehiculul a locurilor rezervate, pentru care au fost semnate contracte de rezervare sau ale unor unități de intervenție, cele marcate ca având regim special de ocupare (stație taxi, locuri pentru persoane cu handicap);

e) modul de expunere a tichetului/abonamentului nu a permis identificarea acestuia;

f) nerespectarea marcajului rutier de parcare;

g) ocuparea locurilor din parcările cu plată cu panouri, cu materiale sau alte obiecte în scopul rezervării unuia sau mai multor locuri de parcare;

h) ocuparea cu autovehicule a locurilor de parcare pe a căror suprafață au fost autorizate temporar manifestări sociale, culturale, sportive, religioase, electorale și care au fost semnalizate;

i) ocuparea unui loc de parcare destinat autoturismelor cu un autovehicul aparținând persoanelor fizice sau juridice care efectuează transport de persoane (microbuz sau autobuz) sau de marfă (furgonetă, camionetă sau camion), rulote;

j) ocuparea unui loc de parcare cu un autovehicul sau vehicule fără numere de înmatriculare ori cu numere de înmatriculare străine sau numere provizorii pentru care nu s-a achitat taxa de parcare.

k) nerespectarea prevederilor prevăzute la art. 10 alin. (3).

Art. 27 Persoana sancționată contravențional poate achita în termen de 15 zile de la înmânare sau de la data comunicării procesului - verbal, jumătate din minimul amenzii contravenționale stabilite.

Cap. VIII DISPOZIȚII FINALE

Art.28 (1) Pe străzile incluse în sistemul de parcare cu plată unde nu sunt amplasate parcometre, taxarea se va face prin SMS.

(2) Operatorul are obligația semnalizării corespunzătoare a zonelor de parcare respective, prin panouri de informare.

Art.29 Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificări și completări ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 207/2015 privind codul de procedură fiscală, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002, privind circulația pe drumuri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum

și cu alte reglementări în vigoare cu privire la administrarea domeniului public și circulația pe drumurile publice.

Art. 30 Orice modificare a legislației în domeniu atrage de drept modificarea prevederilor prezentului Regulament.

Art. 31 Sistemul de parcare cu plată se aplică pe străzile și în zonele stabilite prin dispoziția Primarului Municipiului Arad, în funcție de imperativul fluidizării traficului sau/și a limitării duratei parcării în zonele aglomerate (instituții publice, unități școlare, gări, autogări, unități de învățământ, instituții de cultură, zone comerciale, centre de afaceri, piețe, structuri de vânzare de tip supermarket, hypermarket, zone de birouri, servicii, întreprinderi ș.a), cu avizul Poliției Rutiere și a Comisiei de sistematizare a circulației.

Anexa nr. 1 la Regulamentul serviciului de administrare a parcărilor cu plată amenajate pe domeniul public și privat al municipiului Arad

TARIFUL DE PARCARE
 plătit prin intermediul parcometrului
 aprobate conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 377/2019

Nr. crt.	Durata (minute)	Cuquantum tarif pentru zona A (lei)	Cuquantum tarif pentru zona B (lei)	Cuquantum tarif pentru zona C (lei)
1.	30	1.5	1.0	-
2.	60	2.5	2	2
3.	120	4	3.0	3
4.	180	7.5	5	7.0
5.	240	10	8	7.0
6.	300	13	11	7.0
7.	360	16	13	7.0
8.	420	20	15	7.0
9.	480	20	15	7.0
10.	540	20	15	7.0
11.	600	20	15	7.0
12.	Tichet pe zi	20	15	7.0
		(valabil și pentru zonele B și C)	(valabil și pentru zona C)	

TARIF DE PARCARE (prin SMS)

aprobate conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 377/2019

Nr. crt.	Durata (minute)	Cuquantum tarif pentru Zona A	Cuquantum tarif pentru Zona B	Cuquantum tarif pentru Zona C	Observații
1.	60	0,50 Euro+ TVA	0,40 Euro+ TVA	0,20 Euro + TVA	TVA aferent serviciului prestat de operatorul de telefonie mobilă
2.	120	0,80 Euro+ TVA	0,65 Euro+ TVA	0,40 Euro + TVA	TVA aferent serviciului prestat de operatorul de telefonie mobilă

PREȚUL ABONAMENTELOR

aprobat conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 377/2019

Abonament pentru riverani, persoane fizice (exclus persoane fizice autorizate), pe o stradă:

Nr. crt.	Durata	Abonament pentru zona A - lei -	Abonament pentru zona B - lei -	Abonament pentru zona C - lei -
1.	1 Lună	22	18	16
2.	1 Trimestru	60	50	43
3.	1 An	190	160	124

g) Abonament pentru neriverani, persoane fizice și persoane juridice, pe o stradă:

Nr. crt.	Durata	Abonament pentru zona A- lei -	Abonament pentru Zona B- lei -	Abonament pentru zona C - lei -
1.	1 Lună	250	200	100
2.	1 Trimestru	675	540	270
3.	1 An	2160	1728	860

h) Abonament pentru persoane fizice și persoane juridice, pentru toate străzile:

Nr. crt.	Durata	Abonament pentru zona A - lei -	Abonament pentru zona B - lei -	Abonament pentru zona C - lei -
1.	1 Lună	600	450	300
2.	1 Trimestru	1.620	1.215	800
3.	1 An	5.184	3.888	2.500

i) Abonament pentru medici de familie pentru toate străzile:

Nr. crt.	Durata	Abonament pentru zona A - lei -	Abonament pentru zona B - lei -	Abonament pentru zona C - lei -
1.	1 Lună	80	60	50
2.	1 Trimestru	216	162	140
3.	1 An	691,2	518,4	450

j) Abonament pentru autoturismele aparținătoare instituțiilor publice și persoanelor juridice care au sediul sau punct de lucru situat în zona sistemului de parcare cu plată din Municipiul Arad:

Nr. crt.	Durata	Abonament pentru zona A - lei -	Abonament pentru zona B - lei -	Abonament pentru zona C - lei -
1.	1 Lună	150	120	90
2.	1 Trimestru	400	300	220
3.	1 An	1200	900	650

k) Abonamente pentru autoturismele societăților care desfășoară activități de interes public (ex. energie electrica, gaz, apa – canal, telefonie, televiziune, livrare corespondenta, salubritate, semaforizare etc.)

Nr. crt.	Durata	Abonament pentru zona A - lei -	Abonament pentru zona B - lei -	Abonament pentru zona C - lei -
1.	1 Lună	200	150	100
2.	1 Trimestru	400	300	200
3.	1 An	1200	900	600

l) Abonament pentru autoturismele aparținătoare angajaților instituțiilor publice sau societăților comerciale care au sediul sau punct de lucru situat în zona sistemului de parcare cu plata din Municipiul Arad

Nr. crt.	Durata	Abonament pentru zona A - lei -	Abonament pentru zona B - lei -	Abonament pentru zona C - lei -
1.	1 Lună	100	80	60
2.	1 Trimestru	250	180	140
3.	1 An	800	600	450

PREȚUL REZERVĂRII
aprobate conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 377/2019

Nr. crt.	Durata	Rezervare pentru zona A - lei -	Rezervare pentru zona B - lei -	Rezervare pentru zona C - lei -	Rezervare B-dul Revoluției - lei -
1.	1 Lună	400	350	250	900
2.	1 Trimestru	1080	945	700	2.700
3.	1 An	3456	3.024	2000	10.800

REGULAMENT

al serviciului de administrare a parcărilor de reședință din municipiul Arad

Cap. I. Obiectul Regulamentului

Art. 1 Obiectul prezentului regulament îl constituie modalitatea de gestionare a parcărilor de reședință amenajate pe teritoriul Municipiului Arad, de către operatorul S.C. RECONS S.A. Arad, prin Serviciul Parcări și Ridicări Vehicule, conform prevederilor Hotărârii nr. din a Consiliului Local al Municipiului Arad și ale contractului de delegare a gestiunii prin concesiune nr. /

Cap. II. Dispoziții generale

Art. 2 (1) Locurile de parcare care fac obiectul atribuirii/licitației sunt cele situate în parcările de reședință, amenajate în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, la mai puțin de 30 m de frontul imobilelor utilizate de locatari.

(2) În funcție de configurația perimetrului de amplasare, se pot atribui locuri în parcările rezidențiale și pentru solicitanții din alte zone, domiciliiați la o distanță nu mai mare de 100 m de zona parcărilor rămase libere.

(3) Parcărilor de reședință vor fi semnalizate prin indicatoare "Parcare de reședință" (Model în Anexa 1), locurile fiind marcate și numerotate individual.

(4) Suprafața unui loc de parcare are, în medie, 12,3 mp.

Art. 3 (1) În parcările de reședință se va atribui câte un loc de parcare pentru fiecare apartament/spațiu cu altă destinație decât cea de locuință, indiferent de numărul de persoane/familii care îl locuiesc sau numărul de autoturisme deținute, cu excepția persoanelor care dețin garaje autorizate pe domeniul public.

(2) În parcările de reședință locurile se licitează și se va atribui câte un loc de parcare, ținându-se cont de următoarea ordine de prioritate și de locurile rămase libere:

- etapa 1 - persoanele fizice proprietare ale apartamentului și proprietare sau utilizatori cu contract de leasing a unui autovehicul;

- etapa 2 - persoanele fizice domiciliat care au calitatea de utilizator al autovehiculului (contract de comodat, contract de închiriere, împuternicire);

- etapa 3 - persoanele juridice proprietare ale apartamentului, proprietar sau utilizator al unui autovehicul (contract de comodat, contract de închiriere, împuternicire).

(3) În urma parcurgerii etapelor enumerate la alin. (2), pot participa la licitație, pentru atribuirea unui al doilea loc de parcare, persoanele fizice și/sau juridice (locatari sau chiriași), la aceeași adresă de domiciliu/reședință.

(4) În toate situațiile, beneficiarii contractelor de comodat, contractelor de închiriere sau împuternicirilor au obligația prezentării acestor documente în formă autentică, încheiate la un birou notarial.

(5) Prețul de pornire a licitației/atribuirii este chiria de bază.

Art. 4 (1) În parcările de reședință se vor atribui locuri de parcare numai proprietarilor/deținătorilor de autovehicule cu masă maxim autorizată mai mică de 3,5 tone.

(2) Nu se vor atribui locuri de parcare pentru autovehicule de transport persoane, marfă, rulote, remorci.

(3) Deținerea unui autovehicul în proprietate sau în folosință este condiție obligatorie pentru a participa la procedura de atribuire/licitare a locurilor de parcare din parcările de reședință.

Art.5 (1) Pentru zonele noi, primite în administrare, locurile se atribuie prin licitație publică prin modalitatea cu strigare pentru fiecare loc de parcare. Prețul de pornire al licitației îl reprezintă chiria de bază.

(2) În fiecare zonă, după ce a avut loc licitația, în cazul în care rămân locuri libere, acestea se pot atribui în conformitate cu prevederile art. 3.

(3) Locurile rămase libere în urma licitației sau ca urmare a rezilierii unor contracte, se vor atribui solicitanților la un preț egal cu prețul mediu al unui loc de parcare rezultat în urma licitației pentru zona respectivă.

Art. 6 Nu pot participa la procedura de atribuire/licitație persoanele fizice care nu pot dovedi domiciliul/rezidența și persoanele juridice care nu pot dovedi calitatea de proprietar sau chiriaș al unui apartament în imobilele arondate parcării de reședință.

Art. 7 Prin excepție de la prevederile art. 3 alineatul (1) și ale art. 6, în cazul în care numărul de solicitanți este mai mic decât numărul de locuri de parcare amenajate, se pot atribui locuri de parcare și pentru locatarii din imobilele apropiate care nu au primit locuri în parcarea de reședință aferentă acestora sau se pot atribui mai multe locuri de parcare pentru același apartament.

Art. 8 (1) Contractul se încheie de la data atribuirii/adjudecării la licitație a locului de parcare până la sfârșitul anului și se prelungește, de drept, prin achitare până la 31 ianuarie a fiecărui an, cu intervale consecutive a câte 12 luni (1 an). Locatarul are dreptul de a folosi locul de parcare 24 ore/zi.

(2) Persoanele care au obținut un loc de parcare și nu au semnat contractul în 30 de zile de la data atribuirii sau au semnat contractul de închiriere, dar nu au achitat, în termen de 30 de zile, chiria stipulată în contract, vor pierde locul de parcare și contractul va fi reziliat.

Art. 9 (1) În parcările de reședință se atribuie în mod gratuit locuri de parcare persoanelor cu dizabilități, încadrate în grupele „grav” sau „accentuat”, conform certificatelor emise în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și monitorizarea drepturilor persoanelor cu dizabilități, cu modificările și completările ulterioare, veteranilor de război și beneficiarilor Decretului - Lege nr.118/1990, republicată, privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, cu modificările și completările ulterioare, posesori de autovehicule, dacă solicită și dacă dovedesc cu documente aceste situații. Locul de parcare se acordă doar pentru autoturismele proprietate personală a persoanei cu dizabilități.

(2) Operatorul va revizui dosarele și va emite acte adiționale, cu tariful chiriei de bază, pentru persoanele care nu se încadrează în grupele de handicap precizate la alin. (1), cărora li s-au atribuit locuri de parcare cu titlu gratuit înainte de data intrării în vigoare a prezentului regulament.

Art. 10 (1) Începând cu data 01.01.2020, chiria de bază pentru un loc de parcare va fi de 15 lei/lună, la care se adaugă TVA și se achită integral, la data semnării contractului pentru locul respectiv.

(2) Termenul de plată este de 31 ianuarie a anului în curs. Chiria se achită integral pentru anul în curs. După data de 31 ianuarie se percep penalități de întârziere de 0,1%/zi.

(3) Neplata până la 31 martie duce la rezilierea contractului, respectiv la pierderea locului de parcare.

(4) Pentru anul 2019 chiria de bază este de 10 lei/lună + TVA, conform prevederilor Hotărârii nr.439/2009 a Consiliului Local al Municipiului Arad.

Cap. III. Organizarea procedurii de licitație a locurilor de parcare în parcările de reședință

Art. 11 (1) Licitația se organizează o singură dată pentru toate locurile de parcare dintr-o anumită zonă de reședință, la o data fixată de către operatorul parcărilor.

(2) În vederea participării la procedura de atribuire/licitație, solicitanții vor depune la sediul operatorului următoarele documente:

a) Cerere tip (care se completează la sediul operatorului);

b) Documente care atestă domiciliul/rezidența: copie B.I./C.I., extras CF de informare (nu mai vechi de 90 de zile) sau actul de proprietate, contract de închiriere, act de donație sau moștenire, vor fi prezentate în formă autentică, încheiate la un birou notarial, după caz;

c) Copie după certificatul de înmatriculare a autovehiculului/ autovehiculelor deținute în proprietate sau folosință;

d) Documente privind dreptul de folosință (utilizare) a autovehiculului: contract de leasing, act de donație, act de moștenire, contract de închiriere (înregistrat la ANAF), contractul de comodat sau împuternicire va fi prezentat în formă autentică, încheiate la un birou notarial;

e) Certificat de încadrare în grupa de handicap "grav" sau "accentuat", dacă este cazul;

f) Dovada că este veteran de război sau beneficiar al Decretului - Lege nr. 118/1990, dacă este cazul;

g) Declarație pe proprie răspundere că nu deține garaj amplasat pe domeniul public.

Art. 12 (1) Cu minim 15 zile lucrătoare înaintea organizării licitației, operatorul are obligația de a face publică intenția de organizare a licitației și a procedurilor necesare pentru participarea la licitație.

(2) Publicitatea se realizează prin afișare în scara blocurilor arondate zonei, prin anunț pe pagina de internet a operatorului www.reconsarad.ro și prin publicarea, o dată, în presa locală, a unui anunț.

(3) Licitația se va organiza în cel mult 10 zile de la data încheierii termenului de depunere a dosarelor de participare, la o locație, dată și oră care vor fi comunicate ofertanților prin modalitățile enumerate la alin. (2).

Art. 13 (1) Comisia de atribuire/licitație va fi formată din cinci persoane: președinte din partea operatorului, un membru din partea Asociației de proprietari/locatari (în caz de absență sau refuz, un membru din partea operatorului), doi membri din partea operatorului și un secretar din partea operatorului, cu drept de vot.

(2) Asociația de proprietari/locatari își va anunța intenția de a numi un reprezentant în Comisia de atribuire/licitație cu minim cinci zile lucrătoare înainte de organizarea atribuirii/licitației, în scris, prin fax sau e-mail.

Art. 14 (1) Procedura de licitație se va organiza unitar pentru fiecare zonă. La data, ora și locul anunțat, vor fi prezenți membrii comisiei de licitație, precum și solicitanții sau reprezentanții legali ai acestora.

(2) Reprezentanții solicitanților vor prezenta cartea de identitate proprie, copie după cartea de identitate a solicitantului și împuternicire din partea solicitantului.

Art. 15 Comisia de licitație va analiza documentele depuse de solicitanți și va întocmi lista cu solicitanții acceptați să participe la procedura de licitație, excluzându-i pe cei care nu se încadrează în prevederile prezentului regulament sau cei care nu au prezentat toate documentele.

Art. 16 (1) Președintele comisiei de licitație va anunța numărul de locuri din parcare de reședință aferentă zonei pentru care se desfășoară procedura, numărul de solicitanți admiși la procedură, precum și modul de desfășurare a procedurii.

(2) Procedura de licitare se va desfășura respectându-se ordinea de priorități prevăzută la art. 3 alin. (2) și (3).

Art. 17 Președintele comisiei de licitație va anunța prețul de pornire al licitației de la care începe strigarea, respectiv chiria de bază pentru parcarile de reședință. Pasul de supralicitare va fi de 1 leu.

Art. 18 Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări succesive care trebuie să respecte condițiile de salt anunțate de președintele comisiei.

Art. 19 (1) Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei anunță atribuirea locului de parcare în favoarea participantului care a oferit ultima sumă.

(2) Procedura se repetă pentru fiecare loc de parcare în parte până la adjudecarea tuturor locurilor disponibile.

Art. 20 (1) După adjudecarea locului fiecare beneficiar semnează Procesul – verbal de licitație certificând numărul locului adjudecat precum și contravaloarea chiriei lunare. Procesul – verbal va fi redactat de secretar și semnat de către membrii comisiei de licitație.

(2) Procesul – verbal, împreună cu documentele care au stat la baza organizării procedurii de licitație a locurilor de parcare din parcare de reședință, se arhivează la sediul operatorului.

Art. 21 Persoanele care nu s-au prezentat la data și ora la care a fost anunțată procedura de licitare, pierd dreptul de prioritate asigurat de alineatul anterior. Acestea se pot prezenta ulterior, la sediul operatorului și li se vor atribui locuri de parcare din cele rămase neatribuite în parcare de

reședință aferentă domiciliului la un preț egal cu prețul mediu al unui loc de parcare rezultat în urma licitației pentru zona respectivă, conform art. 5 alin. (4).

Art. 22 (1) Odată cu semnarea contractului de închiriere, beneficiarul va achita și contravaloarea dispozitivului de rezervare, care va fi pus la dispoziția sa de către operator.

(2) Prețul dispozitivului este de 100 de lei, la care se adaugă TVA și include montarea acestuia.

(3) Orice reparație a dispozitivului de blocare sau înlocuirea acestuia se vor face pe cheltuiala beneficiarului, plătite cu anticipație.

Cap. IV. Contravenții și sancțiuni

Art. 23 (1) Controlul respectării prevederilor prezentului regulament, întocmirea Notelor de constatare și încheierea proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor vor fi efectuate de către polițiștii locali din cadrul Direcției Generale Poliția Locală Arad.

(2) La momentul constatării contravenției, agenții constatare vor întocmi și afișa sub ștergătorul de parbriz sau pe geamul lateral al vehiculului în cauză, nota de constatare ce conține locul staționării, data și ora constatării precum și natura abaterii constatate. În scopul probațiunii, agenții constatare fotografiază iar fotografiile trebuie să conțină: numărul de înmatriculare al vehiculului, locul abaterii, data și ora, elemente definitorii ale abaterii stabilite de prezentul regulament.

(3) În baza notelor de constatare se vor întocmi procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor.

(4) Amendă contravențională se poate aplica oricărui contravenient persoană fizică sau juridică.

(5) Contravențiile se pot constata în lipsa contravenientului, atât pentru persoane fizice cât și pentru persoane juridice, în conformitate cu O.G. Nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, fiind probate cu note de constatare și fotografii, potrivit legii.

Art. 24 Constituie contravenții la prezentul regulament următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii, să fie considerate infracțiuni:

a) Ocuparea unui loc în parcare de reședință fără contract de închiriere se sancționează cu amendă de la 300 de lei la 400 de lei;

b) Montarea ilegală a unor însemne/plăcuțe pentru rezervarea locului de parcare sau a unor dispozitive de blocare altele decât cele amplasate (puse la dispoziție) de către operatorul parcarilor de reședință, se sancționează cu amendă de la 400 de lei la 500 de lei;

c) Deteriorarea platformei de parcare, precum și a indicatoarelor, marcajelor, însemnelor/plăcuțelor sau a dispozitivelor de blocare amplasate de către operator pentru rezervarea locurilor de parcare atribuite se sancționează cu amendă de la 400 de lei la 500 de lei precum și cu repararea prejudiciului produs, calculat conform devizului de lucrări;

d) Neeliberarea locurilor de parcare la solicitarea operatorului sau a unităților care execută lucrări pentru municipalitate, în vederea efectuării diverselor lucrări de marcă, modernizare, lucrări de rețele edilitare etc., se sancționează cu amendă de la 300 la 400 lei;

e) Împiedicarea, obstrucționarea sub orice formă a folosirii corespunzătoare a parcarilor de reședință se sancționează cu amendă de la 300 la 400 lei;

Art. 25 Contravenientul poate achita în termen de cel mult 15 zile de la data încheierii procesului verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul administrativ, agentul constatare făcând mențiune despre această posibilitate în procesul verbal.

Cap. V. Dispoziții finale

Art. 26 Începând cu data de 01.01.2020, pentru contractele în vigoare, se va încheia un act adițional privind contravaloarea chiriei de bază stabilită prin prezentul regulament. Pentru licitațiile la care s-au înregistrat 1, 2, 3 sau mai mulți pași de licitare se adaugă suma corespunzătoare acelor pași la chiria de bază. În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile din art. 2, art. 3 și art. 4 sau dacă nu se intenționează prelungirea contractului prin act adițional, locurile rămase libere se supun procedurii de licitație/atribuire. Actele adiționale aferente modificării chiriei de bază se

semnează până la data de 31 ianuarie 2020, după această dată locurile de parcare se consideră libere și se supun procedurii de licitație/atribuire.

Art. 27 Exclusivitatea locului de parcare se asigură de către administratorul parcărilor de reședință, prin montarea dispozitivului unic de blocare a locului de parcare.

Art. 28 (1) La data adoptării prezentului regulament, operatorul administrează un număr de 6087 locuri de parcare, situate pe amplasamentele prezentate în Anexa nr. 2.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului regulament, noile amplasamente cu destinația parcare de reședință vor fi predate operatorului, pe bază de proces verbal de predare – primire încheiat cu Direcția Tehnică din cadrul Primăriei Municipiului Arad.

REGULAMENT

al serviciului de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă, precum și a vehiculelor fără stăpân și abandonate pe domeniul public sau privat al Statului Român sau al Municipiului Arad

Cap. I. Dispoziții generale

Art. 1 (1) Serviciul public de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă, precum și a vehiculelor fără stăpân și abandonate pe domeniul public sau privat al statului sau al Municipiului Arad se realizează prin intermediul Serviciului Parcări și Ridicări Vehicule din cadrul SC RECONS SA Arad.

Serviciul Parcări și Ridicări Vehicule, denumit în continuare "Serviciul", este organizat, administrat și funcționează în cadrul SC RECONS SA Arad, conform prevederilor Hotărârii nr. .../... a Consiliului Local al Municipiului Arad și ale contractului de delegare a gestiunii prin concesiune nr. .../....., cu modificările și completările ulterioare.

Obiectivul prezentului regulament vizează operațiunile de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă, precum și a vehiculelor fără stăpân și abandonate pe domeniul public sau privat al Statului Român sau al Municipiului Arad.

Cap. II. Obiectul de activitate

Art.2. Serviciul are ca atribuții:

(1) Ridicarea, transportul și depozitarea vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv restituirea acestora din spațiile special amenajate situate în Arad, Bulevardul Iuliu Maniu, FN, proprietate a S.C. Recons S.A.

(2) Serviciul pentru activitățile de ridicare, transport, depozitare și restituire a vehiculelor staționate neregulamentar va funcționa și va acționa permanent în vederea îndeplinirii în mod corespunzător a atribuțiilor transmise de Consiliul Local al Municipiului Arad și a respectării legislației în vigoare.

Cap. III. Relații de colaborare

Art. 3. (1) În realizarea obiectului de activitate, serviciul va fi coordonat de managerul societății comerciale, care va colabora cu Municipiul Arad și alte instituții publice și/sau societăți comerciale.

(2) Operațiunea de ridicare a unui vehicul staționat neregulamentar pe partea carosabilă va fi demarată numai după primirea dispoziției de ridicare întocmită de agenții constatatori din cadrul Direcției Generale Poliția Locală Arad sau din cadrul Serviciului Rutier al I.P.J. Arad și va respecta procedura descrisă în Regulamentul de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006, pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pentru vehiculele fără stăpân sau abandonate pe domeniul public sau privat al statului sau al Municipiului Arad se aplică procedura stabilită prin Legea nr. 421/2002, privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale cu modificările și completările ulterioare, de către Direcția Patrimoniu și Direcția Generală Poliția Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

(4) Ridicarea și transportul vehiculelor declarate fără stăpân sau abandonate la depozitul din Municipiul Arad, str. Dosoftei F.N., se vor efectua numai în baza unei comenzi emise prestatorului de către compartimentele specificate la alin. (3).

Cap. IV. Administrarea activității de ridicare a vehiculelor

Art. 4. (1) Serviciul va asigura administrarea și organizarea operațiunilor de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar pe carosabil, conform Hotărârii Guvernului nr. 1391/2006, precum și a vehiculelor abandonate și fără stăpân, având următoarele atribuții:

Pune în practică „Dispoziția de ridicare” emisă de agenții constatatori din cadrul Direcției Generale Poliția Locală Arad sau Serviciului Rutier Arad, conform prevederilor Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002, cu modificările și completările ulterioare. Dispoziția de ridicare va fi întocmită în trei exemplare, unul pentru instituția din care face parte agentul constator, unul pentru Serviciul din cadrul S.C. RECONS S.A. Arad și unul pentru contravenient.

Fotografiază vehiculele pentru care a fost emisă și primită Dispoziția de ridicare, cu evidențierea momentului ridicării, fiind surprinse eventualele defecțiuni existente la caroseria vehiculului.

Întocmește o Notă de constatare în care se menționează starea vehiculului și eventualele defecte vizibile existente (lovituri, zgârieturi și alte asemenea).

Restituie pe loc vehiculul dacă în timpul desfășurării manevrelor de ridicare, proprietarul sau utilizatorul acestuia se prezintă și achită tariful de ridicare.

Eliberează vehiculele depozitate doar proprietarului sau deținătorului legal (împuternicitului), numai după ce s-a făcut dovada achitării tarifelor prevăzute în anexa la prezentul regulament. Restituirea vehiculului se face în baza unui proces - verbal de predare – primire în care se menționează starea vehiculului și alte precizări. La procesul - verbal de predare- primire se atașează exemplarul al treilea al dispoziției de ridicare emisă de agentul constator care a dispus ridicarea.

În momentul solicitării restituirii vehiculului, Serviciul va anunța agentul constator prin e-mail, telefonic și prin dispecerat pentru a încheia procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, în cazul în care această procedură nu a fost deja efectuată.

Asigură programul de restituire a vehiculelor ridicate și depozitate prin serviciu continuu, pe durata a 24 de ore.

Asigură paza și protecția depozitului de vehicule.

Asigură buna întreținere și funcționare a macaralelor, precum și a dispozitivelor de prindere.

Răspunde de obținerea autorizațiilor I.S.C.I.R., R.A.R. și a oricăror autorizații prevăzute de lege, precum și de efectuarea tuturor verificărilor periodice prevăzute de lege, pentru utilajele și echipamentele utilizate.

Răspunde de aplicarea și respectarea normelor specifice securității muncii și PSI, precum și de încheierea unei asigurări pentru bunurile transportate.

(2) Atribuțiile enumerate la alin. (1) se completează cu cele date în sarcina administrației publice locale, prevăzute la art. 203¹, art. 203², art. 203³ și art. 203⁴ din Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Cap. V. Contabilitatea și finanțarea

Art. 5. (1) Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare a Serviciului se asigură conform legislației în vigoare de către operatorul SC RECONS SA Arad.

Bugetul Serviciului este inclus în bugetul operatorului SC RECONS SA Arad.

Evidența contabilă se organizează și se conduce prin serviciul de specialitate din cadrul operatorului SC RECONS SA Arad.

Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din venituri proprii și alte surse, constituite potrivit legii.

Art. 6. Sumele reprezentând cheltuielile curente pentru asigurarea întreținerii, reabilitării și exploatarea infrastructurii aferente realizării atribuțiilor și obligațiilor stabilite prin prezentul regulament, se acoperă din tarifele încasate de la beneficiarii serviciului, cu respectarea următoarelor condiții:

- Organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale a activității prestate;

Reflectarea costului efectiv al serviciului și recuperarea cheltuielilor prin tarife, inclusiv recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii;

Ajustarea periodică a tarifelor conform cu inflația.

Cap. VI. Tarife

Art. 7. (1) Serviciul are obligația de a aplica tarifele prevăzute în Anexa la prezentul regulament. Nivelul tarifelor se fundamentează pe baza costurilor de exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente eventualelor împrumuturi contractate și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane.

Orice modificare ulterioară a tarifelor, propusă și fundamentată de către conducerea operatorului, se va aviza de către Adunarea Generală a Acționarilor și se va înainta Consiliului Local al Municipiului Arad spre aprobare.

Cap. VII. Dispoziții finale

Art. 8. (1) În termen de 24 de ore de la depozitarea unui vehicul, Serviciul va informa telefonic și prin email dispeceratul Direcției Generale Poliția Locală Arad în vederea identificării proprietarului și a informării acestuia asupra situației vehiculului ridicat, transportat, depozitat și nerevendicat.

(2) Direcția Generală Poliția Locală va depune, de îndată, toate diligențele în vederea notificării proprietarilor identificați privind obligația acestora de a se prezenta la sediul operatorului pentru restituirea vehiculului și achitarea tarifelor.

Art. 9. (1) Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile actelor normative în vigoare care reglementează materia.

(2) Orice modificare a prevederilor legale incidente atrage modificarea, de drept, a prezentului regulament.

T A R I F E

ridicare, transport și depozitare vehicule staționate neregulamentar pe partea carosabilă și vehicule fără stăpân sau abandonate pe domeniul public sau privat al statului sau al Municipiului Arad

aprobate prin Hotărârea nr. 73/2018 a Consiliului Local al Municipiului Arad

Nr.crt.	Denumire tarif	Valoare
1.	Tarif ridicare	160 lei
2.	Tarif transport	190 lei
3.	Tarif depozitare	20 lei/zi sau fracțiuni de zi

Notă: Tarifele includ TVA.

Proces - verbal
de predare – primire nr.
a bunurilor proprietate publică și privată ale Municipiului Arad aferente serviciului administrarea,
întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcarilor de
reședință și ridicări vehicule,
Încheiat azi09.2019

MUNICIPIUL ARAD, cu sediul în Arad, Bdul Revoluției nr. 75, telefon/fax 0257281850, cod
fiscal/cod unic de înregistrare 3519925, cont nr. deschis la Trezoreria,
reprezentată prin dl. Călin Bibarț, având funcția Primar, în calitate de predător,

și
SC RECONS SA ARAD, cu sediul în Arad, Bdul Iuliu Maniu FN, telefon/fax, număr de
înregistrare Registrul Comerțului....., cod fiscal/cod unic de înregistrare, cont
nr. deschis la, reprezentat prin, având funcția de
....., în calitate de primitor.

Având în vedere:

- OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 36 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. ... /2019 a Consiliului Local al Municipiului Arad referitor la

Am procedat la predarea-primirea bunurilor proprietate publică și privată ale Municipiului Arad aferente serviciului administrarea, întreținerea și exploatarea zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcarilor de reședință și ridicări vehicule, conform listelor de inventar atașate.

Prezentul protocol, întocmit în 4 (patru) exemplare originale, câte două exemplare originale pentru fiecare parte.

Predător

Primitor

SC RECONS SA ARAD

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

ai serviciului de administrare, întreținere și exploatare a zonelor de parcare cu plată din Municipiul Arad, a parcărilor de reședință și a activității de ridicare a vehiculelor

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Semestrul I	Semestrul II	Total an	Măsura dispusă pentru neîndeplinire
1	Creșterea numărului de utilizatori	minim 2 %	minim 2 %	minim 2 %	Neîndeplinirea indicatorilor de performanță se va mentiona într-un Raport prin care se dispune ducerea acestora la îndeplinire într-un termen stabilit
2	Reducerea costurilor de exploatare și întreținere	minim 1 %	minim 1 %	minim 1 %	Neîndeplinirea indicatorilor de performanță se va mentiona într-un Raport prin care se dispune ducerea acestora la îndeplinire într-un termen stabilit
3	Asigurarea marcajelor rutiere, precum și a unui număr suficient de indicatoare «P cu plata »	100%	100%	100%	Neîndeplinirea indicatorilor de performanță se va mentiona într-un Raport prin care se dispune ducerea acestora la îndeplinire într-un termen stabilit
4	Asigurarea unui aparat de taxare la 45- 60 de locuri de parcare și semnalizarea locației acestora	100%	100%	100%	Neîndeplinirea indicatorilor de performanță se va mentiona într-un Raport prin care se dispune ducerea acestora la îndeplinire într-un termen stabilit
5	Implementarea altor modalități noi de plata a taxei de parcare			Cel puțin o modalitate nouă de plată în primii 2 ani	Neîndeplinirea indicatorilor de performanță se va mentiona într-un Raport prin care se dispune ducerea acestora la îndeplinire într-un termen stabilit
6	Reducerea numărului de vehicule abandonate sau fără			Evaluare	Neîndeplinirea indicatorilor de

	stăpân existente pe domeniul public până la eliminarea acestora raportat la inventarul acestora întocmit la preluarea serviciului.				performanță se va mentiona într-un Raport prin care se dispune ducerea acestora la îndeplinire într-un termen stabilit
7	Încheierea de noi protocoale de colaborare cu I.P.J. Arad, Poliția Locală Arad și alte institutii publice, respectiv societăți private	minim 5	minim 5		Neîndeplinirea indicatorilor de performanță se va mentiona într-un Raport prin care se dispune ducerea acestora la îndeplinire într-un termen stabilit
8	Identificarea și implementarea de noi măsuri în vederea reducerii termenului de staționare în depozit a vehiculelor abandonate și fără stăpân raportat la momentul preluării serviciului			Evaluare semestrială	Neîndeplinirea indicatorilor de performanță se va mentiona într-un Raport prin care se dispune ducerea acestora la îndeplinire într-un termen stabilit