



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
MUNICIPIUL ARAD  
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 246  
din 28 iulie 2017

privind reorganizarea, modificarea organigramei și a statutului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad și ale Poliției Locale Arad

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu nr. 44.475 din 05.07.2017,

Analizând raportul Serviciului Resurse Umane, înregistrat cu nr. 44.476 din 05.07.2017

Luând în considerare prevederile art. 99 alin. (1) lit. b), art. 100, art. 107 alin. (1) lit. a) și c), alin. (2) lit. b), alin. (3) și art.112 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În baza prevederilor Legii 155/2010, legea poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de prevederile art. XVI alin. (2) din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare,

Cu respectarea numărului maxim de personal stabilit conform Legii 273/2006, legea finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu referatele compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad;

În baza avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, înregistrat la Primăria Municipiului Arad nr. 50116/28.07.2017, precum și rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad

Adoptarea hotărârii în unanimitate de voturi (19 prezenți din totalul de 22),

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. b), alin. (9), art. 45 alin. (1) și art. 115 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD**

**HOTĂRĂȘTE**

Art.1. Poliția Locală Arad, instituție publică având personalitate juridică, se reorganizează ca direcție funcțională fără personalitate juridică, comasându-se prin absorbție, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad și în subordinea acestuia.

Art.2 (1) Personalul și posturile Poliției Locale Arad se preiau în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad și se reorganizează cu un număr de 178 de posturi, conform structurii organizatorice a Direcției Generale Poliția Locală, statutului de funcții și categoriilor de personal, astfel cum sunt stabilite în anexele 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) La data preluării, întregul personal se consideră transferat în interesul serviciului.

Art. 3 (1) Modul de organizare, normele de înzestrare și consum de materiale ale Poliției Locale Arad sunt cele prevăzute prin regulamentul de organizare și funcționare a Poliției Locale, aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Arad.

(2) Până la data de 1.09.2017, regulamentul prevăzut la alin. (1) se supune aprobării Consiliului Local al Municipiului Arad, în forma modificată potrivit noii forme juridice a Poliției Locale Arad, aprobată prin prezenta hotărâre, cu avizul favorabil al Comisiei de Ordine Publică.

Art. 4. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Municipiul Arad preia ca succesor de drept toate drepturile și obligațiile Poliției Locale Arad.

Art. 5. Prin dispoziție a Primarului Municipiului Arad se desemnează comisii mixte de funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad și al Poliției Locale Arad, care vor asigura inventarierea patrimoniului Poliției Locale Arad, a arhivei, auditarea execuției bugetului de venituri și cheltuieli și supravegherea întocmirii situațiilor financiare la data de 31.07.2017, a listei tuturor contractelor în execuție și a situației litigiilor și vor propune măsuri pentru regularizarea bugetului.

Art. 6. Comisia prevăzută la art. 5 va încheia un protocol de predare - primire până cel târziu în data de 31.08.2017.

Art. 7. Se aprobă reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, conform organigramei și statului de funcții, cuprinse în anexele 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 8. Ca urmare a reorganizării, activitatea și personalul aferent Biroului Administrare Cinematografe se preia de către Centrul Municipal de Cultură Arad, a cărui structură organizatorică și regulament de organizare și funcționare se modifică în mod corespunzător.

Art. 9. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 01.08.2017, se duce la îndeplinire de către Primarul Municipiului Arad, prin direcțiile de specialitate din aparatul de specialitate și de către Poliția Locală Arad și se comunică tuturor celor interesați de către Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Gheorghe SĂPLĂCAN

Contrasemnează pentru legalitate  
p. SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD  
Sorin CONTRAȘ

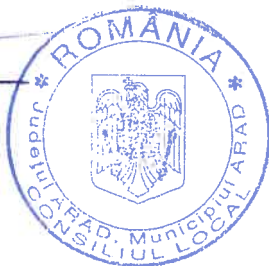
**STAT DE FUNCȚII - funcții publice**

nr. crt	Denumire functie conducere / executie					Nr. posturi
	Funcția de conducere	Funcția de executie	Clasa	Grad profesional	Treapta de salarizare	
0	1	2	3	4	5	6
1	secretar municipiu					1
2	arhitect-șef					1
3	director general					1
4	director general adjunct					1
5	director executiv					8
6	director executiv adjunct					4
7	șef serviciu					38
8	șef birou					21
9		auditor	I	superior		4
				principal		1
10		consilier	I	superior		250
				principal		54
				asistent		46
				debutant		23
11		consilier juridic	I	superior		39
				principal		2
				asistent		10
				debutant		7
12		inspector	I	superior		0
				principal		0
				asistent		0
13		referent de specialitate	II	superior		4
14		referent	III	superior		39
				principal		3
				asistent		2
				debutant		0
15		polițist local	I	superior		42
				principal		9
				asistent		18
				debutant		2
16		polițist local	III	superior		26
				principal		9
				asistent		17
				debutant		1

<b>Total funcții publice:</b>		<b>683</b>
din care	conducere	75
	execuție	608

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

George SĂPLĂCAN



Contrasemnează pentru legalitate  
p. SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD

Sorin CONTRAȘ

## STAT DE FUNCȚII pentru personalul contractual

## A Funcții de conducere

Nr. crt.	Denumirea funcției	Gradul/ treapta	Nivelul studiilor	Nr. de posturi
1	administrator public		S	1
2	șef birou			1
<b>Total posturi conducere</b>				<b>2</b>

## B Funcții de execuție

Nr. crt.	Denumirea funcției	Gradul/ treapta	Nivelul studiilor	Nr. de posturi
<b>a) Personal de specialitate</b>				
1	inspector de specialitate	IA	S	4
		I	S	1
		II	S	1
		debutant	S	2
2	referent	debutant	SSD	1
		IA	M	5
<b>b) Personal care ocupă funcții comune</b>				
1	administrator	I	M	1
2	muncitor calificat	I	M,G	10
3	șofer	I	M,G	5
4	îngrijitor		M,G	1
5	curier		M	1
6	guard		M,G	18
<b>Total posturi</b>				<b>50</b>

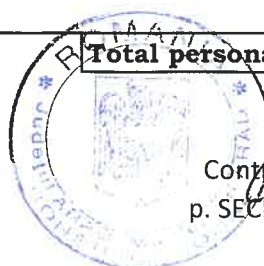
## C Funcții de execuție (asistență medicală) conform O.U.G. nr. 115/2004

Nr. crt.	Denumirea funcției	Gradul/ treapta	Nivelul studiilor	Nr. de posturi
<b>a) Personal de specialitate</b>				
1	medic	SPECIALIST	S	5
			S	24
2	asistent medical	PRINCIPAL	S	3
3	asistent medical	PRINCIPAL	PL	49
		DEBUTANT	PL	6
			PL	27
4	asistent medical	PRINCIPAL	M	3
			M	1
<b>Total posturi</b>				<b>118</b>

## D Funcții de execuție (asistență medicală dentară) conform O.U.G. nr. 115/2004

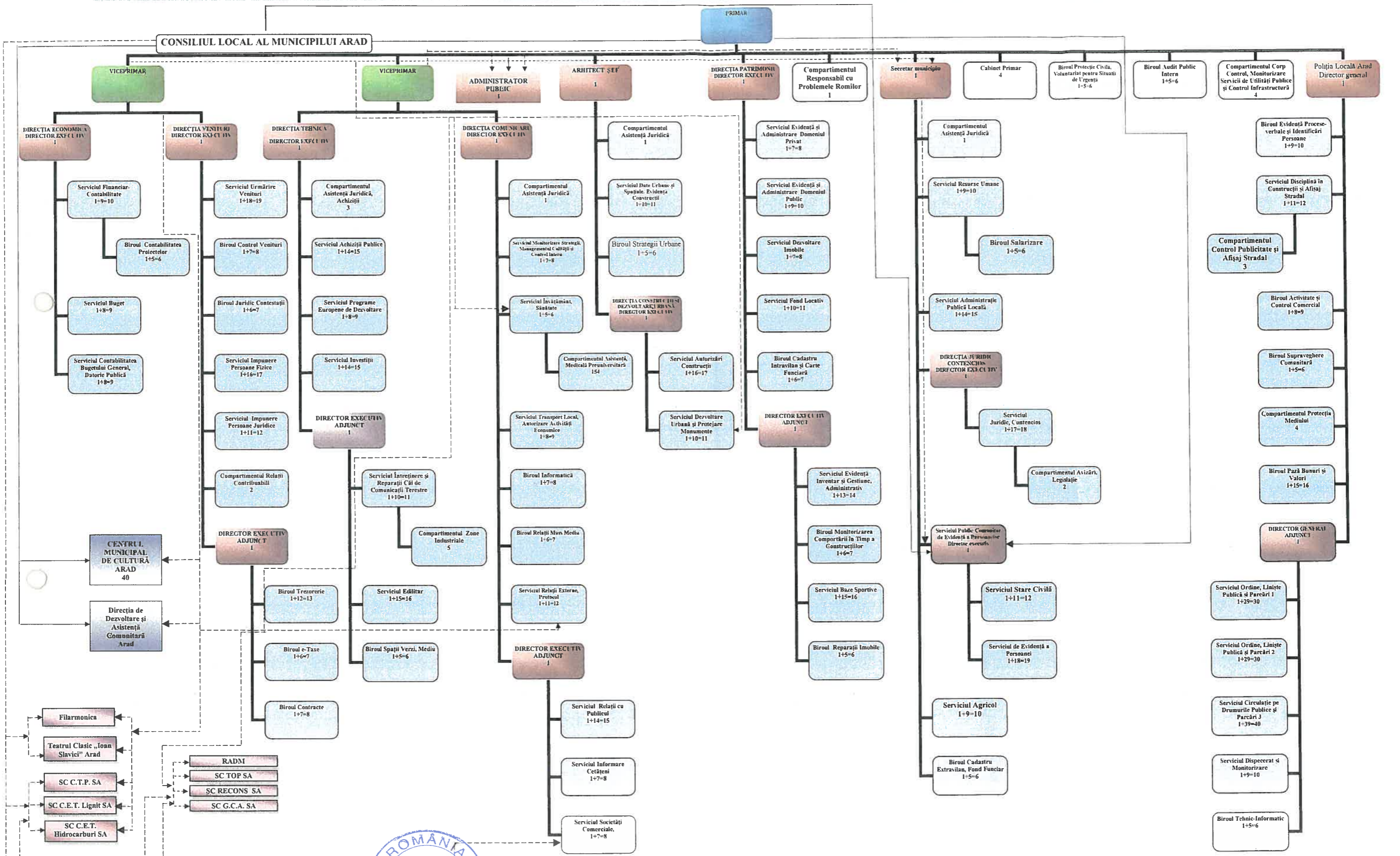
Nr. crt.	Denumirea funcției	Gradul/ treapta	Nivelul studiilor	Nr. de posturi
<b>a) Personal de specialitate</b>				
1	medic	PRIMAR	S	3
			S	16
2	asistent medical	PRINCIPAL	PL	4
		DEBUTANT	PL	6
			PL	7
<b>Total posturi</b>				<b>36</b>
<b>Total personal contractual</b>				<b>206</b>

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Gheorghe SĂPLĂCAN



Contrasemnează pentru legalitate  
p. SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD  
Sorin CONTRAȘ

# ORGANIGRAMA PRIMĂRII MUNICIPIULUI ARAD



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Gdeorge SĂPLĂCAN



Contrasemnează pentru legalitate  
p. SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD  
Sorin CONTRRAȘ

Organigrama aparatului de specialitate al Primarului Municipiului ARAD		Total posturi: 892			
		Funcții publice: 683		Personal contractual: 206	
Demnitari 3	execuție	conducere	execuție	conducere	
	608	75 (din care 1 secretar)	204	2 (din care administrator public)	

HOTĂRÂREA nr. \_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_ 2017

privind reorganizarea, modificarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad și ale Poliției Locale Arad

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în expunerea de motive înregistrată cu nr. 44.475 din 05.07.2017,

Analizând raportul Serviciului Resurse Umane, înregistrat cu nr. 44.476 din 05.07.2017,

Luând în considerare prevederile art. 99 alin. (1) lit. b), art. 100, art. 107 alin. (1) lit. a) și c), alin. (2) lit. b), alin. (3) și art. 112 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În baza prevederilor Legii 155/2010, legea poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de prevederile art. XVI alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare,

Cu respectarea numărului maxim de personal stabilit conform Legii 273/2006, legea finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu referatele compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad,

În baza avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, înregistrat la Primăria Municipiului Arad cu nr. 50116/28.07.2017, precum și rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. b), alin. (9), art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

### HOTĂRĂȘTE

Art.1. Poliția Locală Arad, instituție publică având personalitate juridică, se reorganizează ca direcție funcțională fără personalitate juridică, comasându-se prin absorbție, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad și în subordinea acestuia.

Art.2 (1) Personalul și posturile Poliției Locale Arad se preiau în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad și se reorganizează cu un număr de 178 de posturi, conform structurii organizatorice a Direcției Generale Poliția Locală, statului de funcții și categoriilor de personal, astfel cum sunt stabilite în anexele 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) La data preluării, întregul personal se consideră transferat în interesul serviciului.

Art. 3 (1) Modul de organizare, normele de înzestrare și consum de materiale ale Poliției Locale Arad sunt cele prevăzute prin regulamentul de organizare și funcționare a Poliției Locale, aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Arad.

(2) Până la data de 1.09.2017, regulamentul prevăzut la alin. (1) se supune aprobării Consiliului Local al Municipiului Arad, în forma modificată potrivit noii forme juridice a Poliției Locale Arad, aprobată prin prezenta hotărâre, cu avizul favorabil al Comisiei de Ordine Publică.

Art. 4. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Municipiul Arad preia ca succesor de drept toate drepturile și obligațiile Poliției Locale Arad.

Art. 5. Prin dispoziție a Primarului Municipiului Arad se desemnează comisii mixte de funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad și al Poliției Locale Arad, care vor asigura inventarierea patrimoniului Poliției Locale Arad, a arhivei, auditarea execuției bugetului de venituri și cheltuieli și supravegherea întocmirii situațiilor financiare la data de 31.07.2017, a listei tuturor contractelor în execuție și a situației litigiilor și vor propune măsuri pentru regularizarea bugetului.

Art. 6. Comisia prevăzută la art. 5 va încheia un protocol de predare - primire până cel târziu în data de 31.08.2017.

Art. 7. Se aprobă reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, conform organigramei și statului de funcții, cuprinse în anexele 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 8. Ca urmare a reorganizării, activitatea și personalul aferent Biroului Administrare Cinematografe se preia de către Centrul Municipal de Cultură Arad, a cărui structură organizatorică și regulament de organizare și funcționare se modifică în mod corespunzător.

Art. 9. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 01.08.2017, se duce la îndeplinire de către Primarul Municipiului Arad, prin direcțiile de specialitate din aparatul de specialitate și de către Poliția Locală Arad și se comunică tuturor celor interesați de către Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

S E C R E T A R

În temeiul prevederilor art. 45 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 37 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Arad, aprobat prin Hotărârea nr. 216/2016, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre *privind aprobarea modificării organigramei și statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad*, în susținerea căruia formulez următoarea

### **EXPUNERE DE MOTIVE**

De la ultima reorganizare aprobată în baza O.U.G. nr. 77/2013, *pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale, a numărului de posturi și reducerea cheltuielilor la instituțiile și autoritățile publice din subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Guvernului ori a ministerelor*, structura aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad a fost modificată în măsura în care au intervenit promovări ale personalului, transformări de posturi, modificări ale structurii organizatorice, cum ar fi suplimentarea cu un birou de administrare a cinematografelor preluate de la R.A.D.E.F., externalizarea unor servicii publice (administrare ștrand, patinoar, parcări publice, parcări rezidențiale), înființarea Centrului Municipal de Cultură Arad.

Modificările legislative de amploare din ultimii ani, ca de exemplu, legislația privind achizițiile publice, volumul tot mai mare al lucrărilor publice, imperativul monitorizării și eficientizării serviciilor publice, gradul tot mai ridicat și de mare complexitate al responsabilităților administrației publice locale, obiectivele investiționale ale Municipiului Arad, perspectiva implementării unei noi concepții privind salarizarea personalului, au determinat o reanaliză a structurii organizatorice a aparatului de specialitate.

S-a constatat că direcțiile și serviciile dedicate preponderent investițiilor publice, bunei gospodării a orașului, administrării, dezvoltării și gestionării patrimoniului Municipiului Arad și al Statului Român, aflat în administrarea Consiliului Local al Municipiului Arad, nu dispun de resurse umane în număr adecvat raportat la obiectivele, responsabilitățile încredințate și termenele impuse de lege.

Pe de altă parte, analizând comparativ organigramele altor primării, din orașe nu doar similare ca număr de locuitori cu Municipiul Arad, ci chiar mult mai mari, cu număr aproape dublu de locuitori, cum ar fi: Iași, Cluj-Napoca, Timișoara, Constanța,



Craiova ș.a, se constată că, spre deosebire de modul de organizare a aparatului de specialitate al primarului din aceste localități, Direcția Venituri din cadrul Primăriei Municipiului Arad beneficiază de un număr mult mai mare de angajați în comparație cu direcțiile similare ale marilor orașe.

Analiza numărului de angajați pe direcții de specialitate raportat la atribuții este semnificativă nu doar din punct de vedere al interesului de eficientizare a serviciului public și raționalizare a cheltuielilor publice, cât și în scopul identificării resurselor care pot fi disponibilizate din cadrul direcțiilor supradimensionate și care se impun a fi redistribuite compensatoriu în alte direcții, deficitare numeric.

Măsurile de reorganizare instituțională se impun și în contextul în care Legea 273/2006, legea finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare, impune o limită maximă a numărului de posturi la care este îndreptățită fiecare unitate administrativ-teritorială, în funcție de numărul de locuitori. În acest număr maxim trebuie să se încadreze atât aparatul de specialitate, cât și instituțiile de cultură înființate și organizate de și sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad, cu excepția instituțiilor de cultură care sunt înființate de Statul Român, și anume, **699** de posturi.

De asemenea, Poliția Locală și Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanei, indiferent dacă sunt organizate cu sau fără personalitate juridică, trebuie să se încadreze într-un număr maxim de posturi, și anume, 1 post la 1000 locuitori (**178** de posturi pentru Poliția Locală), respectiv, 1 post la 6500 de locuitori (**32** de posturi pentru S.P.C.L.E.P. Arad, care asigură, pe lângă serviciile de stare civilă, și cele de evidență a persoanei pentru Municipiul Arad și 8 comune repartizate).

Serviciile finanțate de la capitolul *Sănătate* (personalul medical din rețeaua învățământului preuniversitar) și din capitolul *Asistență socială (Direcția de Dezvoltare și Asistență Comunitară Arad, Centrul de Asistență și Îngrijire Persoane Vârstnice Arad)* sunt exceptate de la obligația încadrării în numărul maxim de angajați stabilit de lege pentru Municipiul Arad (699).

Având în vedere obligația respectării numărului maxim de personal, orice suplimentare de post, oricât de justificată, importantă și urgentă ar fi într-o structură, se poate aproba doar până la concurența numărului de posturi disponibile nerepartizate sau pe seama diminuării numerice a altor structuri.

Anual, modificările legislative impun alocarea de noi resurse pentru asigurarea exercitării de noi atribuții date în responsabilitatea administrației publice locale, atribuții

care supranormează activitatea personalului existent, deseori, în dauna calității serviciului public.

În urma analizei desfășurată la nivelul managementului, **s-a constatat că este necesară suplimentarea tuturor eforturilor pentru:**

- dezvoltarea serviciilor care asigură buna gospodărire a orașului (salubritate, câini comunitari, spații verzi, canalizare, iluminat public, energie termică, drumuri, parcuri publice, locuri de joacă, transport public local, investiții publice, lucrări de reparații și întreținere la clădirile din patrimoniu etc)
- evidența și gestiunea patrimoniului
- continuarea lucrării de înregistrare sistematică a imobilelor în cadrul localității, atât prin intermediul Programului Național de Cadastru, cât și prin finanțare direct de la bugetul local
- urmărirea comportării în timp a construcțiilor administrate
- identificarea, măsurarea și întabularea tuturor imobilelor aparținând Municipiului Arad și ale Statului Român, aflate în administrare
- constituirea bazei de date imobiliară în forma cerută de lege (de exemplu, întocmirea formularului P 4000)
- perfecționarea și implementarea procedurilor impuse de Ordinul 400/2015
- îmbunătățirea activității de monitorizare a orașului, pentru creșterea gradului de ordine și liniște publică, pază a bunurilor, a disciplinei în construcții și controlului comercial, supravegherea și disciplina traficului rutier
- perfecționarea colaborării cu comunitatea romă și îndeplinirea atribuțiilor date de lege pentru combaterea marginalizării romilor
- eficientizarea controlului serviciilor publice și a lucrărilor de infrastructură
- sprijinirea tuturor demersurilor necesare în vederea finalizării cererilor de revendicare depuse conform Legii 10/2001 și legilor fondului funciar
- întărirea segmentului de suport IT pentru implementarea cu succes a programului e-guvernare și pentru creșterea gradului de informatizare a administrației publice
- profesionalizarea și asigurarea tuturor resurselor necesare pentru o cât mai eficientă activitate a serviciului de achiziții publice
- asigurarea îndeplinirii obligațiilor de realizare a setului de date spațiale, conform Legii nr. 225/2016, prin conversia planurilor ce conțin informațiile

privind utilitățile publice din format analogic în format digital, în sistem de coordonate Stereografic 1970, până la data de 31 decembrie 2018 și prin măsurători topografice, pentru informațiile ce nu vor fi recuperate prin conversie, până la data de 31 decembrie 2020

- întărirea departamentelor ai căror specialiști trebuie să conlucreze pentru implementarea măsurilor de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor
- buna valorificare a administrării cinematografelor;

De asemenea, intrarea în vigoare a Legii 140/2017 pentru modificarea art. 128 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 și pentru modificarea art. 55 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, care accentuează în mod deosebit răspunderea funcționarilor publici și a personalului contractual pentru actele administrative semnate impune o atenție deosebită pentru asigurarea asistenței juridice proprii la nivelul fiecărei direcții, astfel încât specialiștii care au alte profesii decât cele juridice să poată beneficia în echipele de elaborare a actelor de sprijinul consilierilor juridici specializați în domeniul respectiv.

Domeniile și direcțiile de îmbunătățire evocate exemplificativ presupun alocarea de resurse suplimentare astfel încât să se poată impune standarde ridicate pentru serviciile publice în cauză.

Pe parcursul ultimilor 13 ani, administrația publică locală și-a propus și a implementat cu succes măsuri de reorganizare instituțională prin care s-a redus numeric aparatul administrativ-birocratic al instituțiilor de cultură în beneficiul personalului artistic, absorbția în aparatul de specialitate a Serviciului Public de Interes Local Administrația Patrimoniului Local, evitarea paralelismelor organizatorice.

În vederea economisirii resurselor și a realizării unui potențial de resurse umane care pot fi redirecționate spre serviciul public propriu-zis, propunem includerea în aparatul de specialitate, ca direcție fără personalitate juridică, a Poliției Locale, în condițiile în care Legea 155/2010, legea poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, permite o astfel de formă juridică. Resursele umane disponibilizate din serviciile de financiar-contabilitate, achiziții, resurse umane, salarizare, administrativ ș.a. pot asigura un număr mai mare de polițiști locali prezenți pe stradă, în serviciile de ordine, liniște publică, pază, intervenții, trafic rutier sau pot completa necesarul de specialiști din cadrul aparatului de specialitate.

Pentru completarea numărului de posturi necesare pentru activitățile care au nevoie de susținere prin suplimentarea resurselor umane propunem restructurarea Direcției Venituri.

În considerarea celor de mai sus, propunem aprobarea noii structuri organizatorice prin reorganizarea Poliției Locale, a aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad și a Centrului Municipal de Cultură Arad.

P R I M A R  
Gheorghe FALCĂ

Raport de specialitate  
*privind modificarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de  
specialitate al Primarului Municipiului Arad*

Luând în considerare prevederile art. 99 alin. (1), lit. b) 100 și art. 107 alin. (1) lit. a) și c), alin. (3) și art.112 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de prevederile art. XVI alin.(2) din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere referatele compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad;

Se aprobă reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, după cum urmează:

1. a) Se înființează Compartimentul Corp Control, Monitorizare Servicii de Utilități Publice și Control Infrastructură, în subordinea directă a Primarului Municipiului Arad, având în componența sa:

- 3 funcții publice de consilier juridic, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S.

b) Se înființează Compartimentul Responsabil cu Problemele Romilor, în subordinea directă a Primarului Municipiului Arad, având în componența sa o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S.

c) Se reduce Biroul Audit Public Intern cu o funcție publică vacantă de execuție de auditor, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S

2. a) Se reorganizează activitatea Biroului Datorie Publică, Salarizare și se stabilesc următoarele structuri, cu respectarea prevederilor art. 100 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- b) Se stabilește structura Serviciului Resurse Umane după cum urmează:

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu, clasa I, nivelul studiilor S, ocupată de doamna Sobaru Adriana (ID 330606);
- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, ocupată de doamna Găvrută Adriana-Patricia (ID 330350);
- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, ocupată de doamna Stoian Monica-Elena (ID 330347);
- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, **nou înființată**;
- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S, ocupată de doamna Jurj Diana-Margareta (ID 330333);
- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S, ocupată de doamna Popescu Alina-Isabela (ID 410860);
- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S, ocupată de doamna Dan Anca-Diana (ID 437238);
- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional debutant, nivelul studiilor S, ocupată de doamna Stoica Andreea (ID 417337);
- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S (ID 330349), rezultată ca urmare a transformării funcției publice de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional debutant, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, gradul profesional debutant, nivelul studiilor S (ID 417338);

c) Se stabilește structura Biroului Salarizare în subordinea Serviciului Resurse Umane, după cum urmează:

- 1 funcție publică vacantă de conducere de șef birou, clasa I, nivelul studiilor S;
- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, ocupată de doamna Kraus Gertrude-Ramona (ID 330609);
- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, ocupată de doamna Kovacs Mariana-Stela (ID 330611);
- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, ocupată de doamna Pragai Loredana-Oana (ID 330612);
- 2 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, **nou înființate**;

d) Se stabilește structura Serviciului Financiar, Contabilitate, cu respectarea prevederilor art. 100 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările, după cum urmează:

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu, clasa I, nivelul studiilor S, ocupată de doamna Radu Carmen (ID 330574);

- 7 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, ocupată de: doamna Movileanu Daiana-Cosmina (ID 330575), doamna Sinitean Aurelia (ID 330576), doamna Trînc Viorica-Alina (ID 330577), doamna Bercea Elena-Mihaela (ID 330580), doamna Drilă Maria (ID 330579), doamna Ignat Ibolya-Erica (ID 437231), doamna Bodea Marcela (ID 330581).

- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, ocupată de doamna Tomcici Ildiko (ID 330799);

- 1 funcție publică de execuție de referent, clasa III, gradul profesional, nivelul studiilor M, doamna Groza Rodica (ID 330582);

e) Se reorganizează activitatea Biroului Contabilitatea Bugetului General în sensul transformării acestuia în Serviciul Contabilitatea Bugetului General, iar funcția publică de conducere vacantă de șef birou, clasa I, nivelul studiilor S, ( ID 330599) se transformă în funcție publică de conducere de șef serviciu, clasa I, nivelul studiilor S, cu aplicarea art. 107 alin. (2), lit. b) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu următoarea structură:

- 1 funcție publică de conducere vacantă de șef serviciu, clasa I, nivelul studiilor S, (ID 330599);

- 7 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, ocupată de: doamna Balaș Floare (ID 330603), doamna Zabojszky Carmen (ID 330596), domnul Popa Dorin (ID 330608), doamna Rusan Emilia-Dana (ID 330602), doamna Fodor Marinela-Floare (ID 330600), doamna Ignat Ibolya-Erica (ID 437231), doamna Matzek Magda-Lenuța (ID 330606).

- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, ce i se va pune la dispoziție doamnei Miculiță Daniela Estera, ca urmare a desființării funcției publice de conducere de șef birou-Biroul Datorie Publică, Salarizare, cu aplicarea art. 99 din Legea nr. 188/1999;

f) Se aprobă reorganizarea activității Direcției Venituri, astfel:

a) Se reduce, în baza art. 99 alin. (1), lit. b) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, numărul de posturi din cadrul Serviciului Urmărire Venituri, ca urmare a desființării a 7 funcții publice de execuție, după cum urmează:

- 3 funcții publice ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S (dna. Indrei Viorica (ID 330726), dna. Pușcaș Margareta (ID 330758), dl. Hanț Adrian-Dorel (ID 330751);

- 1 funcție publică ocupată de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S, ocupată de dna. Krucsai Elisabeta (ID 330716);
- 1 funcție publică vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S (ID 330756);
- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S, ocupată de dl. Mureșan Nica (ID 330760);
- 1 funcție publică de execuție de referent, clasa III, gradul profesional superior, nivelul studiilor M ocupată de dna. Trașcă Iuliana (ID 330724).

b) Se reduce, în baza art. 99 alin. (1), lit. b) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, numărul de posturi din cadrul Serviciului Control Venituri, ca urmare a desființării a 2 funcții publice de execuție după cum urmează:

- 2 funcții publice vacante de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S (ID 330736 și ID 330790);

c) Se reorganizează activitatea Serviciului Control Venituri și se stabilește structura de Birou Control Venituri, cu următoarea componență:

- 1 funcție publică de conducere de șef birou, clasa I, nivelul studiilor S, ocupată, conform art. 100 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de domnul Stoiadin Mihai (ID 330783);
- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, ocupată de domnul Oancea Dan-Dumitru (ID 330784);
- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, ocupată de domnul Bulboacă Dan-Sorin (ID 330785);
- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, ocupată de doamna Vancu Laura-Elena (ID 330786);
- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, ocupată de doamna Bota Ramona (ID 330788);
- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, ocupată de domnul Szabo Tiberiu (ID 330789);
- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S, ocupată de doamna Bodonea Erika (ID 330791);
- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S, ocupată de doamna Chitonescu Florica Dorina (ID 330733);

d) Se reduce în baza art. 99 alin. (1), lit. b) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, numărul de



posturi din cadrul Serviciului Juridic, Contestații, ca urmare a desființării a 3 funcții publice de execuție, după cum urmează:

- 2 funcții publice de execuție de referent, clasa III, gradul profesional superior, nivelul studiilor M, ocupate de dna. Pop Doina (ID 330728), dna. Furde Cornelia (ID 330748);

- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, ocupată de dna. Semlecan Carmen-Mihaela (ID 330742);

e) Se reorganizează activitatea Serviciului Juridic, Contestații și se stabilește structura de Birou Juridic, Contestații, cu următoarea componență:

- 1 funcție publică de conducere de șef birou, clasa I, nivelul studiilor S, ocupată, conform art. 100 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de doamna Albu Ioana-Aurora (ID 330740);

- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, ocupată de doamna Lung Frenț-Ramona (ID 330741);

- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, ocupată de doamna Lango Adriana Elena (ID 330743);

- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S, ocupată de doamna Negru Gina (ID 330744);

- 1 funcție publică de execuție de consilier juridic, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, ocupată de doamna Șerban Stelica-Mihaela (ID 330745);

- 1 funcție publică de execuție de consilier juridic, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, ocupată de domnul Neamț Marius (ID 330746);

- 1 funcție publică de execuție de referent, clasa III, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, ocupată de doamna Crișan Elena (ID 330747).

f) Se reduce, în baza art. 99 alin. (1), lit. b) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, numărul de posturi din cadrul Serviciului Impunere Persoane Fizice, ca urmare a desființării a 4 funcții publice de execuție, după cum urmează:

- 3 funcții de execuție ocupate de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S (dna. Micea Maria-Antoneta (ID 330670), dna. Mariș Alina (ID 330674), dna. Iemandici Diana (ID 330687);

- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S (ID 330672).

g) Se reduce, în baza art. 99 alin. (1), lit. b) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, numărul de

posturi din cadrul Serviciului Impunere Persoane Juridice, ca urmare a desființării a 3 funcții publice ocupate de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S (dna. Pele Simona (ID 330704), dna. Popa Elena (ID 330717), dna. Pusta Narghita-Elisabeta (ID 330703).

h) Se reduce, în baza art. 99 alin. (1), lit. b) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, numărul de posturi din cadrul Compartimentului Relații cu Contribuabilii cu 2 funcții publice ocupate de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S (dna. Dinu Alexandra (ID 330691), dna. Stupina Andreea-Iuliana (ID 330680).

i) Se reduce, în baza art. 99 alin. (1), lit. b) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, numărul de posturi din cadrul Serviciului Trezorerie, ca urmare a desființării a 5 funcții publice de execuție, după cum urmează:

- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S, ocupată de doamna Chirilă Letiția (ID 330737);
- 1 funcție publică vacantă de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S (ID 330707);
- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S, ocupată de dna. Cristea Sorina-Alina (ID 330713);
- 1 funcție publică vacantă de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S, (ID 330714);
- 1 funcție publică vacantă de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S, (ID 330727).

j) Se reorganizează activitatea Serviciului Trezorerie și se stabilește structura de Birou Trezorerie, cu următoarea componență:

- 1 funcție publică de conducere de șef birou, clasa I, nivelul studiilor S, ocupată, conform art. 100 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de domnul Silaghi Mihnea (ID 330705);
- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, ocupată de doamna Lile Gheorghina-Cornelia (ID 330708);
- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, ocupată de doamna Vidican Claudia-Simona (ID 330709);
- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, ocupată de doamna Banciu Romana (ID 330730);

- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, ocupată de doamna Bulza Daniela (ID 330711);
- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S, ocupată de doamna Blidar Marinela (ID 330731);
- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, ocupată de dna. Turic Monica-Mirela-Florica (ID 330706);
- 6 funcții publice de execuție de referent, clasa III, gradul profesional superior, nivelul studiilor M, ocupate de doamna Cordoș Rodica (ID 330719), doamna Șteuan Adina-Valentina (ID 330720), domnul Cimbruș Serafim (ID 330721), doamna Costea Eugenia (ID 330722), doamna Vidican Florica (ID 330723), doamna Ignuța Eugenia-Mariana (ID 330725).

k) Se reduce, în baza art. 99 alin. (1), lit. b) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, numărul de posturi din cadrul Serviciului e-Taxe, ca urmare a desființării a 4 funcții publice de execuție, după cum urmează:

- 3 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S ocupate de dna. Sorinca Rodica-Mariana (ID 330773), dna. Crăciun Alexandrina (ID 330776), dna. Biro Angela (ID 330776);
- 1 funcție publică ocupată de execuție de referent, clasa III, gradul profesional superior, nivelul studiilor M (dna. Râpan Marioara) (ID 330781).

l) Se reorganizează activitatea Serviciului e-Taxe și se stabilește structura de Birou e-Taxe, cu următoarea componență:

- 1 funcție publică de conducere de șef birou, clasa I, nivelul studiilor S, ocupată, conform art. 100 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de doamna Lenghen Livia-Tatiana (ID 330772);
- 4 funcții publice ocupate de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S (dna. Trifu Mariana (ID 330774), dna. Foldesi Gabriela-Diana (ID 330777), dna. Ardelean Tania (ID 330775), dna. Mojic Violeta-Claudia (ID 330778);
- 1 funcție publică de execuție de referent de specialitate, clasa II, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, ocupată de domnul Veliciu Marius (ID 330780);
- 1 funcție publică de execuție de referent, clasa III, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, ocupată de domnul Floarea Claudiu (ID 330782);

m) Se reduce, în baza art. 99 alin. (1), lit. b) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, numărul de

posturi din cadrul Serviciului Contracte, ca urmare a desființării a 4 funcții publice de execuție, după cum urmează:

- 2 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S ocupate de dna. Șimăndan Georgeta (ID 330801), dna. Hegyi Adriana-Maria (ID 330804);

- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S ocupată de dna. Tomcici Ildiko (ID 330799);

- 1 funcție publică de execuție de referent, clasa III, gradul profesional superior, nivelul studiilor M, ocupată de dna. Moașă Marie (ID 330807).

n) Se reorganizează activitatea Serviciului Contracte și se stabilește structura de Birou Contracte, cu următoarea componență:

- 1 funcție publică de conducere de șef birou, clasa I, nivelul studiilor S, ocupată, conform art. 100 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de domnul Panda Marius-Sorin (ID 330796);

- 5 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S ocupate de dna. Susan Gabriela-Marcela (ID 330797), dna. Florea Maria (ID 330798), dna. Cismașiu Gabriela-Mariana (ID 330800), dna. Gligor Lavinia-Sorina (ID 330802), dna. Toader Lavinia-Olimpia (ID 330805);

- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S, ocupată de doamna Bulai Magdalena (ID 330803);

- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S, ocupată de domnul Lobonț Daniel (ID 330806);

g) Se aprobă reorganizarea activității Direcției Tehnice, astfel:

a) Compartimentul Asistență Juridică, Achiziții din subordinea directă a directorului executiv al Direcției Achiziții Publice, Administrativ trece în subordinea directă a directorului executiv al Direcției Tehnice și se suplimentează cu o funcție publică de execuție de consilier juridic, clasa I, gradul profesional debutant, nivelul studiilor S, **nou înființată**.

b) Serviciul Achiziții Publice din subordinea directă a directorului executiv al Direcției Achiziții Publice, Administrativ trece în subordinea directă a directorului executiv al Direcției Tehnice și se suplimentează cu 3 funcții publice de execuție, după cum urmează:

- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, **nou înființată**;

- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S, **nou înființată**;

- 1 funcție publică de execuție de consilier juridic, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S, **nou înființată**;

c) Se transformă funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional debutant, nivelul studiilor S din cadrul Serviciului Achiziții Publice în funcție publică de execuție vacantă de consilier juridic, clasa I, gradul profesional debutant, nivelul studiilor S.

d) Serviciul Programe Europene de Dezvoltare din subordinea directă a directorului executiv al Direcției Tehnice, se suplimentează cu o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S, **nou înființată**;

e) Se modifică denumirea Serviciului Investiții, Dezvoltare Imobile din subordinea directă a directorului executiv al Direcției Tehnice în Serviciul Investiții, cu respectarea art. 100 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare și se suplimentează cu 4 funcții publice de execuție, după cum urmează:

- 2 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, **nou înființate**;

- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S, **nou înființată**;

- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional debutant, nivelul studiilor S, **nou înființată**;

f) Serviciul Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre din subordinea directă a directorului executiv adjunct al Direcției Tehnice se suplimentează cu 4 funcții publice de execuție, după cum urmează:

- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, **nou înființată**;

- 2 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S, **nou înființate**;

- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional debutant, nivelul studiilor S, **nou înființată**;

g) Compartimentul Administrare Zone Industriale din subordinea directă a Serviciului Întreținere și Reparații Căi de Comunicații Terestre se suplimentează cu o funcție de execuție în regim contractual de referent, TP IA, nivelul studiilor M, **nou înființată**.

h) Se reorganizează activitatea Serviciului Edilitar, Mediu și a Compartimentului Mediu din subordinea directă a directorului executiv adjunct al Direcției Tehnice, cu respectarea art. 100 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare și se stabilește următoarea structură:

- Serviciul Edilitar:

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu, clasa I, nivelul studiilor S, ocupată de Moldovan Gabriel-Adrian (ID 330433);

- 4 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, ocupate de dl. Pecican Iosif (ID 330435), dl. Hodor Marcel-Dorin (ID 330438), dl. Șiclovan Adrian-Petru, dna. Teretean Camelia (ID 330610);

- 2 funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S, ocupată de dna. Irimie Florica (ID 330441);

- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S, **nou înființată**;

- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S, ocupată de dna. Corcheș Alina Andreea (ID 418135);

- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S, **nou înființată**;

- 2 funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional debutant, nivelul studiilor S;

- 2 funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional debutant, nivelul studiilor S, **nou înființate**;

- Biroul Spații Verzi, Mediu, în subordinea directă a directorului executiv adjunct – Direcția Tehnică:

- 1 funcție publică de conducere de șef birou, clasa I, nivelul studiilor S, **nou înființată**;

- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, ocupată de doamna Irimia Rodica (ID 330434);

- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, ocupată de domnul Florea Marius Nicolae (ID 330440);

- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, ocupată de doamna Achim Elvira (ID 330553);
- 1 funcție de execuție în regim contractual de inspector de specialitate, GP IA, nivelul studiilor S, ocupată de doamna Schneider Andreea Carmina;
- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional debutant, nivelul studiilor S.

i) Se aprobă desființarea funcției publice de conducere de director executiv, clasa I, nivelul studiilor S, din cadrul Direcției Achiziții Publice, Administrativ (ID 330496), cu aplicarea art. 99 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și se înființează o funcție publică de conducere de director executiv adjunct în subordinea directă a directorului executiv al Direcției Patrimoniu. Funcția publică de conducere se va pune la dispoziție domnului Szuchanszki Ștefan, ca urmare a desființării funcției publice de conducere de director executiv – Direcția Achiziții Publice Administrativ.

h) Se aprobă reorganizarea activității Direcției Comunicare, astfel:

a) Se înființează Compartimentul Asistență Juridică în subordinea directă a directorului executiv, având în componența sa o funcție publică de execuție de consilier juridic, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, **nou înființată**.

b) Se reorganizează activitatea Biroului Învățământ, Sănătate în sensul transformării acestuia în Serviciul Învățământ, Sănătate, funcția publică de conducere ocupată de șef birou, clasa I, ( ID 330467) se transformă în funcție publică de conducere de șef serviciu, clasa I, nivelul studiilor S.

c) Numirea titularului funcției publice de conducere, precum și a funcționarilor publici din subordinea acestuia se va face cu respectarea prevederilor art. 100 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, iar atribuțiile prevăzute în fișele de post nu se modifică cu mai mult de 50%.

d) Se modifică denumirea Serviciului Transport Public Local, Autorizare Activități Economice din cadrul Direcției Comunicare în Serviciul Transport Local, Autorizare Activități Economice, cu aplicarea art. 100 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

e) Se suplimentează Serviciul Transport Local, Autorizare Activități Economice din cadrul Direcției Comunicare cu o funcție publică de execuție, vacantă, de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, **nou înființată**.

f) Biroul Informatică din subordinea directă a directorului executiv al Direcției Achiziții Publice, Administrativ trece în subordinea directă a directorului executiv al

Direcției Comunicare și se suplimentează cu 2 funcții publice de execuție, după cum urmează:

- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, **nou înființată**;

- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional debutant, nivelul studiilor S, **nou înființată**.

g) Se suplimentează Biroul Relații Mass-media cu o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional debutant, nivelul studiilor S, **nou înființată**.

h) Se reorganizează activitatea și se modifică denumirea Biroului Relații Externe, Protocol, Marketing, Turism în sensul transformării acestuia în Serviciul Relații Externe, Protocol, iar funcția publică de conducere ocupată de șef birou, clasa I, nivelul studiilor S, (ID 417344) se transformă în funcție publică de conducere de șef serviciu, clasa I, nivelul studiilor S, cu aplicarea art. 100 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

i) Numirea titularului funcției publice de conducere, precum și a funcționarilor publici din subordinea acestuia se va face cu respectarea prevederilor art. 100 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, iar atribuțiile prevăzute în fișele de post nu se modifică cu mai mult de 50%.

j) Se suplimentează Serviciul Relații Externe, Protocol din cadrul Direcției Comunicare cu 5 funcții publice de execuție vacante, după cum urmează:

- 2 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, **nou înființate**;

- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S, **nou înființată**.

- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional debutant, nivelul studiilor S, **nou înființată**.

- 1 funcție publică de execuție vacantă de referent, clasa III, gradul profesional superior, nivelul studiilor M, **nou înființată**.

k) Se înființează o funcție publică de conducere de director executiv adjunct, clasa I, în subordinea directă a directorului executiv al Direcției Comunicare, **nou înființată**, care va avea în subordine: Serviciul Relații cu Publicul, Serviciul Informare Cetățeni și Serviciul Societăți Comerciale.

l) Se transformă funcția publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S (ID 330641) din cadrul Serviciului Informare Cetățeni în



funcție publică de execuție de referent, clasa III, gradul profesional superior, nivelul studiilor M.

m) Se modifică denumirea Serviciului Societăți Comerciale, Monitorizarea Serviciilor de Utilități Publice din subordinea directă a directorului executiv adjunct din cadrul Direcției Comunicare în Serviciul Societăți Comerciale, cu aplicarea art. 100 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

i) Se aprobă reorganizarea activității Direcției Arhitect-șef, astfel:

a) Se înființează Compartimentul Asistență Juridică în subordinea directă a Arhitectului-șef, având în componența sa o funcție publică de execuție de consilier juridic, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, **nou înființată**.

b) Se modifică denumirea Direcției Cadastru și Agricultură din subordinea Arhitectului-Șef în Direcția Construcții și Dezvoltare Urbană, cu aplicarea art. 100 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în subordinea directă:

- o funcție publică de conducere vacantă de director executiv, clasa I, gradul II , nivelul studiilor S;

- Serviciul Autorizări Construcții provenit din subordinea directă a Arhitectului-șef;

- Serviciul Dezvoltare Urbană și Protejare Monumente provenit din subordinea directă a Arhitectului-șef;

- Biroul Strategii Urbane, nou înființat.

c) Se reorganizează activitatea structurii implicate și se modifică denumirea Serviciului Cadastru și Evidență Construcții din subordinea directă a Arhitectului-Șef în Serviciul Date Urbane și Spațiale, Evidență Construcții și se suplimentează cu două funcții publice de execuție, cu aplicarea art. 100 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, **nou înființată**;

- 1 funcție publică de execuție consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S, **nou înființată**.

d) Serviciul Agricol din subordinea directă a directorului executiv adjunct – Direcția Arhitect-șef trece în subordinea directă a Secretarului Municipiului.

e) Se reduce Serviciul Date Urbane și Evidență Construcții cu o funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, ca urmare a desființării acestei funcții ocupate de doamna Drăgan Rodica-Livia ( ID 330352), ca urmare a

mutării definitive cu repartizarea postului a acesteia la Biroul Cadastru Extravilan, Fond Funciar din subordinea Secretarului Municipiu odată cu preluarea activității de aplicare a legilor fondului funciar.

f) Se modifică denumirea Serviciului Construcții și Urbanism în Serviciul Autorizări Construcții, cu aplicarea art. 100 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare și se suplimentează cu două funcții publice de consilier, clasa I, gradul profesional superior, respectiv consilier, clasa I, gradul profesional principal, studiilor S, **nou înființate**.

g) Se suplimentează Serviciul Dezvoltare Urbană și Protejare Monumente cu două funcții publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, respectiv consilier, clasa I, gradul profesional principal, **nou înființate**.

h) se înființează Biroul Strategii Urbane în subordinea directă a Arhitectului-Șef, având următoarea componență:

- 1 funcție publică de conducere de șef birou, clasa I, nivelul studiilor S, **nou înființată**;
- 2 funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, **nou înființate**.
- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S, **nou înființată**
- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S, **nou înființată**
- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional debutant, nivelul studiilor S, **nou înființată**

7. Se aprobă reorganizarea Directiei Patrimoniu, după cum urmează:

a) Se reorganizează activitatea structurii implicate și se modifică denumirea Serviciului Administrare Patrimoniu în Serviciul Evidență și Administrare Domeniul Privat, cu aplicarea art. 100 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se suplimentează Serviciul Evidență și Administrare Domeniul Privat cu o funcție publică de execuție de consilier juridic, clasa I, gradul profesional debutant, nivelul studiilor S, **nou înființată** și se desființează funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S.

b) Se reorganizează activitatea structurii implicate și se modifică denumirea Serviciului Evidență Domeniul Public în Serviciul Evidență și Administrare Domeniul Public, cu aplicarea art. 100 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având următoarea componență:

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu, clasa I, nivelul studiilor S, ocupată de doamna Balaș Mihaela-Adela (ID405295);

- 3 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, ocupate de dl. Ban Claudiu Virgil (ID330430), dna. Motrea Ruxanda (ID330371), dl. Cighirean Ciprian-Claudiu (ID330493);

- 1 funcție publică vacantă de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S;

- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S, ocupată de dna. Cighirean Daniela-Sorina (ID330526);

- 1 funcție publică vacantă de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S, ocupată de dna. Bociort Alina Maria (ID330486);

-1 funcție publică de execuție de consilier juridic, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S, **nou înființată**;

- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, **nou înființată**;

- 1 funcție publică de execuție de referent, clasa III, gradul profesional superior, nivelul studiilor M, **nou înființată**;

e) Se stabilește structura Serviciului Dezvoltare Imobile în subordinea directă a directorului executiv al Direcției Patrimoniu, cu următoarea componență:

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu, clasa I, nivelul studiilor S, **nou înființată**;

- 3 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, din care 2 vacante (ID 330482, ID 330482) și una ocupată de domnul Vărșendan Adrian (ID 330482);

- 2 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S, **nou înființate**;

- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, **nou înființată**;

- 1 funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S, **nou înființată**;

f) Se suplimentează Serviciul Fond Locativ cu două funcții publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S, **nou înființate**.

g) Se înființează Biroul Cadastru Intravilan și Carte Funciară în subordinea directă a directorului executiv al Direcției Patrimoniu, cu următoarea componență:

- 1 funcție publică de conducere de șef birou, clasa I, nivelul studiilor S, **nou înființată**;

- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, **nou înființată**;
  - 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S, **nou înființată**;
  - 3 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S, **nou înființate**;
  - 1 funcție publică de execuție de referent, clasa III, gradul profesional superior, nivelul studiilor M, **nou înființată**;
- h) Se înființează în subordinea directă a directorului executiv al Direcției Patrimoniu o funcție publică de conducere de director executiv adjunct, clasa I, nivelul studiilor S, **nou înființată**.
- i) Serviciul Evidență, Inventar și Gestiune Administrativă trece din subordinea directă a directorului executiv al Direcției Achiziții Publice, Administrativ în subordinea directă a directorului executiv adjunct al Direcției Patrimoniu și se reduce cu o funcție de execuție în regim contractual de șofer, TP I.
- j) Se reorganizează activitatea Compartimentului Monitorizare Clădiri în sensul transformării în Biroul Monitorizarea Comportării în Timp a Construcțiilor, cu aplicarea art. 100 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare și se suplimentează cu 4 funcții publice de execuție, după cum urmează:
- 1 funcție publică de conducere de șef birou, clasa I, nivelul studiilor S, **nou înființată**;
  - 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, **nou înființată**;
  - 2 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S, **nou înființate**;
- k) Se reorganizează activitatea Serviciului Baze Sportive cu aplicarea art. 100 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare și se suplimentează cu 3 funcții de execuție, după cum urmează:
- 1 funcție de execuție în regim contractual de muncitor calificat, TP I, nivelul studiilor M ocupată de domnul Pop Ioan Dorin;
  - 1 funcție publică de execuție de referent, clasa III, gradul profesional superior, nivelul studiilor M, ocupată de domnul Hațegan Lucian (ID 330519).
  - 1 funcție de execuție în regim contractual de referent, TP IA, nivelul studiilor M, ocupată de domnul Cosma Dorel-Nelu.

l) Se redenumeste Biroul Reparații și Întreținere Imobile în Biroul Reparații Imobile și se reorganizează activitatea acestuia, având următoarea componență:

- 1 funcție publică de conducere de șef birou, clasa I, nivelul studiilor S, ocupată de domnul Farcaș Marius (ID 417341) ;

- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, ocupată de doamna Dragu Mihaela (ID 330475);

- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional principal, nivelul studiilor S, ocupată de domnul Manoilov Arsa (ID 330506);

- 2 funcții publice de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional asistent, nivelul studiilor S, **nou înființate**;

- 1 funcție publică de execuție de referent de specialitate, clasa II, gradul profesional superior, nivelul studiilor SSD, **nou înființată**;

m) Se preia activitatea, intregul personal si functiile din cadrul Biroului Administrare Cinematografe din structura aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, si se stabilesc în subordinea directă a Directorului executiv al Centrului Municipal de Cultură Arad, cu următoarea componență:

- 1 funcție publică de conducere de șef birou, clasa I, gradul II, ocupată de domnul Pruteanu Daniel și provenită de la Biroul Administrare Cinematografe, din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad;

- 1 funcție publică de execuție consilier, clasa I, grad profesional principal, nivelul studiilor S, ocupată de doamna Csipai Nicoleta Maria și provenită de la Biroul Administrare Cinematografe, din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad,

- 1 funcție publică de execuție referent de specialitate, clasa II, grad profesional superior, nivelul studiilor SSD, ocupată de doamna Kovacs Elisabeta și provenită de la Biroul Administrare Cinematografe, din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad,

- 1 funcție de execuție în regim contractual de administrator, treapta profesională I, nivelul studiilor M, ocupată de domnul Deac Florin Gheorghe și provenită de la Biroul Administrare Cinematografe, din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad,

- 1 funcție de execuție în regim contractual de muncitor calificat, treapta profesională I, nivelul studiilor generale, ocupată de domnul Nagy Leonard Adrian și provenită de la Biroul Administrare Cinematografe, din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad,

- 1 funcție de execuție în regim contractual de îngrijitor, nivelul studiilor generale, ocupată de domnul Mușet Nicolae și provenită de la Biroul Administrare Cinematografe, din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad,

8. Se aprobă reorganizarea direcției Secretarului Municipiului:

a) Se înființează Compartimentul Asistență Juridică în subordinea directă a Secretarului Municipiului, având în componența sa o funcție publică de consilier juridic, clasa I, gradul profesional superior, ocupată de doamna Țolea Oana Octavia (ID 330363).

b) Se reduce Serviciul de Evidență a Persoanei cu o funcție publică vacantă de inspector, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, (ID330390).

c) Se transformă funcția publică vacantă de referent, clasa III, gradul profesional superior din cadrul Serviciului de Evidență a Persoanei, în funcție publică de consilier, clasa I, gradul profesional superior (ID330392).

f) Se înființează Biroul Cadastru Extravilan, Fond Funciar, în subordinea directă a Secretarului Municipiului, având în componența sa 6 funcții publice, după cum urmează:

- 1 funcție de conducere vacantă de șef birou, clasa I, gradul II , nivelul studiilor S, **nou înființată**;

- 1 funcție publică de execuție vacantă nou înființată de consilier, clasa I, gradul profesional superior, ce i se va pune la dispoziție doamnei Drăgan Rodica-Livia (ID 330352), ca urmare a desființării funcției publice de execuție de confilier, clasa I, gradul profesional superior, cu aplicarea art. 99 din Legea nr. 188/1999, odată cu preluarea activității de aplicare a legilor fondului funciar;

- 4 funcții publice vacante de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional superior, nivelul studiilor S, **nou înființate**;

9. Se aprobă preluarea Poliției Locale Arad fără personalitate juridică, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, în subordinea directă a Primarului Municipiului Arad, cu următoarea componență:

- o funcție publică de director general, clasa I;

- Biroul Evidență Procese-verbale și Identificări Persoane, în subordinea directă a directorului general: 1+9=10 posturi;

- Serviciul Disciplină în Construcții și Afișaj Stradal, în subordinea directă a directorului general: 1+11=12 posturi;

- Compartimentul Control Publicitate și Afișaj Stradal: 3 posturi

- Biroul Activitate și Control Comercial, în subordinea directă a directorului general: 1+8=9 posturi;

- Biroul Supraveghere Comunitară, în subordinea directă a directorului general: 1+5=6 posturi;
- Compartimentul Protecția Mediului, în subordinea directă a directorului general: 4 posturi;
- Biroul Pază Bunuri și Valori, în subordinea directă a directorului general: 1+15=16 posturi;
- Director general adjunct, în subordinea directă a directorului general: 1 post;
- Serviciul Ordine, Liniște Publică și Parcări 1, subordinea directă a directorului general adjunct: 1+29=30 posturi;
- Serviciul Ordine, Liniște Publică și Parcări 2, subordinea directă a directorului general adjunct: 1+29=30 posturi;
- Serviciul Circulație pe Drumurile Publice și Parcări 3, subordinea directă a directorului general adjunct: 1+39=40 posturi;
- Serviciul Dispecerat și Monitorizare, subordinea directă a directorului general adjunct: 1+9=10 posturi;
- Biroul Tehnic-Informatic, în subordinea directă a directorului general adjunct: 1+5=6 posturi.

10. Precizăm faptul că funcțiile publice nou înființate implică prerogative de putere publică, iar cele contractuale nou înființate nu implică prerogative de putere publică.

PRIMAR,  
Gheorghe Falcă

SECRETAR MUNICIPIU,  
Lilioara Stepanescu

ȘEF SERVICIU,  
Adriana Sobaru