



ROMÂNIA
JUDETUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

HOTARÂREA nr. 162
din 29 iunie 2006
privind gospodaria municipiului Arad

Consiliul Local al Municipiului Arad,
Având în vedere:

- inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimata prin expunerea de motive înregistrata cu nr. 16547 din 14.04.2006;
- raportul secretarului, înregistrat cu nr. 16548 din 14.04.2006;
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;
- prevederile Ordonantei Guvernului nr. 21/2002 privind gospodaria localitatilor urbane si rurale, aprobata prin Legea nr.515/2002;
- prevederile Legii nr.50/1991, republicata, privind autorizarea executarii constructiilor si unele masuri pentru realizarea locuintelor;
- prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în constructii;
- prevederile Ordonantei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobata prin Legea nr.180/2002;
- prevederile Legii nr.422/2001, privind protejarea monumentelor istorice;
- prevederile Hotarârii Guvernului nr.400/2003, pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si functionarea asociatiilor de proprietari;
- prevederile Ordinului nr. 536/1997 pentru aprobarea Normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei;
- prevederile Hotarârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr.183/1999, privind sanctionarea unor fapte care constituie contravenții la gospodaria orasului,

În temeiul art.38(2) lit. "f" si "r" precum si al art.46 din Legea nr.215/2001, a administratiei publice locale,

H O T A R A S T E

Art.1. Prezenta hotarâre stabileste obligatiile si raspunderile care revin administratiei publice locale, institutiilor publice, agentilor economici si cetatenilor pentru buna gospodarie a municipiului, pentru instaurarea unui climat de ordine si curatenie pe teritoriul acestuia.

Art.2. În îndeplinirea atributiilor ce îi revin potrivit prevederilor legale si ale prezentei hotarâri administratia publica locala adopta anual, prin hotarâre, Programul de masuri pentru gospodaria municipiului Arad.

Art.3. Se aproba normele obligatorii si responsabilitatile concrete ce revin institutiilor publice, agentilor economici, celorlalte persoane juridice si cetatenilor pentru gospodaria si regimul contravențiilor în municipiul Arad, potrivit anexei care face parte integranta din prezenta hotarâre.

Art.4. La data intrarii în vigoare a prezentei hotarâri, Hotarârea nr.64/1993 se abroga.

Art.5. Prezenta hotarâre se aduce la cunostinta publica celor interesati de Serviciul Administratie Publica Locala.

PRESEDINTE DE SEDINTA
Schill Gheorghe

SECRETAR
Doina Paul

**NORME OBLIGATORII SI RESPONSABILITATELE CONCRETE CE REVIN INSTITUTIILOR PUBLICE,
AGENTILOR ECONOMICI, CELORLALTE PERSOANE JURIDICE SI CETATENILOR PENTRU
GOSPODARIREA MUNICIPIULUI ARAD. REGIMUL CONTRAVENTIILOR**

CAP.I. Dispozitii generale

Art.1. Prezentele norme stabilesc obligatiile institutiilor publice ale agentilor economici, ale celorlalte persoane juridice si ale cetatenilor si responsabilitatile concrete ce revin acestora pentru gospodarirea municipiului.

Art.2.(1) Normele au fost elaborate în baza urmatoarelor acte normative :

- Ordonanta Guvernului nr.21/2002 privind gospodarirea localitatilor urbane si rurale, aprobata prin Legea nr.515/2002,
- Legea nr.50/1991, republicata, privind autorizarea executarii constructiilor si unele masuri pentru realizarea locuintelor,
- Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice,
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în constructii,
- Hotărârea Guvernului nr.400/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si functionarea asociatiilor de proprietari,
- Legea nr.215/2001 – Legea administratiei publice locale,
- Ordonanta Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobata prin Legea nr.180/2002,
- Ordinul nr. 536/1997 pentru aprobarea Normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei,

(2) Prezentele norme se aplica în coroborare cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr.183/1999, privind sanctionarea unor fapte care constituie contravenții la gospodarirea orasului.

Art.3. Obiectul reglementarii îl constituie obligatiile si responsabilitatile concrete care revin subiectilor enumerati la art.1 în privinta:

- protectiei sanatatii publice;
- protectiei si conservarii mediului construit si natural;
- colectarea în sistem organizat si controlat a deseurilor municipale si a celor asimilate acestora, deseuri din constructii si deseuri industriale;
- respectarii normelor de executarea constructiilor si de siguranta a acestora;
- întretinerii aspectului civilizat, în buna stare a constructiilor, incintelor, împrejurimilor;
- asigurarii si întretinerii curateniei locurilor publice;
- participarii colectivitatii locale la activitatea de gospodarire a localitatii.

Art.4. Administrarea condominiilor se realizeaza potrivit prevederilor legale în materie, prezentele norme stabilind cerintele obligatorii în domeniul gospodarii localitatii.

Art.5. Nerespectarea obligatiilor stabilite prin prezentele norme constituie contravenție si se sanctioneaza conform celor prevazute în capitolul „SANCTIUNI”.

CAP.II. Obligatiile institutiilor publice, ale agentilor economici si ale celorlalte persoane juridice

Art.6. Institutiile publice, agentii economici, celelalte persoane juridice, denumite în continuare **persoane juridice** au urmatoarele obligatii principale:

1. Sa întretina în stare corespunzatoare imobilele în care își desfășoara activitatea prin efectuarea lucrarilor de reparatii, amenajari si alte lucrari specifice, cu respectarea urmatoarelor reguli:

a) (1) fatadele imobilelor (sedii sau puncte de lucru) se renoveaza cu o periodicitate de 10 ani, sau ori de câte ori este necesar, ca urmare a unor deteriorari importante ale acestora;

(2) nu este obligatorie renovarea imobilelor în termenul prevazut la alin.(1) daca starea acestora este buna;

b) imobilele cu fatade „cortina” (din sticla, materiale compozite, etc.) se curata integral de cel puțin 2 ori pe an, în lunile octombrie si aprilie;

c) în timpul lucrărilor de renovare schelele se protejează cu plase de protecție. Pentru cei interesați plasa de protecție poate fi utilizată și ca suport publicitar de tip mash;

d) lucrările de întreținere și reparații se efectuează la timp conform normelor continute în cartea tehnică a construcției și/sau conform constatărilor rezultate din activitatea de urmărire a comportării în timp a construcțiilor;

e) executantul lucrărilor de construcții (construcții noi, renovări, etc.) are obligația de a asigura un coridor de trecere de-a lungul întregii lucrări pentru păstrarea circulației pietonale;

f) proprietarul construcției, care datorită gradului de degradare (desprinderi de elemente constructive, parti din fatada sau acoperis) spațiul public, are obligația de a interveni imediat în remedierea deficiențelor și totodată de a marca și izola zona expusă;

g) lucrările de reconstruire, consolidare, transformare, extindere, desființare se efectuează pe baza proiectului tehnic întocmit de persoane autorizate și pe baza autorizației de construire, cu respectarea legilor nr. 50/1991 republicată, nr. 422/2001 (unde este cazul), a Legii nr. 10/1995.

2. Sa întrețină permanent curățenia porților, geamurilor, vitrinelor și firmelor, prin:

a) spălare frecventă, îndepărtarea prafului;

b) înlocuirea geamurilor sparte sau crapate;

c) amenajările festive ale vitrinelor ocazionate de diferite sărbători se mențin doar în perioada de desfășurare (într-un interval maxim de 2 luni);

d) forma, dimensiunile și modalitățile de fixare ale firmelor se stabilesc și autorizează potrivit regulamentului de publicitate;

e) întreținerea în stare bună a tâmplăriei prin reparațiile curente ce se impun și vopsirea periodică a celei de lemn; în imobilele cu mai multe apartamente tâmplăria se vopsește în aceeași culoare;

f) tâmplăria imobilelor clasificate „monument istoric” sau reprezentative arhitectural care nu mai poate fi recondiționată – soluție agreată – se înlocuiește parțial sau în întregime (după caz) cu tâmplărie din materiale identice ca formă și culoare;

g) înlocuirea geamurilor și usilor cu geam termopan se autorizează cu montarea acestora în tâmplărie identică, ca formă, material și culoare cu cea înlocuită, la imobilele clasificate „monument istoric” sau reprezentative arhitectural;

h)(1) portile imobilelor clasificate ca „monumente istorice” sau reprezentative arhitectural (portile uscate) se renovează și se restaurează cu materiale identice sau se înlocuiesc cu unele noi identice cu originalul;

(2) portile imobilelor „monumente istorice” în situația în care nu pot fi recondiționate vor fi înlocuite cu altele noi, păstrându-se aceeași formă, material și ornamente. Montarea noii porți se va face numai cu aprobarea prealabilă a instituției Arhitectului Sef.

3. sa asigure curățenia și ordinea la locurile de depozitare din curțile interioare, pe terenurile pe care le dețin și în imobilele pe care le folosesc, prin:

a) depozitarea materialelor, marfurilor, utilajelor în spațiile deschise – curți, terenuri – și în mod obligatoriu în zonele cu vizibilitate directă din domeniul public se face în mod ordonat, în considerare aspectului civilizat și îngrijit al zonelor, spațiilor respective;

b) caile de acces în imobile și în curțile interioare se păstrează permanent libere accesului publicului, pompierilor, salvării sau altor forme de intervenții; în acest sens pe caile de acces se interzice depozitarea oricărui materiale (deseuri, materiale de construcții, marfuri, ambalaje, etc.);

c) deseurile asimilate deseurilor municipale (nepericuloase) se depozitează în puștele și în locurile special amenajate, cu interdicția totală de aruncare, abandonare a acestora direct pe sol, în curțile interioare sau pe domeniul public;

d) asigurarea măsurilor de deratizare și dezinsecție;

e) igienizarea subsolurilor și podurilor condominiilor.

4. Sa efectueze și sa mențină curățenia trotuarelor pe aliniamentul aferent imobilelor deținute, prin:

a) măturatul zilnic, ori de câte ori este necesar. Măturatul se efectuează după stropirea cu apă a suprafețelor respective, cu excepția perioadelor cu temperaturi negative. Se interzice îndepărtarea gunoierului măturat de pe trotuar pe carosabil, sau pe zona verde;

b) îndepărtarea zăpezii și a gheții ori de câte ori este necesar. Strângerea zăpezii se face în locuri în care nu stârnește circulația pietonală, auto sau parcare.

c) în cazul pericolului iminent de cadere a zăpezii sau gheții (turturilor), de pe clădirile înalte, deținătorii au obligația să ia măsuri de marcarea a perimetrului expus, de avertizare și de îndepărtare a acestora cu mijloace proprii sau prin intermediul firmelor care au dotări specifice.

5.(1) Sa finalizeze constructiile începute, ale caror autorizatii de construire au expirat, cu obligativitatea solicitarii unei noi autorizatii de construire, în conditiile legii.

(2) Pentru constructiile nefinalizate, pentru care nu se solicita autorizatii de construire în conditiile alin.(1) si care sunt amplasate la frontul stradal în adiacenta domeniului public, se asigura masurile de conservare, de protectie a domeniului public si siguranta a circulatiei.

(3) În toate cazurile proprietarii au obligatia sa asigure aspectul îngrijit al constructiilor nefinalizate prin înlocuirea materialelor de protectie deteriorate (folii, panouri, etc), a molozului, a materialelor rezultate din demolare, prin abordarea oricaror solutii necesare realizarii scopului prezentei norme. Sunt exceptate prezentelor norme santierele în lucru.

6. Sa asigure curatarea mijloacelor de transport si a utilajelor la intrarea acestora pe drumurile publice din santiere, zone agricole, etc. prin orice mijloc propriu prin care se îndeparteaza noroiul de pe anvelope în asa fel încât acesta sa nu fie imprastiat pe carosabil.

CAP.III. Obligatiile cetatenilor

Art.7. În domeniul gospodaririi municipiului cetatenii au urmatoarele obligatii principale:

1. Sa întretina curatenia locuintelor pe care le detin în proprietate sau cu orice titlu, a anexelor gospodaresti, a curtilor si împrejmuirilor acestora, prin:

a) asigurarea masurilor de deratizare si dezinsectie;

b) igienizarea subsolurilor si podurilor locuintelor colective (în sistem condominiu); se interzice depozitarea în incinte a oricaror produse sau materiale care pot crea disconfort vecinilor;

c) întretinerea instalatiilor în stare buna de functionare, cu obligativitatea de sesizare de îndata a autoritatilor competente în cazul constatarii unor deficiente la instalatiile de încălzire sau la retelele de gaz sau energie electrica;

d) asigurarea curateniei si al aspectului ordonat si îngrijit în curti si în mod obligatoriu în cele cu vizibilitate directa din domeniul public;

e) în blocuri rufele se pot usca în balcoane, terase, logii doar pe dispozitive care sa nu depaseasca cota parapetului; se interzice montarea oricaror dispozitive de uscare a rufelor pe întreaga fatada a blocului;

f) asigurarea integritatii si al aspectului civilizat urban al împrejmuirilor si portilor, prin operatiuni de vopsire, zugravire, reparatii, curatare, dupa caz;

g) renovarea fatadelor cu o periodicitate de max. 10 ani. Fac exceptie imobilele a caror fatada nu este deteriorata;

h) lucrarile de întretinere si reparatii se efectueaza la timp, conform normelor continute în cartea tehnica a constructiei si/sau conform constatarilor rezultate din activitatea de urmarire a comportarii în timp a constructiilor;

i) lucrarile de reconstruire, consolidare, transformare, extindere, desfiintare se efectueaza pe baza proiectului tehnic de persoane autorizate si pe baza autorizatiei de construire, cu respectarea legii nr.50/1991 republicata, a Legii nr.422/2001 – unde este cazul, a Legii nr.10/1995;

j) tâmplaria imobilelor clasificate „monument istoric” sau de arhitectura, care nu mai poate fi reconditionata – solutie agreata – se înlocuieste partial sau în întregime (dupa caz) cu tâmplarie din materiale identice ca forma si culoare;

k) înlocuirea geamurilor si usilor cu geam termopan se autorizeaza cu montarea acestora în tâmplarie identica, ca forma, material si culoare cu cea înlocuita, la imobilele clasificate „monument istoric” ;

l)(1)portile imobilelor clasificate ca „monumente istorice” sau reprezentative arhitectural (portile uscate) se renoveaza si se restaureaza cu materiale identice sau se înlocuiesc cu unele noi identice cu originalul;

(2) portile imobilelor „monumente istorice” în situatia în care nu pot fi reconditionate vor fi înlocuite cu altele noi, pastrându-se aceeasi forma, material si ornamente. Montarea noii porti se va face numai cu aprobarea prealabila a institutiei Arhitectului Sef;

m) în timpul lucrarilor de renovare schelele se protejeaza cu plase de protectie. Pentru cei interesati plasa de protectie poate fi utilizata si ca suport publicitar de tip mash;

n) executantul lucrarilor de constructii (constructii noi, renovari,etc.) are obligatia de a asigura un coridor de trecere de-a lungul întregii lucrari pentru pastrarea circulatiei pietonale;

o) proprietarul constructiei, care datorita gradului de degradare (desprinderi de elemente constructive, parti din fatada sau acoperis) spatiul public, are obligatia de a interveni imediat în remedierea deficientelor si totodata de a marca si izola zona expusa;

2.(1) Sa finalizeze constructiile începute, ale caror autorizatii de construire au expirat, cu obligativitatea solicitarii unei noi autorizatii de construire în conditiile legii.

(2) Pentru constructiile nefinalizate, pentru care nu se solicita autorizatii de construire în conditiile alin.(1) si care sunt amplasate la frontul stradal în adiacenta domeniului public, se asigura masurile de conservare, de protectie a domeniului public si siguranta a circulatiei.

(3) În toate cazurile proprietarii au obligatia sa asigure aspectul îngrijit al constructiilor nefinalizate prin înlocuirea materialelor de protectie deteriorate (folii, panouri, etc), a molozului, evacuarea materialelor rezultate din demolare, prin abordarea oricaror solutii necesare realizarii scopului prezentei norme. Sunt exceptate prezentelor norme santierele în lucru.

3. Sa mentina curatenia pe trotuare (sau pe drum, acolo unde nu exista trotuare), pe portiunea din dreptul imobilului si a locurilor de parcare folosite, prin:

a) maturat periodic (saptamânal);

b) îndepartarea buruienilor, a florei spontane care creste pe lângã borduri, garduri, stâlpi, împrejmuiri, s.a.m.d.;

c) îndepartarea zapezii si a ghetii ori de câte ori este necesar. Strângerea zapezii se face în locuri în care nu stânjeneste circulatia pietonala, auto sau parcare;

d) în cazul pericolului iminent de cadere a zapezii sau ghetii (turturilor), de pe cladirile înalte, detinatorii au obligatia sa ia masuri de marcare a perimetrului expus, de avertizare si de îndepartare a acestora cu mijloace proprii sau prin sesizarea autoritatilor competente .

e) (1) întretinerea spatiilor verzi adiacente imobilelor si condominiilor prin maturare, greblare si chiar plantare cu material dendrofloricol, toaletarea arborilor de talie mica si a arbustilor ornamentali si varuitul acestora;

(2) în situatiile în care se sesizeaza iminenta prabusirii unui arbore, proprietarii, asociatiile de proprietari au obligatia de a sesiza de îndata autoritatea publica locala.

4. Toti cetatenii, inclusiv cei în tranzit, au obligatia de a pastra curatenia în toate locurile publice din municipiul Arad, prin:

a) aruncarea oricaror obiecte, ambalaje (doze, pahare de unica folosinta, ziare, pachete goale de tigari, mucuri de tigari, sticle, PET-uri, etc.) doar în pubelele special amenajate;

b) pastrarea integritatii pubelelor, cosurilor de gunoi amplasate pe domeniul public;

c) pastrarea integritatii mobilierului urban (banci, spatii de afisaj, locuri de joaca, fântâni arteziene, etc.), fiind interzisa deteriorarea acestora în orice forma inclusiv prin inscriptionarea cu vopsele, creta, graffiti;

d) (1) pastrarea curateniei în perimetrul de desfasurare a unor sarbatori sau evenimente (Revelion, Târg de Craciun, Zilele orasului, adunari publice, altele);

(2) aruncarea pe jos a sticlelor sau a altor obiecte contondente sau taioase care pot periclita siguranta cetatenilor sau a bunurilor constituie o circumstanta agravanta a încalcarii normelor prevazute la alin.(1);

e) pastrarea integritatii parcurilor si zonelor verzi.

CAP. IV. SANCTIUNI

Art. 8. (1) Încalcareã dispozitiilor prezentelor norme, constituie contraventie si se sanctioneaza, dupa cum urmeaza:

a) Nerespectarea prevederilor art. 6 punctul 1 lit. „a” alin. (1), cu avertisment, cu obligatia corelativa de a se încadra în prevederile instituite, în termen de maxim 1 an de la data constatarii contraventiei. La expirarea termenului prevazut mai sus, fapta se sanctioneaza cu amenda de la 1.501 lei la 2.000 lei;

b) Nerespectarea prevederilor art. 7 punctul 1 lit. „g”, cu avertisment, cu obligatia corelativa de a se încadra în prevederile instituite, în termen de maxim 2 ani de la data constatarii contraventiei. La expirarea termenului prevazut mai sus, fapta se sanctioneaza cu amenda de la 1.001 lei la 1.500 lei;

c) Nerespectarea prevederilor art. 6 punctul 1 lit. „c”, „e” si „f”, punctul 2 lit. „a” – „c” si „e”, punctul 4 lit. „c”, art. 7 punctul 1 lit. „m” – „o”, punctul 2 alin. 2 si 3, punctul 3 lit. „d” si punctul 4, cu amenda de la 1.501 lei la 2.000 lei;

d) Nerespectarea prevederilor art. 6 punctul 4 lit. „a”, „b”, punctul 5 alin. 2 si 3 si art. 7 punctul 3 lit. „c”, cu amenda de la 1.001 lei la 1.500 lei;

e) Nerespectarea prevederilor art. 6 punctul 1 lit. b, punctul 3, punctul 6, art. 7 punctul 1 lit. a – f si p , punctul 3 lit. a, b si e, cu amenda de la 700 lei la 1.000 lei.

(2) Sanctiunile contraventionale prevazute la alin. (1) se aplica contravenientilor, persoane fizice ori juridice.

Art.9. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către agenții constatatori, împuterniciți ai primarului.

Art.10.(1) Contravenientii beneficiază de posibilitatea achitării a jumătate din minim în termen de 48 de ore de la comunicarea Procesului-verbal de contravenție.

(2) Împotriva Procesului-verbal de contravenție se poate depune plângere la sediul emitentului, în termen de 15 zile de la comunicare, aplicându-se în acest sens, prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

Art.11. Dispozițiile prezentului capitol se completează cu dispozițiile capitolului 3 „Răspunderi și sancțiuni” al Legii nr. 50/1991 republicată.

Art.12. Amenzile se plătesc la Direcția Venituri a Municipiului Arad sau în contul RO77TREZ02121350201 deschis la Trezoreria Municipiului Arad.

Art.13. Modelul Procesului-verbal de contravenție este prevăzut în anexa nr.1.

PRESEDINTE DE SEDINTA
Schill Gheorghe

SECRETAR
Doina Paul

PROCES VERBAL
de constatare si sanctionare a contravenitiilor
la Hotarârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162/_____

Încheiat astazi, ziua _____, luna _____, anul _____, ora _____, în municipiul Arad, respectiv în locatia _____.

1.Subsemnatul _____, având functia de _____, în cadrul _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____ în calitate de **împuternicit al Primarului Municipiului Arad**, în temeiul Dispozitiei nr. _____ din _____, posesor al legitimatiei nr. _____, eliberata de Primaria Municipiului Arad,

Am constatat ca:

- **numitul(a)** _____, cu domiciliul în localitatea _____, judetul _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, CNP _____ posesor al BI/CI/Pasaport seria _____, nr. _____, eliberat(a) de Politia(Tara) _____, la data de _____, în calitate de _____ al persoanei juridice _____, cu sediul în localitatea _____, judetul _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, numarul de înregistrare la ORC _____ cu CUI _____, atribut fiscal _____, reprezentata de _____ având functia de _____, **sau**

- **persoana juridica** _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, jud. _____, înmatriculata la ORC _____ sub nr. _____, având CUI _____, atribut fiscal _____, reprezentata de _____ având functia de _____ **a savârsit urmatoarele fapte:**

_____;

Faptele de mai sus constituie contravenții prevazute la: 1. art. _____ din HCLM nr. _____/_____; 2. art. _____ din HCLM nr. _____/_____; 3. art. _____ din _____/_____;

Fata de contravențiile constatate se aplica urmatoarele sanctiuni:

A. Contravenientul _____, se amendeaza cu:

1. _____ lei conf. art. _____ din HCLM nr. _____/_____.
2. _____ lei conf. art. _____ din _____.
3. _____ lei conf. art. _____ din _____.

în suma totala de _____ lei. (_____).

În situatia în care contravenientul nu va achita amenda în termen de 15 zile de la data comunicarii procesului verbal, se va proceda, în conditiile legii, la executare silita.

Agenti constatatori,

Contravenient,

Am primit un exemplar

1. Numele si prenumele

Numele si prenumele

Semnatura _____

Semnatura _____

B. Alte mentiuni: Contravenientul nu a formulat/a formulat urmatoarele obiectiuni:

Împotriva procesului verbal, conf. art. _____ din Hotarârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. _____, se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Plângerea, însoțita de copia de pe procesul verbal de constatare a contravenției, se depune la registratura Primăriei Municipiului Arad (camera nr. 5).

C. Martori: Subsemnatul (a) _____, în calitate de martor, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, posesor a BI/CI, seria _____, nr. _____, eliberat de Politia _____, la data de _____, CNP _____, declar ca numitul _____ nu a semnat procesul verbal pentru ca _____.

D. Înștiințare de plată:

- Contravenientul urmează să achite suma totală de _____ lei, la casieria Direcției Venituri din cadrul Primăriei Municipiului Arad sau în contul RO29TREZ02121220203XXXXX, în termen de 15 zile de la data înștiințării/comunicării prezentului proces verbal.
- Contravenientul are obligația să predea copia chitanței în termen de 15 zile de la data comunicării prezentului proces verbal la Primăria Municipiului Arad cu sediul în municipiul Arad, B-dul Revoluției nr. 75, județul Arad, cod postal 310130, telefon 0257-281850.
- Dacă contravenientul nu achită amenda în termen de 15 zile de la data comunicării procesului verbal, se va proceda, în condițiile legii, la executare silită.

Contravenientului i s-a adus la cunoștință că are dreptul să facă obiectiuni cu privire la conținutul procesului verbal la capitolul "Alte mentiuni".

Prezentul proces verbal s-a întocmit în 3 exemplare, conținând și „Înștiințarea de plată” din care o copie s-a înmănat azi _____ sau se va comunica contravenientului în cel mult o lună de la data încheierii.

Agenti constatatori,

Contravenient,

Am primit un exemplar

1. Numele și prenumele _____

Numele și prenumele _____

Semnatura _____

Semnatura _____

Martor,

Numele și prenumele _____

Semnatura _____

PRIMARIA MUNICIPIULUI ARAD

EXPUNERE DE MOTIVE

Nr. 16547/14.04.2006

Buna gospodarie a unei localitati reprezinta o obligatie a autoritatii publice locale si a locuitorilor ei.

Ordonanta Guvernului nr.21/2002 privind gospodaria localitatilor urbane si rurale, aprobata prin Legea nr.515 din acelasi an stabileste cadrul general în care pot fi încadrate obligatiile si raspunderile autoritatilor publice, institutiilor publice, agentilor economici si cetatenilor.

Prin proiectul propus se intentioneaza o reglementare mai detaliata a obligatiilor si raspunderilor persoanelor fizice si juridice, scopul fiind acela de a determina si stimula întretinerea în municipiu a unui climat civilizatat de convietuire.

PRIMAR
Gheorghe Falca

PRIMARIA MUNICIPIULUI ARAD
SECRETAR
SERVICIUL JURIDIC, CONTENCIOS
Nr. 16548/14.04.2006

RAPORT

Obiect : proiectul de hotarâre privind gospodaria municipiului Arad

Sediul materiei : Ordonanta Guvernului nr.21/2002 privind gospodaria localitatilor urbane si rurale, aprobata prin Legea nr.515/2002

Acte normative incidente :

- Legea nr.50/1991 republicata privind autorizarea executarii constructiilor si unele masuri pentru realizarea locuintelor ;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în constructii ;
- Legea nr.215/2001 – Legea administratiei publice locale ;
- Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice ;
- Ordonanta Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contraveniilor aprobata prin Legea nr.180/2002 ;
- Hotarârea Guvernului nr.400/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si functionarea asociatiilor de proprietari
- Ordinul nr. 536/1997 pentru aprobarea Normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei

Ordonanta Guvernului nr.21/2002 stabileste obligatiile si raspunerile care revin autoritatilor administratiei publice locale, institutiilor publice, agentilor economici si cetatenilor pentru buna gospodarie a localitatilor.

Potrivit art.4, în îndeplinirea atributiilor ce le revin, consiliile locale si primarii adopta si dispun masurile ce se impun pentru asigurarea participarii cetatenilor, a institutiilor publice, agentilor economici, la realizarea actiunilor si activitatilor gospodaresti. Detalierea obligatiilor si responsabilitatilor concrete care revin subiectilor indicati se face prin hotarâre a consiliului local, la propunerea primarului (art.18 al O.G. nr.21/2002). Programul de masuri anual este de asemenea propus de primar dar constituie obiectul unor hotarâri ce urmeaza sa se adopte anual concretizând astfel cerintele concrete ale perioadei sau anului respectiv.

Reglementarea propusa constituie un „ghid” pe care cei carora li se adreseaza trebuie sa îl aiba în vedere astfel încât obiectivul de interes general – asigurarea climatului de ordine si curatenie pe teritoriul municipiului - sa fie realizat. În aceeasi idee, normele stabilite sunt consolidate de norme sanctionatorii. Cele care nu se regasesc în capitolul SANCTIUNI constituie oricum o obligatie civica.

Fata de cele aratate, consideram oportuna si legala adoptarea hotarârii privind gospodaria municipiului Arad.

SECRETAR

Doina Paul

SEF SERVICIU

Sorin Contras

